



20/12/2021
317767

תאריך:
מספרנו:



מכרז פנים/חוץ מס' 238/2021

מינהל הנדסה - אגף רישוי בניה, מחלקת מידע תכנוני

דרושה: מידען/נית תכנונית

כפיפות: מנהל מחלקת מידע תכנוני

תיאור התפקיד:

- מתן מידע עדכני לצורך הגשת בקשות להיתר לרבות מידע תכנוני לכל דורש
- ריכוז מידע תכנוני ממקורות שונים: תכניות, תכניות לצרכי רישום, תכניות בינוי, מדידות, היתרים, מערכת מידע גיאוגרפית, אינטרנט וכו'
- שליפת נתונים תכנוניים, תמיכה ואחזור מידע
- הטמעת מידע תכנוני במערכת ממוחשבת
- מסירת מידע בעל פה בשעות קבלת קהל לאנשי מקצוע ולקהל הרחב
- מתן מידע בכתב לפי דרישות החוק ומדיניות הוועדה המקומית
- סיוע בפרויקטים אגפיים בהתאם להנחיית הממונה

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- תואר אקדמי מושלם אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל באדריכלות או בהנדסה אזרחית
- או
- הנדסאי רשום (רישום בפנקס ההנדסאים והטכנאים) באותם תחומים
- התחייבות לסיים בהצלחה קורס מידענים תוך שנה וחצי מיום המינוי

כישורים ודרישות נוספות:

- היכרות עם הליכי תכנון ורישוי - יתרון
- הכרות עם מערכת רישוי זמין - יתרון
- ניסיון קודם בתחום מידע ו/או בדיקת בקשות להיתרי בנייה במוסד תכנון - יתרון
- היכרות עם תוכנות GIS ו-OFFICE
- מימונת בשרטוט בתוכנת AUTOCAD - יתרון
- עברית ברמה גבוהה
- יחסי אנוש טובים
- חריצות, דייקנות, נכונות לעבודת צוות ועמידה בלחצים





חזון והגשמה
הרצליה
אגף משאבי אנוש



היקף משרה: 100%

דרגה: 38-42 דרוג: בהתאם להשכלת המועמד/ת

יש להעביר קורות חיים בצירוף המלצות ואסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה¹ ומסמכים נדרשים אחרים) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, בפקס 09-9529143 או במייל² michrazim@herzliya.muni.il עד ליום **06/01/2022**.

¹על אישור העסקה לכלול תקופת העסקה מדויקת, היקף משרה, תוכן התפקיד וניסיון ניהולי בהתאם לנדרש במכרז.

²בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.

תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

משה פדלון
ראש העירייה

