



מכון התקנים הישראלי

14/10/2021
314395

תאריך:
מספרנו:



חזון והגשמה
הרצליה
אגף משאבי אנוש



מכרז פנים/חוץ מס' 197/2021

אגף תנו"ס (תרבות, נוער וספורט) - מערכת הספריות

דרוש/ה: מנהלת ספריה - סניף "יד- התשעה"

כפיפות: למנהלת מערכת הספריות הרצליה ולאחראית סניפים וספריות בתי ספר

תיאור התפקיד:

- ניהול הספרייה וצוות העובדים בה
- מתן שרותי ספריה לקהל הרחב, תושבי השכונה ומחוצה לה
- אחריות לטיפול ותחזוקת אוסף הספריה כולל רכש פריטים מול אחראי רכש בספריה הראשית
- ניהול תקציב מול מנהלת מערכת הספריות
- קידום הספריה מבחינה טכנולוגית
- שיווק וניהול דף הפייסבוק ומדיות חברתיות אחרות של הספריה
- ארגון אירועי תרבות לצעירים ומבוגרים בשעות היום והערב
- אחריות לתחזוקה שוטפת של הספריה (ניקיון, תקלות)
- שיתופי פעולה עם מערכת הספריות (עירייה), ביה"ס בסביבת הספריה, מתנ"ס, קהילה ועוד
- השתתפות בישיבות ומעורבות בפעילות מערכת הספריות

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

השכלה והכשרה:

- תואר אקדמי מושלם אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל
או
השכלה תורנית **
או
הנדסאי או טכנאי רשום (רישום בפנקס ההנדסאים/טכנאים), בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012
- תעודת ספרן מורשה או תעודת ספרן מוסמך בספרנות ומידענות¹
או
תואר אקדמי שני בלימודי ספרנות ומידענות

ניסיון ניהולי

- ניסיון בניהול של לפחות שני עובדים, כאשר על תקופת הניהול לעלות על משך זמן של שנתיים לפחות

¹מועמד שאין ברשותו תעודת ספרן מורשה או תעודת ספרן מוסמך בספרנות ומידענות יידרש להתחייב בכתב להשלים תעודה זו או להשלים תואר אקדמי שני בלימודי ספרנות ומידענות תוך שנתיים מיום מינויו לתפקיד.





כישורים ודרישות נוספות:

- חובת הצגת אישור על היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001
- ניסיון מקצועי כמנהל ספריה או ספרן בספריה במשך שנה לפחות - יתרון
- ניסיון בעבודה עם תוכנה אחת לפחות לניהול ספריות - יתרון
- גישה לילדים ונוער
- הכרות עם מדיות חברתיות
- עברית ברמת שפת אם, ידיעת השפה האנגלית ברמה טובה, שפות נוספות יתרון
- כישורי ניהול וארגון, יכולת להנהיג צוות ויחסי אנוש מעולים
- יכולת גבוהה להפעלת מערכות ממוחשבות כולל אינטרנט, תוכנות אופיס ותוכנות ייעודיות

היקף משרה: 80%

- עבודה במשמרות
- גמישות בשעות העבודה
- 5 ימי עבודה מתוכם 3 משמרות אחה"צ לפחות

דרוג ודרגה: ייקבעו בהתאם להשכלת המועמד/ת

*המשרה מאוישת ע"י עובד עירייה במילוי מקום

רשאי להגיש מועמדות למכרז שבנדון מי שנתקיימה בו אחת מהחלופות הבאות (לעניין השכלה תורנית)

ובתנאי שעומד ביתר תנאי הסף שבמכרז:

- א. תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל
 - ב. - אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות לאחר גיל 18
- מעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל
שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר

יש להעביר קורות חיים והמלצות בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה¹ ומסמכים נדרשים אחרים) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, בפקס 09-9529143 או במייל² michrazim@herzliya.muni.il עד ליום 08/11/2021.

¹ על אישור העסקה לכלול תקופת העסקה מדויקת, היקף משרה, תוכן התפקיד וניסיון ניהולי בהתאם לנדרש במכרז

² בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה. תינתן עדיפות למועמדים עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותם לביצוע העבודה הנדרשת.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

עו"ד אהוד לזר
מנכ"ל העירייה

