

30/12/2021
docx.318363

תאריך:
מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 02/2022

האגף לשירותים חברתיים - מחלקת משפחות ילדים נוער וצעירים

דרושה: עו"ס לתחום חוק הנוער טיפול והשגחה

כפיפות: מדריך - ראש צוות חוק הנוער

תיאור התפקיד:

- בניית תכניות טיפול ויישומן לרבות תכניות לאור החוק ובמסגרת החוק לילד ולמשפחתו, עבודה מול בתי משפט, גורמי אכיפת החוק וכתובת תסקירים, טיפול פרטני וקבוצתי
- טיפול בלקוחות במטרה לשפר תפקודם האישי, המשפחתי והחברתי, ע"י יעוץ, טיפול ישיר ועקיף והפנייה למוסדות ושירותים רלבנטיים, עפ"י השיטות והמיומנויות המקובלות במקצוע והכל בהתאם למדיניות משרד העבודה והרווחה והאגף לשירותים חברתיים
- פיתוח וקיום קשרים עם אנשים ומוסדות בקהילה למען קידום שירותי המחלקה וטיפול באוכלוסיות היעד של מוסדות אלה (שלוחה)
- שפור מצבן של אוכלוסיות המטופלות באמצעות הפעלת תכניות אישיות, משפחתיות, קבוצתיות וקהילתיות
- קיום מפגשים ושיחות עם הלקוחות לצורך איתור וטיפול
- קיום קשר עם לקוחות במוסדות ועריכת ביקורים לשם הבטחת המשכיות הטיפול
- נקיטת יוזמה לאיתור בעיות וצרכים חברתיים בקהילה והצגתם בפני הממונים
- הפעלה, הדרכה והנחיית עובדים סמך מקצועיים ומתנדבים (בתנאי שקיבל הכשרה מתאימה לכך)
- ניהול רישום ומעקב אחר התוכניות הטיפוליות ודיווח לממונים בכתב ובעל פה כנדרש
- השתתפות בוועדות ובדיונים, בהתאם להנחיות הממונים

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- תואר בוגר בעבודה סוציאלית של מוסד להשכלה גבוהה בישראל המוכר על פי חוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח - 1958, או של מוסד להשכלה גבוהה שהוכר או שניתן לו היתר כאמור בסעיף 28א לחוק האמור, או שהוא בעל תואר אחר בעבודה סוציאלית של מוסד כאמור

או

תואר בוגר או תואר אחר בעבודה סוציאלית של מוסד להשכלה גבוהה ללימודי עבודה סוציאלית מחוץ לישראל

- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים



כישורים ודרישות נוספות:

- ניסיון בעבודה, או בהכשרה במחלקה לשירותים חברתיים - יתרון
- ניסיון קודם בתחום הטיפול במשפחות נוער וילדים בסיכון - יתרון
- מינוי לחוק נוער - יתרון
- יכולת לעבודה טיפולית/סמכותית
- יכולת לעבודה בתנאי לחץ
- עבור עו"ס ללא מינוי, נכונות לצאת לקורס הכשרה לעו"סים לפי חוק הנוער
- יכולת עבודה בצוות

היקף המשרה: 80%

דרוג: עו"ס **דרגה:** ט' - ז' עבור עו"ס עם מינוי לחוק נוער
י"א - ט' עבור עו"ס ללא מינוי לחוק נוער (ועד לקבלת המינוי)

יש להעביר קורות חיים בצירוף המלצות ואסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה ו/או אישורי העסקה ו/או מסמכים נדרשים אחרים) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, פקס 09-9529143 או במייל michrazim@herzliya.muni.il עד ליום **20/01/2022**.

¹בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).
הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.
תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.
מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

משה פדלון
ראש העירייה

