



חזון והגשמה
הרצליה
אגף משאבי אנוש



תאריך: 02/11/2021
מספרנו: 315414

עיריית הרצליה

האגף לשירותים חברתיים - המחלקה לרווחת האוכלוסייה המבוגרת

דרושה: עו"ס לתכנית "תיאום טיפול"

כפיפות: מנהלת המחלקה לרווחת האוכלוסייה המבוגרת

תיאור התפקיד:

- עבודה משולבת עם אחיות קופות חולים כללית ומכבי עבור אזרחים ותיקים החיים בקהילה והסובלים מבעיות מורכבות: בריאותיות, קושי בתפקוד ובעיות חברתיות, חלקם חסרי מערכת תמיכה משפחתית
- טיפול בלקוחות מבוגרים בכדי להביא לשיפור בתפקודם האישי, המשפחתי והחברתי ע"י ייעוץ, טיפול ישיר ועקיף והפנייה למוסדות ושירותים רלוונטיים עפ"י השיטות והמיומנויות המקובלות במקצוע
- קיום קשרים מקצועיים עם גורמים ומוסדות בקהילה, מיפוי השירותים והמענים לאוכלוסייה המבוגרת
- פעילות בהתאם להנחיות תכנית "תיאום טיפול", משרד הרווחה והאגף לשירותים חברתיים
- קיום ביקורי בית, מפגשים ושיחות עם האוכלוסייה המבוגרת שתיכלל בתכנית
- בניית תכנית טיפול ההולמת את צרכיו האינדיבידואליים של כל זקן ומעקב אחר יישומו
- ניהול רישום ומעקב אחר התכניות הטיפוליות ודיווח לממונים בכתב ובע"פ כנדרש
- השתתפות בוועדות ובדיונים בהתאם להנחיות הממונים עליו
- איתור, זיהוי והפניה להפעלת חוקים ותקנות רלוונטיים לצרכי הטיפול באוכלוסיית היעד
- כל משימה נוספת בתחום הרחב של העיסוק שתידרש ע"י הנהלת האגף לשירותים חברתיים
- הכשרה והדרכה תינתן בהתאם

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- תואר בוגר בעבודה סוציאלית של מוסד להשכלה גבוהה בישראל המוכר על פי חוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח - 1958, או של מוסד להשכלה גבוהה שהוכר או שניתן לו היתר כאמור
- בסעיף 28 לחוק האמור, או שהוא בעל תואר אחר בעבודה סוציאלית של מוסד כאמור
- או
- תואר בוגר או תואר אחר בעבודה סוציאלית של מוסד להשכלה גבוהה ללימודי עבודה סוציאלית מחוץ לישראל
- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים
- ניסיון מקצועי בתחום הזיקנה





חזון והגשמה
הרצליה
אגף משאבי אנוש



כישורים ודרישות נוספות:

- ניסיון של שנתיים עם אוכלוסיית הקשישים - יתרון
- מוטיבציה לעבודה בתחום הזיקנה
- מוכנות לעבודת שטח ולביקורי בית
- יכולת עבודה בצוות רב מקצועי
- יחסי אנוש טובים ויכולת עבודה בשיתוף פעולה עם אנשי מקצוע נוספים
- רגישות לזולת ויכולת להכיל מצבים אישיים מורכבים
- ראייה מערכתית, גמישות, יוזמה ויצירתיות במציאת פתרונות למצבים מורכבים
- יכולת פרזנטציה והצגה לשותפי תפקיד
- תודעת שירות גבוהה
- שליטה בסיבה ממוחשבת ובתוכנת ה-office

היקף המשרה: 100%

דרוג: עו"ס מתח דרגות: י' - ח'

****המשך העסקה מותנה במעבר מכרז פומבי**

יש להעביר קורות חיים בצירוף תעודות והמלצות למייל: Anabel@herzliya.muni.il

הצעות שאינן עונות על הדרישות או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.

תינתן עדיפות למועמדים עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותם לביצוע העבודה הנדרשת.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

