



פרוטוקול ועדת נגישות מיום 30.9.2021

ישיבה מס' 8 – ספטמבר

בשל המגבלות עקב התפשטות נגיף הקורונה והגבלת מספר העובדים במקום עבודה הישיבה מתקיימת באמצעות אפליקציית "zoom". ניהול שיחת הועידה מבוצע באופן שחברי הוועדה ויתר המוזמנים יכולים לראות ולשמע את כולם ולקבל החלטות בהתאם.

בהשתתפות:

קרבן טלקר	- מנהלת מחלקת נגישות
דיצה גורפינקל	- ס. מנהל מחלקת פיקוח ובקרת תנועה
אירינה גולדנברג	- מנהלת מחלקת מוסדות ציבור וחינוך
אתי אלימלך	- מחלקת מוסדות ציבור וחינוך
דורין חלואני	- אחראית על האתר העירוני
רונית זנדברג	- מנהלת פרויקטים אגף תקשוב
אבי הלד	- מנהל מדור בינוי ופיתוח מוסדות חינוך
מאיר אטדג'י	- יועץ הנגישות העירוני
מיכל גרמן	- עו"ס מחלקת נכונות מחלקת רווחה
ניסים סממה	- מהנדס החברה לפיתוח
אפרת נאור	- מנהלת מחלקת בטיחות ונגישות באירועים
חגית שם-טוב	- מנהלת תיירות, החברה לפיתוח תיירות
חגית קינן	- החברה העירונית לפיתוח תיירות
ראובן רבינוביץ'	- מנהל תפעול החברה למרכזים קהילתיים
טל עברון	- מנהלת מחלקת פיתוח סביבתי
רן עזרא	- מתרגם לשפת הסימנים

לא נכחו:

אפרת מור	- בודקת תוכניות, אחראית שימור
ניצן גינזבורג	- מזכירת מחלקת הנגישות
אופיר פבריאנט	- בודק תוכניות במחלקת תיאום
מיטל לוי	- עמותת בני הרצליה
איבון בן צור	- חשבת המנהל הכספי והמנהל הכללי
שרגא קליין	- סגן מנהלת מחלקת גנים ונוף
יהונתן יסעור	- חבר מועצה יו"ר ועדת נגישות היוצא
דרור בן עמי	- חבר מועצה יו"ר ועדת הנגישות הנכנס
דניאל זינר	- מנהל מחלקת תחזוקה ובינוי
מיכל ממן	- בודקת היתרים

- הוועדה מברכת את הצטרפות חגית קינן מהחברה לפיתוח תיירות שתקדם את הנגישות.
- חוק ההסדרים – בהתאם לחוק אושרה דחייה בלוחות זמנים למבנים ושצ"פים. תב"ר 2022 הותאם ללוחות הזמנים החדשים.
- אפליקציה להנגשת שמע באירועים BETTEAR – בוצע פיילוט בהיכל האומנויות. לאור מספר ליקויים שעלו מהיכל, התבקש פיילוט נוסף לחודש, כמו כן נבחנת חברה נוספת.
- "בוקר של כיף" ב- 17/8 למשפחות מיוחדות בבריכת נורדאו בנוכחות רה"ע בשיתוף מחלקת הנגישות, אגף תנו"ס ומחלקת משאבי קהילה – היה נפלא ונקיים פעילות זו שוב בשנה הבאה.
- פיילוט הנגשת סרטים התקיים והיה מוצלח, נקבעו 2 הקרנות נוספות עוד השנה.





- מייקרוסופט – ועדת הנגישות תתארח ותלמד על הנגישות הקיימת במבנה החדש. נתפצל לשני מועדים, בתאריכים 25-26.
- יועץ נגישות לליווי המרכזים העירוניים – נבחר יועץ ממתנינים לאישור מסמכי הועדה.
- קבלת צו נגישות – יצאה תשובה לנציבות.
- הנגשת עסקים במרכז העיר – נגישות ברגישות – בהרצליה העסקים מיישרים קו – הפרויקט הוצג במפגש של רשת בתי הספר מפתן. הפרויקט ממשיך גם השנה, כרגע קיימת הזמנה ל 5 רמפות נוספות.
- הדרכה בנושא נוהל פינוי בזמן חירום עבור אנשים עם מוגבלות – התקיימה פגישה עם המשנה למנכ"ל והוחלט כי מנהל מחלקת הבטיחות ידאג להכנת נוהל מסודר וקביעת רפרנטים לנושא בכל הבניין לפי חלוקה לאגפי העירייה (במעקב קרן).

אתר האינטרנט –

1. הנגשת החומרים של הוועדות העירוניות – פרוטוקולים הועדות המונגשות הועברו לדוברות, יועלה לאתר המהלך החודש (באחריות דורין).
2. אירוע אומנים בבתיים – המקומות הנגישים סומנו בהתאם.
3. קמפיין הסברה לפטור מתור – מתוכנן לצאת בבניין העירייה, עבור אנשים עם מוגבלות, נשים בהריון ואנשים מבוגרים.

אגף תב"ל אירועים –

התקציב לנגישות אירועים הסתיים, יועלו הצרכים לתקציב 2022.

1. הקפות שניות התקיימו בגן בן שפר ובית פוסטר – ההנגשה בבן שפר הייתה טובה והתאימה לשטח.
2. אירוע מונגש לאנשים עם מוגבלות בשיתוף מחלקת הספורט – באירוע יתקיימו פעילויות ספורטיביות מותאמות, מכלל ענפי הספורט וממספר עמותות. מוערך שיגיעו כ- 500 איש.
3. אוקטוברפסט – בפארק הרצליה. הדוכנים, שולחנות וכיסאות יונגשו בהתאם ויוקם מתחם נגיש נוסף.
4. מרזץ ילדים – תתקבל החלטה האם יוקם מקצה לילדים עם מוגבלות.
5. ערב העצמת נשים – המרזץ מונגש במלואו, לא הועלתה דרישה למקצה מיוחד.

מחלקת תחזוקה –

1. הרשאות ישנות של משרד החינוך – לאחר פנייה למשרד החינוך חודשו 2 הרשאות: האחת מ- 2016 והשנייה מ- 2018. הן תוקפו מחדש ואושרה הארכה עד ל 21.12.21 (באחריות אבי הלב).
2. הרשאה 201864006 מיועדת לרעות, תיכון הנדסאים, וולפסון וסמדר, בסך 440 אלף ₪.
3. הרשאה 201664019 מיועדת לנוף ים, וייצמן (טלי תבחן העברת חשבונות), הנדיב (בניה חדשה), מפתן ארז, ואלון, בסך 550 אלף ₪.
4. רעות פרטני הרשאה 202024826 – הועברו החשבונות, יישלח למשרד החינוך ומבצר (באחריות אבי הלב).

רשימת ביה"ס להנגשה בתוכנית שנת 2018/19 - סטטוס:

1. היובל – ממתין לאישור אירינה על חלופות לזווית המעלית המוצעת.
2. סמדר – בשלב מילוי תנאים לבקרת תוכן.
3. אלון – בשלב מילוי תנאים לבקרת תוכן.
4. נוף ים – בשלב מילוי תנאים לבקרת תוכן.
5. זאב – הבקשה שובצה לוועדה.
6. תיכון חדש – יש לתאם את הבקשה להיתר עם תוכניות הביצוע של קמפוס המדעים (שטח ההתארגנות שלהם ממוקם בכניסה הראשית לבית הספר) ממתין לסיור של כל המעורבים.



7. **רמב"ם – ביה"ס בעדיפות ראשונה**. שלב ב' של הבקשה להיתר עבור הסדרת השטחים במגרש נשלחה לבדיקתה של מיכל ממן.
8. **דור – הבקשה להיתר הוגשה בשנית**.
9. **תיכון אחי"ה – נשלח דוח לדניאל עבור תוספת תא נגיש, נקבעה פגישת זום לתיאום ואישור**.
10. **וולפסון – ממתין לתוכנית חתומה מאגף נכסים**.
11. **נתיב – (הנושא נדון אצל המנכ"ל) – מקדמים שינוי תב"ע דרך מאגר יועצים (באחריות אירינה)**.
12. **הנדסאים – נשלחה תוכנית בקשה להיתר הכוללת תכנית פיתוח עדכנית לאישור הגורמים המקצועיים**.

בתי ספר בטיפול מורכב:

13. **הנדיב – בקשתנו לפטור לפיר מעלית, מהנציבות ממתינה להשלמת חומרים מצדנו**. בוצעו עבודות הנגישות: תאי השירותים ודרך נגישה.
14. **בן גוריון – ילד עם מוגבלות פיזית, המקום הוגש פרטני**. במקביל התקבל היתר הריסה לבניין (באחריות דניאל ואבי הילד).
בקשתנו לפטור לפיר מעלית, מהנציבות ממתינה להשלמת חומרים מצדנו.
15. **ראשונים – בקשה להיתר הנגשה עבור 2 מעליות בהכנה, ממתנים להשלמת מדידה להשלמת ההיתר (באחריות דניאל, אבי וקרן)**.
16. **מפתן ארז – נערך סיור במקום עם הגורמים המקצועיים**. המבנה הוא דו קומתי. קיים תכנון. הנגשת המבנה עם המעלית תופרד מהסדרת התב"ע במקום. ניתן להוציא מדידה עבור הגשת בקשה להיתר. הועבר אומדן 650 אלש"ח (באחריות דניאל ואירינה).

תוכנית עבודה שנת 2019:

1. **בית הורים אנה פרנק – במסגרת היערכות לתקציב 2022 הנושא ייבחן (במעקב קרן)**.

תוכנית עבודה שנת 2021:

2. **אגף הרווחה – טופל**.
3. **בית יד לבנים ומוזיאון הרצליה – ממתנים להזמנת עבודה (באחריות דניאל)**.
4. **מתנ"ס נוף ים – התקיימה פגישה עם המנכ"ל, ונקבע סיור נוסף בהשתתפות חכ"ל ותב"ל לקבלת אומדנים ולאחר מכן יוחלט מי הגורם המבצע (באחריות אירינה ובמעקב קרן)**.
5. **מועצה דתית – באישור מנהל אגף הרישוי, יפוצל ההיתר של המועצה הדתית כך שההנגשה תאושר בהיתר נפרד ולא תהיה תלויה בהיתר הנוסף לאשרור הקומה העליונה. תכנון וביצוע העתקת כבלים לתוואי אחר ממתנים לחברת חשמל (באחריות דניאל)**.
6. **מרכז לשלום המשפחה – אושר תקציב מהאגף לשירותים חברתיים עבור המטבחון ממתנים להזמנת עבודה (באחריות דניאל, אפרת ואירינה)**.
7. **מקלטים עיליים – טרם הסתיימו העבודות (באחריות דניאל)**.
8. **בית יואל פישמן – נמצא בעבודות (אומדן 100 אלש"ח) (באחריות דניאל)**.
9. **גן פעמונית – אושרה הזמנה בסך 11 אלש"ח לאינטרקום. עדיין בעבודה (באחריות דניאל)**.
10. **מגרשי כדורגל – לצורך הנפקת רישיון עסק עבור 4 מגרשים, אומדן 58 אלש"ח (בטיפול דניאל)**.

תוכנית עבודה שנת 2020:

1. **מתי"א, מטר"ה והשירות הפסיכולוגי – עבר מכינה יעלה לוועדה הקרובה (במעקב אירינה וקרן)**.
2. **סינמטה – הועבר דוח נגישות, עבר להליך רישיון עסק**.



מחלקת פיתוח סביבתי –

1. מעורבים בפרויקט הנגשת בתי הספר.
2. גינת צוקרמן – הועבר סקר נגישות בהתאם להנחיות מנהלת המחלקה, נמצא בדיון תקציבי (באחריות טל).

מחלקת גנים –

תוכנית 2021 :

1. הקוצרים 11 הנגשת הכניסה לגינה הציבורית – טופל.
2. חוף השרון – הועבר סקר הנחיות ממתין לתכנון.

מחלקת בקרה ופיקוח תנועה –

1. טיפול בפניות נגישות – קיימת הזמנה לטיפול שוטף.
2. הזמנת מסגרת לעבודות נגישות לקבלן הקודם – ממתנים לסגירת חשבונות מהקבלן. ממתין לתשובת המפקח (באחריות טל).
3. פנקס כיס – החומרים הועברו לקבלת הצעות מחיר לגרפיקה (במעקב קרן).
4. בן גוריון 46 – טופל.
5. בריכת נורדאו – הועבר דו"ח לשרטוט חניות נכים, לעדכון הסימון.

הנגשת מרכזים מסחריים - תוכנית תב"ר 2019:

הפרויקט הועבר לביצוע המחלקה, ונקבע סיור חוזר עם יועץ הנגישות.

1. מרכז מסחרי נוף ים – סומנו מעברי החצייה וחניית הנכים, עד סוף השבוע יושלם פס ההולכה. תואם סיור מסירה.
2. מרכז מסחרי כצנלסון 2 – טופל. תואם סיור מסירה.
3. מרכז מסחרי דגניה כצנלסון 23 – בשלבי סיום. תואם סיור מסירה.

רמזורים ללקויי ראייה –

יועץ הרמזורים, משה היובי, אישר את ההצעות. הזמנת עבודה בחתימות עבור 6 צמתים בעלות 290 אלש"ח. צמתים מתוכננים:

1. בן יהודה - ארלזרוב – בוצע.
2. ז'בוטינסקי - קאנטרי קלאב – בוצע.
3. קניון שבעת הכוכבים - הדבורה – בוצע.
4. הבריגדה היהודית – צפצפות – בוצע.

ממתין לביצוע:

5. מדינת היהודים – וינגייט 21 אלש"ח
6. מדינת היהודים - נעמי שמר 58 אלש"ח
7. זבולון – וינגייט 54 אלש"ח
8. ז'בוטינסקי - מנחם בגין – שנת 2022.





החברה לפיתוח הרצליה –

בכל הפרויקטים שיסתיימו, יועבר סיכום תקציבי. במידה ותישאר יתרה היא תחזור לתב"ר הנגישות כמו כן, ייבדקו יתרות תקציביות רטרואקטיביות (באחריות ניסים עמי קרן ואיבון).

1. סקר חניונים – בעבודה.

רשימת החניונים להנגשה כוללת 23 חניונים, 13 מתוכם מופעלים ע"י החברה לפיתוח ויש להם רישיונות עסק, ל-4 מתוכם יש אישור נגישות. (באחריות יוסי חיים וקרן).

2. בית המתנדב – נבחר קבלן זוכה במהלך השבוע הקרוב הוא יוכרז ויתחילו בביצוע (במעקב אירינה, יוסי חיים וקרן).

תוכנית 2021:

1. סיתונית – רח' הר שומרון 9. טופל הונפק טופס 35.

2. אמנון ותמר – רח' מרזוק 14. טופל הונפק טופס 35.

3. שחק וברושים – רח' השרון 29. טופל הונפק טופס 35.

הנגשה פרטנית - חושית - שמע וראיה במבנים –

1. תיכון ראשונים – הנגשה פרטנית למורה. לאחר בדיקה של יועץ הנגישות, יש צפי ל-2 מעליות. כדי לקבל הרשאה ממשרד החינוך, האדריכל עובד על תוכנית להגשה. אם לא יהיה אישור לשתיים נבצע אחת. אומדן לא סופי הינו 1.2 מיליון ₪ (באחריות דניאל ואבי).

2. ביה"ס רעות – נחתם אישור מסירה לעירייה. הועברו חשבונות לאבי הלב (באחריות עמי ויוסי חיים). התקבלה הרשאה תקציבית להנגשה פרטנית ברעות בסך 710 אלש"ח. בסיום העבודה תוגש בקשה להרשאה כללית בסך 110 אלש"ח (במעקב אבי הלב ויוסי חיים).

החברה לפיתוח תיירות הרצליה –

1. אירועים ופסטיבלים במרינה בהרצליה – במהלך החודש התקיימו במרינה בהרצליה משטים נגישים, השתתפו 2 סירות של "בית הלוחם" חיפה עם 14 אנשים עם מוגבלויות. בחודש הבא מתוכנן להתקיים משט "גיבורים קטנים" לילדים עם מוגבלות קוגניטיבית בשת"פ עם מפקד חיל הים הנכנס והיוצא.

2. שיפור גדרות המרינה – עבודה מורכבת שכוללת נגישות, נמצא בעבודה.

3. הסתיים שלב הגשת המכרז באכדיה צפון ובאכדיה דרום – הוחלף שביל אחד, יוחלפו 2 נוספים בהמשך.

4. ספסלים נגישים במרינה – פניית אזרח להצבת ספסלים נגישים, נרכשו ספסלים נגישים לרחבת המרינה, בנוסף הוחלפו 3 ספסלים באזור מלון דניאל.

נגישות שירות –

1. הדרכת נגישות מסמכים – הדרכה רביעית בנושא מתוכננת עד סוף השנה.

2. הדרכות לעובדים חדשים – יתקיימו 3 סדנאות בנובמבר (באחריות רונית וקרן).

3. קורס נאמני נגישות – קורס נאמני נגישות חוצה ארגון. מטרתו להרחיב את מעגל השותפים לנושא מודעות לאנשים עם מוגבלות וכן ליצור נציגויות פנים אגפיות, תאגידיות, חברות עירוניות לידע והתייעצות. ייבחן לביצוע בשנת 2022 (באחריות קרן ורונית קולודני).

4. הנגשה קוגניטיבית – מטה מנהל מוגבלויות במשרד הרווחה עדכן כי בוחנים גיוס ספק מקצועי מתחום הפישוט הלשוני לקדם את הנושא ברמה הארצית (באחריות מיכל גרמן).

בברכה,

קרן טלקר

מנהלת מחלקת הנגישות





העתקים:

– ראש העירייה	מר משה פדלון
– מ"מ וסגנית ראש העירייה	גב' איה פרישקולניק
– סגנית ראש העירייה	גב' עפרה בל
– סגן ראש העירייה	מר עופר לוי
– מנכ"ל העירייה	עו"ד אהוד לזר
– משנה למנכ"ל	מר ג'ו ניסימוב
– סמנכ"לית פרויקטים לשכת מנכ"ל	גב' מאיה אלדר
– מנהלת אגף ועדות ובקרת תהליכים ויועצת רה"ע לקידום מעמד האישה	גב' מישל עצמון
– דוברת העירייה	גב' דורית בסמן קובל
– מנהל אגף משאבי אנוש	מר גיל-עד סורדו
– היועצת המשפטית	עו"ד ענת בהרב-קרן
– גזבר העירייה	מר רוני חדד
– מהנדסת העיר	אדר' חנה חרמש
– ס' מהנדסת העיר ואדריכלית העיר	גב' מוניקה זר-ציון
– מנהל אגף רישוי והתחדשות עירונית	מר ישי ולנסי
– מנהל אגף שאיפ"ה	מר רוני גאון
– מנהל אגף תב"ל	מר ליאור קורנפלד
– מנהלת אגף נכסים וביטוחים	עו"ד קרין שדה
– מנהל אגף לשירותים חברתיים	מר אהרון סלצברג
– מנהלת אגף תשתיות	גב' אביבה מלכה
– מנהל אגף מערכות מידע ומחשוב	מר אמיר זיו
– מנהלת אגף חוזים ותב"רים	גב' אורנה גולדפריינד
– מנהל אגף פיקוח ובקרת תנועה	מר טל גרנית
– מנהלת אגף גנים ונוף	גב' גלית רוניס
– מנכ"ל החברה לפיתוח הרצליה	מר אבי נעים
– מנכ"ל החברה לפיתוח התיירות	מר עופר מור
– מנכ"ל עמותת בני הרצליה	מר ארז רבן
– מנכ"ל החברה למרכזים קהילתיים	מר יקי חרל"פ

