



18/11/2021
316243

תאריך:
מספרנו:



מכרז פנים/חוץ מס' 220/2021

מינהל כספי - אגף שכר

דרוש/ה: מנהל/ת אגף שכר

כפיפות: גזבר העירייה

תיאור התפקיד:

- הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע של מדיניות השכר וזכויות העובדים ברשות
- פיקוח, מעקב ובקרה על מערך השכר ברשות
- בדיקה ופיקוח על תקינות תלושי השכר ושל מרכיבי השכר
- אחריות על תשלום שכר ופנסיות בהתאם להסכמים הקיבוציים החלים על הרשות
- הנפקת תלושי שכר חודשיים כולל טופסי 106+126
- מיפוי ותיעוד יעדים בתחום השכר והתנאים הסוציאליים
- ניהול רישומי השכר בספרים
- ניהול תשלומי הטבות סוציאליות כולל הפרשות לפיצויים, חופשה ומחלה
- הדמיית תקציבי השכר למנהלי מחלקות/אגפים, לגזברות ולמנכ"ל, לצורך קבלת החלטות בנושאי עלויות שכר ותנאי רווחה
- הכנת חומר למאזן ע"פ הדרישות של ביקורת משרד הפנים
- כתיבת נוהלי עבודה והנחיות והטמעתם בארגון
- העברת דיווחים תקופתיים למשרד האוצר, למשרד הפנים, ביטוח לאומי, רשות המיסים ואחרים
- פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטף באגף
- ניהול צוות העובדים באגף

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

השכלה

- תואר אקדמי מושלם אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל
- או
- תעודת רו"ח בתוקף
- או
- הנדסאי/טכנאי רשום (רשום בפנקס ההנדסאים/טכנאים) בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג - 2012
- או
- השכלה תורנית*





חזון והגשמה
הרצליה
אגף משאבי אנוש



ניסיון מקצועי

- עבור בעל תואר אקדמי, תעודת רו"ח בתוקף או השכלה תורנית* - ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות בתחום הכספים, שנרכש במהלך 7 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז
- עבור הנדסאי רשום - ניסיון מקצועי של 6 שנים לפחות בתחום הכספים, שנרכש במהלך 7 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז
- עבור טכנאי רשום - ניסיון מקצועי של 7 שנים לפחות בתחום הכספים, שנרכש במהלך 7 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז

ניסיון בניהול

- 3 שנות ניסיון לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה

הכשרה

- סיים בהצלחה קורס חשבי שר, המאושר ע"י לשכת רואי החשבון בישראל (מועמדים בעלי תעודת רו"ח בתוקף, אינם נדרשים בקורס חשבי שר)

כישורים ודרישות נוספות:

- ידע בדיני עבודה במגזר הציבורי כולל עובדי הוראה, בהסכמי שר קיבוציים ע"פ דירוג ודרגה וחוזים אישיים, בתחומי תשלומי שר, מיסוי, תגמולים וכלל סוגי הפנסיות במשק - יתרון
- ניסיון רלוונטי ברשות מקומית - יתרון
- הבנה בדרישות השכר המוכתבות על ידי הממונה על השכר באוצר - יתרון
- היכרות עם מערכת תפעול של הממשק האחד - יתרון
- ידע מקיף בהנח"ש של המגזר הציבורי - יתרון
- בקיאות בתוכנת office כולל הכנת דוחות ע"י מחולל דוחות
- היכרות עם תוכנות מחשב לניהול שר
- יכולת הובלה וניהול תהליכים חוצי ארגון
- עברית ברמה גבוהה, כושר ביטוי בכתב ובע"פ
- ייצוגיות והצגת תכנים אל מול גורמים ברשות ומחוצה לה
- אמינות ומהימנות אישית, יכולת הובלה, יכולת קבלת החלטות
- יכולת ארגון ותכנון, מוכוונות שירותית גבוהה, יחסי אנוש טובים
- יכולת עמידה בלוחות זמנים כולל עבודה בשעות לא שגרתיות

היקף משרה: 100%

דרגה: 41-43 בדרוג המח"ר או בדרוג מקביל

תיתכן העסקה בחוזה מיוחד





חזון והגשמה
הרצליה
אגף משאבי אנוש



* רשאי להגיש מועמדות למכרז שבנדון מי שנתקיימה בו אחת מהחלופות הבאות (לעניין השכלה תורנית) ובתנאי שעומד ביתר תנאי הסף שבמכרז:
א. תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.
ב. - אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות לאחר גיל 18.
- מעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל.
שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר.

יש להעביר קורות חיים בצירוף המלצות ואסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה¹ ומסמכים נדרשים אחרים) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, בפקס 09-9529143 או במייל² michrazim@herzliya.muni.il עד ליום 09/12/2021.

¹ על אישור העסקה לכלול תקופת העסקה מדויקת, היקף משרה, תוכן התפקיד וניסיון ניהולי בהתאם לנדרש במכרז.
² בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).
הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.
תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.
מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

המשרה נשוא המכרז הינה משרה בדרגה גבוהה, אשר ע"פ סעיף 9ב לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ם - 1979, יש לערוך בגינה מבחן ממיין שדרישותיו נקבעו מראש. בהתאם לסעיפים 11א, 25א לתקנות, יוזמן לראיון בפני ועדת בחינה רק מועמד שהשיג תוצאות מתאימות.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

משה פדלון
ראש העירייה

