



תקנון לבחירת ועדי שכונות

תוכן העניינים

עמוד		סעיף
5	קווי יסוד לבחירת ועדי שכונות	1
5	הנחות יסוד	1.1
5	ועד השכונה	1.2
5	תפקידי ועד השכונה	1.3
6	נהלים לבחירת ועד שכונה	2
6	תנאים לעריכת בחירות	2.1
6	זכאות לבחור ולהיבחר לוועד השכונה	2.2
6	ועדת הבחירות	2.3
6-7	הרכב ועדת הבחירות	2.4
7	תקציב ועדת הבחירות	2.5
7	החלטות הוועדה ואישורים	2.6
7	תפקידי ועדת הבחירות והיו"ר	2.7
7-8	הגשת מועמדים	3
7	הצגת מועמדים	3.1
7	רשימת ממליצים	3.2
8	המלצה על מספר המועמדים	3.3
8	מספר המועמדות	3.4
8	הארכת מועד להגשת מועמדות	3.5
8	אישור המועמדים	3.6
8	תיקון בקשה למועמדות	3.7
8	חזרה מהגשת המועמדות	3.8
8	פרסום המועמדים	3.9
8	תעמולת בחירות	3.10
8	איסור על מעורבות מפלגתית	3.11
8	ערעורים	4
8	נוהל להגשת ערעורים	4.1
8	ערעור על תוצאות הבחירות	4.2
8	ועדת קלפי	5
8	איוש ועדת קלפי	5.1
8	תפקידיה של ועדת הקלפי	5.2

עמוד		
9	איוש סדרן בקלפי	5.3
9	נהלי הצבעה	6
9	פרסום רשימת המועמדים	6.1
9	קלפי הצבעה	6.2
9	זמן הצבעה	6.3
9	זיהוי המצביע	6.4
9	תהליך הצבעה	6.5
9	מספר סימונים בטופס	6.6
9	תהליך ההצבעה	6.7
9	חשאיות ההצבעה	6.8
9	סיוע בהצבעה	6.9
9	מועדי פתיחת וסגירת הקלפיות	7
9	ספירת קולות	8
10	פרסום תוצאות הבחירות	9
10	ערעור על התוצאות	10
10	אחסון חומר בחירות	11
10	ועד השכונה, מוסדותיו ודרכי התנהלותו	12
10	מספר חברי הוועד	12.1
10	לא יכהן כחבר ועד	12.2
10	התכנסות הוועד, המוסדות ובחירת בעלי תפקידים	12.3
10	ועדות רשות	12.4
10-11	החלפת בעלי התפקידים בוועד	12.5
11	החלפת היו"ר	12.6
11	החלפת חבר ועד	12.7
11	זמן פעילות הוועד	12.8
11	חבר ועד שמתפטר	12.9
11	הדחת חבר ועד	12.10
11	חבר חדש בוועד	12.11
11	נוהלי התכנסותו ופעילותו של הוועד	13
11	זמני התכנסות הוועד	13.1

11	פרסום זמני הישיבות	13.2
11	פרוטוקול ישיבת הוועד	13.3
11	מניין הנוכחים בישיבות הוועד	13.4
11	קבלת החלטות	13.5
11	מסירת הודעות של הוועד	13.6
12	טופס הגשת מועמדות (3.1)	נספח א
13	רשימת ממליצים (3.2)	נספח ב
14	ציוד ליום הבחירות (2.5)	נספח ג
15	כתב מינוי לחבר ועדת הבחירות (2.33)	נספח ד
16	פרוטוקול ישיבת ועדת הבחירות הראשונה (2.7.1-) (2.7.3)	נספח ה
17	גיליון ספירת הקולות של הנבחרים (2.7.5)	נספח ו
18	מכתב למתמודדים לאחר הבחירות (2.7.9 יג')	נספח ז

1. קווי יסוד לבחירת ועדי שכונות

1.1 הנחות יסוד

המסורת הדמוקרטית מכירה ביכולתם של בני האדם, בזכותם ובצורך שלהם להיות שותפים לקבלת החלטות הנוגעות להם והמשפיעות במישרין על חייהם ועל סביבתם, לרווחת הפרט, הקבוצה והקהילה. אחת הדרכים להגברת מעורבות התושבים הינה באמצעות התארגנות קהילתית וקיומה של נציגות אותנטית של התושבים בשכונת מגוריהם.

1.2 ועד השכונה

תהליך ההתארגנות הקהילתית כאמצעי להשגת מטרות חברתיות-קהילתיות, מביא פרטים וקבוצות לצורך בבחירת ועד שכונה, כנציגות הולמת, שתהיה מקובלת על תושבי השכונה, להבטחת פעילות קהילתית ענפה בשכונה ורמת מעורבות גבוהה של התושבים.

ועד השכונה מהווה את מסגרת הפעולה הראשונית של תושבי השכונה, לשימור איכות החיים והסביבה, לפיתוח עזרה הדדית למען רווחת התושבים לפי רוחם וטעמם, ולייצוג של תושבי השכונה בפני העירייה וגופים מוסדיים אחרים. הוועד מהווה חוליה מקשרת בין הפרטים והקבוצות בקהילה לבין מועצת העירייה והעירייה ולבין גופים מוסדיים אחרים המעניקים שירותים לתושבים (להלן "גופים מוסדיים"), ואינו בא להחליף את העירייה או להחליט עבורה. תפקיד הוועד לסייע לקהילה אותה הוא מייצג, בהבנת הצרכים ובמציאת פתרונות הולמים בדרך של שיתוף פעולה, באורח שוטף. לפיכך, הואיל והוועד נועד לייצג את כלל התושבים והקבוצות בשכונה, חשוב כי הוא יבחר בצורה מאורגנת ומסודרת ובדרך דמוקרטית, באופן שיגדיל את הסיכוי לפעילותו הרצופה, היעילה והמועילה להשגת המטרות שביסוד כינונו.

1.3 תפקידי ועד השכונה

- 1.3.1 לאסוף מידע שיסייע בקביעת הצרכים של השכונה ושל התושבים, בהגדרתם ובקביעת מענים מתאימים לצרכים אלה (להלן – "מידע רלוונטי").
- 1.3.2 לייצג את השכונה בפני העירייה, בפני כל הגופים המוסדיים ובפני ארגונים הנותנים שירותים לתושבים.
- 1.3.3 להבטיח זרימה דו-סטרית של מידע רלבנטי בין התושבים לבין העירייה ולבין גופים מוסדיים.
- 1.3.4 ליזום מעורבות והשתתפות בתהליך קבלת החלטות ובקביעת סדרי קדימויות בנושאים הנוגעים לרווחתם של התושבים אצל כל הגורמים בעירייה ובקרוב גופים מוסדיים.
- 1.3.5 ליזום פעילות למתן שירותי רווחה בקהילה, ולהניע את התושבים ליטול חלק בפעילות הוועד והוועדות בתכנון שירותים, בשיפורם ובהרחבתם ובפיתוח השכונה, ולפעול למען שיפור איכות החיים בשכונה.
- 1.3.6 לעודד התנדבות של התושבים ופעילות התנדבותית, לפיתוח עזרה הדדית של התושבים בקהילה למען הפרט והקהילה. ליצור תקשורת ומארג חברתי בין תושבי השכונה.
- 1.3.7 לסייע לתושבים ולשירותים בשכונה להיערך לשעת חירום, וליטול חלק פעיל בארגון של השירותים והפעלתם בעת הצורך.
- 1.3.8 הוועד יפעל לניהול תקין של ענייני השכונה ויימנע מכל פעילות מפלגתית או פעילות שיש בה תמורה אישית.

2.1 תנאים לעריכת בחירות

- 2.1.1 בחירות לוועד שכונה יתקיימו לבקשה של לפחות 5% מתושבי השכונה בעלי זכות בחירה כמפורט בסעיף 2.2 דלהלן, או לבקשת העירייה, ובלבד שחלפו לפחות 3 שנים מיום קיום הבחירות האחרונות.
- 2.1.2 במקרים חריגים או במקרה של התפטרות הוועד, תחליט העירייה בהתייעצות עם נציגות התושבים על דרך המשך ייצוג התושבים.
- 2.1.3 בחירות ראשונות לוועד, בשכונה שלא כהן בה ועד שכונה בעבר, תתקיימנה לבקשת 2% לפחות מהתושבים בעלי זכות בחירה, ובלבד שמספר המבקשים כאמור לא יפחת מ-50 אנשים.
- 2.1.4 את הבקשה לעריכת בחירות יש להגיש להנהלת עיריית הרצליה.
- 2.1.5 הבחירות תהיינה כלליות, ישירות, שוות, אישיות וחשאיות.
- 2.1.6 לא יתקיימו בחירות או הכנה לבחירות לוועד שכונה בחצי השנה שלפני בחירות לכנסת ו/או לרשות המקומית או חודש אחד לאחריהן.

2.2 זכאות לבחור ולהיבחר לוועד השכונה

- 2.2.1 רשאי לבחור ורשאי להיבחר.
- כל אדם מגיל 18 ומעלה, המתגורר בגבולות השכונה כפי שנקבעו או ייקבעו, על ידי הגורמים המוסמכים לכך ברשות.
- 2.2.2 לא רשאי להיבחר.
- א. מי שהוכרז פסול דין.
 ב. יהיה רשאי לבחור אך אינו רשאי להיבחר, מי שחויב בפסק דין סופי, בעבירה שיש עמה קלון, וזאת בתוך שלוש השנים שקדמו לתאריך הצגת רשימת המועמדים הכוללת את שמו, ואם חויב בפסק דין סופי בעבירה שיש עמה קלון קודם לאמור לעיל, אך טרם ריצה את עונשו במועד הצגת רשימת המועמדים.

2.2.3 תושב השכונה לעניין זה:

- א. מי שהמען הרשום בתעודת הזהות שלו נכלל בתחומי השכונה.
 ב. מי שמתגורר בשכונה ומשלם מסים על-פי מענו בשכונה, לפחות שישה חודשים רצופים קודם למועד הבחירות, אף שלא החליף את מענו במרשם התושבים.

2.3 ועדת בחירות

- 2.3.1 בהתקבל בקשה לקיים בחירות לוועד שכונה, תמונה על ידי העירייה בשכונה הנדונה, ועדת בחירות.
- 2.3.2 בוועדת הבחירות (להלן- "הוועדה") יהיו 7 או 9 חברים, בהתאם למספר התושבים: 7 חברים בשכונה שמספר התושבים בה אינו עולה על 8,000 תושבים ו-9 חברים בשכונות שמעל 8000 תושבים.
- 2.3.3 חברים לוועדת הבחירות יקבלו כתב מינוי כמפורט בנספח ד'.

2.4 הרכב ועדת הבחירות

- 2.4.1 בוועדת הבחירות יהיו 7-9 חברים בהתאם לגודל השכונה:
- א. בראש ועדת הבחירות יעמוד משפטן המוכר מתחום הפעילות הציבורית, שאינו עובד עירייה, שימונה ע"י הרשות המקומית.
כמו כן יכהנו בוועדה החברים הבאים:
- ב. בוועדה של 7 חברים ישתתף נציג אחד של הרשות המקומית, שירכז את הבחירות ויקבע את הרכב הוועדה, למעט את נציגי השכונה, שאותם יאשר יו"ר ועדת הבחירות. בוועדה בת 9 חברים יכהן נציג עירוני נוסף.
 ג. נציג עבודה סוציאלית קהילתית עובד/ת סוציאלית.
 ד. חבר ועד שכונה אחרת המשמש באותה רשות מקומית או נציג ציבור נוסף.

- ה. שני נציגים מתושבי השכונה שאינם מועמדים לכהן בוועד. מועמדים לוועד או קרוביהם או נציגי וועדי פעולה שכונתיים, לא יוכלו להיות חברים בוועדת הבחירות. נציג ציבור- בוועדה בת 9 חברים ימונה נציג ציבור נוסף.

2.5 תקציב וציוד ועדת הבחירות.

הציוד (נספח ג') והוצאות ועדת הבחירות לצורך קיום הבחירות, ימומנו ע"י העירייה. חברי הוועדה יפעלו בהתנדבות.

2.6 החלטות הוועדה ואישורים.

החלטות הוועדה יתקבלו בהסכמת רוב חבריה וייחתמו על ידי כל חברי הוועדה הנוכחים, במידה ויהיו הקולות שקולים, יכריע קולו של יו"ר הוועדה.

2.7 תפקידי ועדת הבחירות והיו"ר.

- 2.7.1 הוועדה תקבע: לוח זמנים לעריכת הבחירות, מספר הקלפיות, מיקום הקלפיות, אזורי הבחירה של כל קלפי, שעות הפתיחה והסגירה של הקלפיות, סידורים טכניים וכיו"ב. (נספח ה')
- 2.7.2 יו"ר ועדת הבחירות רשאי לקבוע לוח זמנים להגשת מועמדות. ועדת הבחירות תקבע ותאשר את לוח הזמנים הסופי להגשת המועמדות. (נספח ה')
- 2.7.3 משך הזמן ממועד כינונה של הוועדה ועד ליום הבחירות לא יפחת מ-7 שבועות, על פי החלטת ועדת הבחירות.
- 2.7.4 לכל 2,500 תושבים תוקצה קלפי.
- 2.7.5 הוועדה תהיה אחראית להליך הבחירות לוועד השכונה, בדיקה ואישור של מניין הקולות ותכנון, על פי התוצאות, על החברים שנבחרו לוועד השכונה. (נספח ו')
- 2.7.6 במידה ובסוף הרשימה יזכו 2 מועמדים במס' קולות זהה, יכהנו השניים ברוטציה. כשהראשון לתפקיד יקבע בהגרלה שתיערך על-ידי ועדת הבחירות.
- 2.7.7 לוועדת הבחירות מוענקת סמכות סופית להכריע בכל שאלה או עניין שיתעוררו במהלך הבחירות אם אלה לא נקבעו בתקנון, או בפרשנות התקנון. ועדת הבחירות איננה רשאית לקבל החלטות החורגות מלשון התקנון ורוחו.
- 2.7.8 ועדת הבחירות תקבע באופן בלעדי את כשרות המועמדים והממליצים.
- 2.7.9 **תפקידי ועדת הבחירות:**
- א. אישור גבולות השכונה לעניין הבחירות.
 - ב. אישור קיום הבחירות בשכונה.
 - ג. קביעת התקציב המכסימלי לקיום הבחירות.
 - ד. מינוי חברי ועדות קלפי.
 - ה. קביעת מועד הפרסומים בדבר קיום הבחירות וכן נוסח הפרסומים ומקומות הפרסום, של כל פרסום בנוגע לבחירות. ופרסום ברבים – לרבות בעלוני שיופצו בבתים- מידע, הבהרות והנחיות על הבחירות ועל דרך ניהולן.
 - ו. אישור או דחיית בקשות להיכלל ברשימת המועמדים, אישור המועמדים וחתימת הממליצים.
 - ז. דיון בערעורים והכרעה בהם, לרבות קביעת דרכי הערעור על החלטתה בדבר רשימת המועמדים ופרסומה ואת המועד לערעור על החלטה.
 - ח. פרסום שמות המועמדים שמועמדותם אושרה.
 - ט. פיקוח על מהלך הבחירות, ניהול רישום על כל שלבי ההליך ווידוא כי יתנהלו בהתאם לתקנון.
 - י. ועדת הבחירות תשמש ערכאה לערעור על החלטות ועדת הקלפי.
 - יא. אישור תוצאות הבחירות.
 - יב. פרסום שמות חברי הוועד הנבחרים ומספר הקולות בו זכו.
 - יג. כינוס ישיבה ראשונה של ועד השכונה לאחר בחירתו. (נספח ז')
 - יד. ועדת הבחירות תנהל פרוטוקול מפורט של כל דיוניה. הפרוטוקול ייחתם על-ידי חברי הוועדה.
 - טו. דיון והחלטה על הפסקת פעילותו של חבר ועד, על פי התקנון, או על פיזור ועד.

3. הגשת מועמדות

- 3.1 **הצגת המועמדות** - תעשה על יד המצאת נספח א' לוועדה. תושב שכונה הרוצה להיבחר לוועד השכונה יציג את מועמדותו לא יאוחר מהמועד שיפורסם ע"י ועדת הבחירות.
- 3.2 **רשימת ממליצים** - לכל טופס הגשת מועמדות תצורף, כתנאי לקבלתו על-ידי הוועדה, המלצה של 20 מתושבי השכונה הרשאים להשתתף בבחירות שיאשרו את המלצתם בחתימתם, על גבי טופס רשימת ממליצים – נספח ב'. בשכונה של עד 4000 תושבים ניתן לצמצם את מספר החתימות, אך יצורפו לא פחות מ- עשר חתימות, בכפיפות לאישור ועדת הבחירות.
- 3.3 **המלצה על מספר מועמדים** - לא ניתן להמליץ על יותר משלושה מועמדים. אדם אשר ימליץ על יותר

- משלושה מועמדים, המלצתו תיפסל.
- 3.4 מספר המועמדים - "הענות מספקת" לעניין זה:** הצגת מועמדותם של 7 מועמדים בשכונה שמספר תושביה אינו עולה על 4000 תושבים.
- 10 מועמדים לפחות – בשכונה שמספר התושבים בה אינו נמוך מ-4000 תושבים ואינו עולה על 8,000 תושבים, ושל 15 מועמדים לפחות בשכונה שמספר התושבים בה עולה על 8,000 תושבים.
- 3.5 הארכת מועד להגשת מועמדות -** באין הענות מספקת של מועמדים למועד – תיתן ועדת הבחירות ארכה של 7 ימים להוספת מועמדים. אם גם לאחר הארכה האמורה לא תהיה הענות מספקת, יובא הנושא להחלטה בפני ועדת הבחירות.
- 3.6 אישור מועמדים -** הוועדה תבדוק את טופסי המועמדות ותחליט בדבר התאמתו של כל אחד מהם לדרישות הסף הקבועות בתקנון. החלטתה תימסר למועמד הנוגע בדבר תוך 14 יום מהמועד האחרון להגשת הטפסים.
- 3.7 תיקון בקשה למועמדות -** מועמדים אשר טופסי המועמדות שהגישו לא עמדו בדרישות הסף, יהיו רשאים להגיש טפסים מתוקנים תוך 7 ימים מהמועד בו נודעה להם החלטת הוועדה.
- 3.8 חזרה מהגשת המועמדות -** מועמד רשאי לחזור בו ממועמדותו, בהודעה בכתב למועד. מועמד שחזר בו, לא יוכל לשוב ולהציג את מועמדותו לאותה קדנציה, למעט אם לא חלפו 48 שעות ממועד הבקשה.
- 3.9 פרסום המועמדים -** רשימת המועמדים שעמדו בתנאי הסף תפורסם ברבים, מיד לאחר שתאושר על-ידי הוועדה (להלן – "הפרסום")
- א. סדר המועמדים ברשימה יוצג על פי סדר אלפביתי.
- ב. בפרסום יצוינו שמות הרחובות הכלולים בתחום השכונה.
- 3.10 תעמולת בחירות -** המועמדים רשאים לקיים תעמולת בחירות באמצעות האינטרנט, חוגי בית, פלקטים, הודעות לתושבים, ובלבד שלפרסום לא יהיה גוון פוליטי ושלא יעשה בניגוד להוראות התקנון.
- 3.11 איסור על מעורבות מפלגתית -** המועמדים למועד לא ייזמו מעורבות ו/או תמיכה ו/או סיוע מפלגתי – כספי, ארגוני, לוגיסטי או אחר, בתהליך הבחירות, לרבות בכל חלק ממנו, ולא ייהנו מפירותיה של כל מעורבות כאמור ומכל תמיכה ו/או סיוע כאמור. הפרת הוראה זו מהווה עילה לפסילת מועמדות למועד ולבטול חברות בו.

4. ערעורים

- 4.1 נוהל להגשת הערעורים יבוצע כדלקמן:**
- א. המועד להגשת ערעור על החלטת הוועדה בדבר רשימת מועמדים, יהיה שבעה ימים מיום הפרסום.
- ב. ועדת הבחירות תקבע את דרך הגשת הערעור.
- ג. הוועדה תפרסם, בד בבד עם פרסום שמות המועמדים ובאותו אופן, את המועד להגשת הערעור ואת דרך הגשתו.
- ד. ועדת הבחירות תשמש ערכאה לערעור.
- ה. ההחלטה בכל ערעור תינתן תוך שבעה ימים ממועד הגשת הערעור.
- ו. במידה ולא יוגשו ערעורים תוך שבעה ימים מפרסום רשימת המועמדים, תאושר רשימת המועמדים הסופית.
- ז. הוגשו ערעורים כאמור – תאושר רשימת המועמדים הסופית אחרי דיון והחלטות בערעורים.
- 4.2 ערעורים באשר לתוצאות הבחירות** יוגשו לוועדת הבחירות לא יאוחר מ – 48 שעות לאחר ספירת הקולות.

5. ועדת הקלפי

- 5.1 איוש ועדת הקלפי -** ועדת הקלפי תמונה על ידי ועדת הבחירות.
- א. ועדת קלפי תכלול יו"ר ושני חברים, שאיש מהם אינו תושב השכונה.
- ב. לכל ועדת קלפי יצורף נציג מוועדת הבחירות כמשקיף.
- כל קבוצת מועמדים תהיה רשאית לצרף משקיף מטעמה, ובלבד שהודיעה לוועדת הבחירות על כוונתה לעשות כן, לפחות שלושה ימים לפי מועד הבחירות.
- 5.2 תפקידיה של ועדת הקלפי :**
- א. לאשר את זכות הבחירה של כל תושב שכונה בהתאם לתקנון.
- ב. לבצע את הרישומים בקלפי בעת בחירות.
- ג. לדאוג כי הבחירות יערכו באופן תקין ובהתאם לתקנון.
- ד. למנות את הקולות.
- ה. לערוך פרוטוקול של מניין הקולות ולאשרו בחתימתם.

1. בנוסף ובמיוחד לתפקידים המפורטים – ועדת הקלפי תבדוק כל קלפי, תוודא ותבטיח שבחדר הקלפי ובסביבתו, בטווח של 30 מטר לפחות, לא תתנהל תעמולת בחירות.
- 5.3 איוש סדרן בקלפי - בכל קלפי יהיה נוכח סדרן, משך כל זמן הפעילות בקלפי.**

6. נהלי הצבעה

- 6.1 **פרסום רשימת המועמדים -** בכל קלפי תפורסם באופן בולט רשימת המועמדים, מסודרת על פי סדר אלפביתי של שמות משפחתם. במידת האפשר יפורסמו גם תצלומי המועמדים. במידת הצורך ועל פי החלטת ועדת הבחירות, יערך פרסום גם בשפות אחרות.
- 6.2 **קלפי ההצבעה -** כל תושב הרשאי לבחור, יוכל לבחור בקלפי שנקבעה לו. קביעת הקלפי כאמור תהיה על-פי מקום המגורים, או ע"פ סדר אלפביתי של שמות המשפחה של הבוחרים.
- 6.3 **זמן ההצבעה -** כל תושב רשאי לבחור, שהגיע למקום הקלפי בתוך הזמן שנקבע לפעילות הקלפי, זכאי להצביע, גם אם התעכבה הצבעתו עד לאחר שעות ההצבעה.
- 6.4 **זיהוי המצביע**
 א. כל מצביע יפנה לשולחן ועדת הקלפי, יציג תעודה מזהה ויחתום את שמו בטופס רישום המצביעים.
 ב. "תעודה מזהה" לעניין זה: תעודת זהות הכוללת "ספח תעודת הזהות" או מסמך רשמי אחר שיש בו תמונת פספורט וכתובת, דוגמת רישיון נהיגה, ו/או שלושה חשבונות ארנונה אחרונים על שם הבוחר.
- 6.5 **תהליך ההצבעה -** המצביע יקבל טופס הצבעה ומעטפה אחת חתומים על-ידי חברי ועדת הקלפי. בטופס ההצבעה יפורטו שמות המועמדים, מסודרים לפי סדר אלפביתי של שמות משפחתם. במידה שניתן- יופיעו בו גם תצלומי המועמדים.
- 6.6 **מספר הסימונים בטופס ההצבעה -** המצביע יסמן בטופס ההצבעה שיקבל את שמות נבחריו כדלקמן:
- | | |
|-------|--|
| 6.7.1 | בשכונה בה נקבע שיהיו 5 חברי וועד - עד ארבעה שמות. |
| 6.7.2 | בשכונה בה נקבע שיהיו 7 חברי וועד - עד חמישה שמות. |
| 6.7.3 | בשכונה בה נקבע שיהיו 9 חברי וועד - עד שישה שמות. |
| 6.7.4 | בשכונה בה נקבע שיהיו 11 חברי וועד - עד שבעה שמות. |
| 6.7.5 | הנחיה בעניין זה תודפס באופן בולט על גבי טופס ההצבעה. |
- 6.7 **תהליך ההצבעה -** המצביע יכניס את טופס ההצבעה למעטפה, ואת המעטפה הסגורה ישלשל לקלפי לעיני חברי ועדת הקלפי.
- 6.8 **חשאיות ההצבעה -** ההצבעה תעשה מאחורי פרגוד אטום.
- 6.9 **סיוע בהצבעה -**
 בוחר עם מגבלה, בעל תעודת נכה, המוגבל פיזית בפעולת ההצבעה או מוגבל בכתיבה או בשפה, ונזקק לסיוע בעת ההצבעה, יוכל להסתייע להצבעתו בחבר ועדת הבחירות המקומית ו/או בבו משפחה. המצביע יכניס את טופס ההצבעה למעטפה, ואת המעטפה הסגורה ישלשל לקלפי לעיני חברי ועדת הקלפי.

7. מועדי פתיחת וסגירת הקלפיות

- א. מועדי פתיחת הקלפיות בבחירות השכונתיות יקבעו ע"י ועדת הבחירות.
 ב. לוועדת הבחירות תהיה סמכות להקדים ו/או לאחר את מועדי פתיחת וסגירת הקלפיות מנימוקים שירשמו.

8. ספירת הקולות

- א. לאחר סגירת הקלפי, תמנה ועדת הקלפי את הקולות.
 ב. הספירה תעשה על-ידי הקראת השמות הרשומים בטופס ההצבעה בקול רם, ותסומן על גבי הטופס בו מוצגת רשימת המועמדים.
 ג. מעטפה שאינה חתומה ע"י חבר ועדת הקלפי- תיפסל ולא תיכלל במניין הקולות.
 ד. מעטפה שתכלול שני פתקים שאינם זהים, תיפסל.
 ה. מעטפה שתכלול פתק מועמדים שלא מסומן על פי הנדרש תיפסל.
 ו. 1. וועדת הקלפי תערוך פרוטוקול מיוחד שבו תרשום את סיכום ספירת הקולות, מספר המצביעים, מספר מעטפות הבחירה שנמצאו בתוך הקלפי, מספר המעטפות והטפסים שנפסלו ועילות הפסילה, וכן תפרט בעיות מיוחדות שהתעוררו במהלך ההצבעה.
 2. הפרוטוקול יחתם על-ידי חברי הוועדה.

9. פרסום תוצאות הבחירות

תוצאות הבחירות יפורסמו ברבים, לאחר השלמת ספירת הקולות על-ידי ועדות הקלפי ואישורן על ידי ועדת הבחירות.

10. ערעור על תוצאות

- א. ערעורים יוגשו לוועדת הבחירות במכתב רשום שישלח תוך 48 שעות ממועד פרסום התוצאות, או יימסרו במסירה אישית תוך אותו מועד.
- ב. ערעור שנשלח בדואר רשום ייחשב כמתקבל תוך 72 שעות ממועד המשלוח כאמור בסעיף א.

11. אחסון חומר בחירות

- א. כל חומר רלוונטי הקשור לבחירות, למעט פתקי הצבעה, יישמר בוועדת הבחירות במשך כל תקופת כהונתו של ועד השכונה עד לבחירתו של ועד חדש.
- ב. פתקי ההצבעה יישמרו רק עד סיום הערעורים על תוצאות הבחירות.

12. ועד השכונה, מוסדותיו ודרכי התנהלותו

- 12.1 א. מספר חברי הוועד יהיה בהתאם לגודל השכונה, כלהלן:
בשכונה שמספר תושביה אינו עולה על 4000 תושבים – חמישה חברים
בשכונה שמספר תושביה אינו עולה על 6000 תושבים – שבעה חברים
בשכונה שמספר תושביה אינו עולה על 8000 תושבים – תשעה חברים
בשכונה שמספר תושביה עולה על 8000 תושבים – אחד עשר חברים.
 - ב. ועדת הבחירות תקבע את מספר החברים בוועד במקרים שמספר התושבים לא נקבע במדויק, או שמספר התושבים הוא גבולי בין שתי קטגוריות המוזכרות בסעיף א', או כאשר מועלית בקשה ע"י התושבים או בכל מקרה נדרש אחר.
- 12.2 לא יכהן כחבר ועד:
- א. מי שאינו תושב השכונה.
 - ב. קטין, או מי שהוכרז פסול דין או פושט רגל.
 - ג. מי שהורשע, בפסק דין סופי בעבירה שיש עמה קלון, כמפורט בסעיף ה. 2.2.2.
 - ד. מי שמכהן כחבר מועצת העירייה, או עובד עירייה בתפקיד מנהל מחלקה או בתפקיד בכיר מזה, או עובד עירייה שדרגתו מקבילה לדרגה של מנהל מחלקה, או גבוה יותר.
 - ה. כל מי שבמסגרת תפקידו בא במגע באמצעות/ עם תושבי השכונה והנעשה בה, או אם נתקבלה הוראה אחרת בנדון בוועדת הבחירות.
 - ו. מי שתקנון מקום עבודתו אוסר על חברות בוועדים.
- 12.3 התכנסות הוועד, מוסדות הוועד ובחירת בעלי התפקידים:
- א. מי שזכה במירב הקולות בבחירות יכהן כיו"ר הוועד והבא אחריו יכהן כסגן.
 - ב. במידה והיו"ר ו/או סגני הנבחרים לא ירצו למלא את התפקיד או לא יקבלו את תמיכת מירב חברי הוועד, ועד השכונה יתכנס ביום ישיבתו הראשונה ויבחר יושב ראש ו/או סגן.
 - ג. ועד השכונה יכונס לישיבתו הראשונה על-ידי ועדת הבחירות, תוך 21 ימים מיום הבחירות. ועד השכונה היוצא יפעל עד לישיבתו הראשונה של הוועד הנכנס, וכל פעולותיו של הוועד היוצא, אשר נעשו כדין בתקופה זו, תהיינה תקפות לכל דבר ועניין.
 - הוועד היוצא לא יעסוק בתקופת הבחירות בנושאים השנויים במחלוקת בקהילה, אלא רק בנושאים שוטפים.
 - ד. הוועד יבחר, מקרב חבריו, את מוסדותיו ואת הנציגים המוסמכים לייצג אותו בפני העירייה, בפני הגופים המוסדיים ובפני ארגונים נותני שירותים.
 - ה. בישיבתו הראשונה יבחר הוועד את יושב ראש הוועד, סגן יושב ראש הוועד וממלא מקומו.
 - ו. יושבי ראש הוועדות השונות וכן מזכיר/ת הוועד, יבחרו תוך 30 יום מתאריך כינוסו הראשון של הוועד.

12.4 **ועדות רשות** - חברי ועדות הרשות ייבחרו מבין חברי ועד השכונה ומבין תושבי השכונה שאינם חברים בוועד ואשר זכאים לכהן כחברי ועדה, ובלבד שבכל מקרה יהיו שליש מחברי הוועדה חברים בוועד, יו"ר הוועדה יהיה חבר ועד.

12.5 **החלפת בעלי התפקידים בוועד** - בסמכות חברי הוועד להחליף את בעלי התפקידים בוועד בתנאים הבאים:

לאחר שהתקיימה ישיבה כדין ונשלחו הזמנות על פי סעיף 13.2 עם סדר יום מפורט וברור לכל חברי הוועד, לאחר שנערכה הצבעה כדין ברוב של 51% מחברי הוועד, ונרשם פרוטוקול מפורט על מהלך ההצבעה לפי סעיף 13.3 וייחתם על ידי חברי הוועד.

12.6 **החלפת היו"ר** - בסמכות הוועד להחליף את יו"ר הוועד בהצבעה של חברי הוועד לפי הנהלים כמצוין בסעיף 12.5 ברוב של 70% מחברי הוועד בפועל.

12.7 **החלפת חבר ועד** –

- א. חבר ועד שכונה שהעתיק את מגוריו מהשכונה באופן קבוע, תופסק חברותו בוועד. השכונה ובוועדות, ובמקומו יכנס הבא אחריו ברשימת הנבחרים, כפי שנקבע בתוצאות הבחירות.
- ב. חבר ועד שנעדר מ- 3 ישיבות רצופות של הוועד ללא סיבה מוצדקת לאחר שקיבל הזמנות לישיבות בכתב, תשלח לו התראה על תוצאות היעדרותו. אם למרות זאת לא יופיע לשני מפגשים נוספים ורצופים תופסק חברותו בוועד, ובמקומו יכנס הבא אחריו ברשימת הנבחרים כפי שנקבע על-פי תוצאות הבחירות. כל זאת באישור ועדת הבחירות.
- ג. חבר ועד יחדל לכהן אם תתקיים בו עילה הפוסלת אותו לשמש בתפקיד ואשר אילו נתקיימה בו מלכתחילה היה מנוע מלהציג את מועמדתו. הפסקת הכהונה תכנס לתוקפה מיד עם היווצר עילת הפסילה.

12.8 **זמן פעילות הוועד** - הוועד ישמש בתפקידו ממועד האישור הסופי של תוצאות הבחירות ועד לבחירת ועד חדש.

12.9 **חבר ועד שמתפטר** - חבר ועד רשאי להתפטר מכהונתו בכל עת על ידי הודעה בכתב ליו"ר הוועד, בצרוף העתקים לכל חברי הוועד.

12.10 **הדחת חבר ועדה** - אין לוועד השכונה סמכות להדיח חבר ועד נבחר, למעט במקרה העונה על סעיפים – 12.2, 12.7

12.11 **חבר חדש בוועד** - נתפנה מקומו של חבר ועד, יבוא במקומו הבא אחריו ברשימת הנבחרים. במידה ולא נמצאו מועמדים- יש לפנות לוועדת הבחירות.

13. **נהלי התכנסותו ופעילותו של הוועד**

13.1 **זמני התכנסות הוועד** - ועד השכונה יקיים ישיבות קבועות לפחות אחת לחודש, הישיבות יתקיימו במקום קבוע שישמש לפעילות הוועד והוועדות, לרבות למפגשים עם התושבים.

13.2 **פרסום זמני הישיבות** - הוועד יפרסם ברבים בדרך שייקבע, את מקום כינוס וכינוס ועדותיו, מועדי ישיבותיו וישיבות ועדות המשנה, החלטותיו, ימים ושעות לקבלת קהל, וסדרי קבלת קהל. הודעה על ישיבות הוועד תימסר לחברים שבעה ימים מראש. בהודעה יפורט סדר היום לישיבה.

13.3 **פרוטוקול הוועד** - בישיבות הוועד יירשם פרוטוקול מפורט בו וצוינו סדר היום וההחלטות שנתקבלו.

13.4 **מניין הנוכחים בישיבות הוועד** - 51% ממספר חברי הוועד יהוו מניין חוקי לכל ישיבה, ובלבד שיו"ר הוועד או ממלא מקומו יהיה נוכח בה. במידה ולא יתקיים מניין חוקי במועד שנקבע, תקבע ישיבה נוספת למועד שיחול עד ולא יאוחר מ- 7 ימים מהמועד הראשון, הודעה על כך תימסר לכל החברים. הישיבה הנדחית תתקיים בכל מספר של משתתפים.

13.5 **קבלת החלטות** - החלטות יתקבלו ברוב רגיל של קולות הנוכחים בישיבה, דהיינו, החלטות תתקבלנה ברוב של קול אחד לפחות. היו הקולות שקולים- יכריע קולו של יו"ר הוועד, או של ממלא מקומו, במידה והיו"ר לא נכח בישיבה.

13.6 **מסירת הודעות הוועד** - כל הודעה שהוועד נדרש במסירתה, תיחשב כנמסרת למענה תוך 3 ימים מיום שנשלחה בדואר רשום. אם נמסרה במסירה אישית או במייל, תחשב כנמסרת לאלתר ובלבד שהנמען אישר את קבלתה.

נספחים

נספח א'

הגשת מועמדות לחבר ועד בשכונה _____

שם פרטי _____

שם משפחה _____

תאריך לידה _____

כתובת מגורים _____

טלפון _____

כתובת רשומה במרשם האוכלוסין _____

מקום עבודה _____

כתובת _____

טלפון _____

תפקיד _____

אני מבקש להציג מועמדות, לוועד שכונת _____

(להלן "השכונה") הנני מצהיר כי:

1. אני מתגורר בשכונה מתאריך _____

2. לא הוכרזתי כפסול דין.

3. בשלוש השנים האחרונות לא הורשעתי בעבירה שיש עימה קלון, ולא חויבתי בפסק דין סופי בעבירה כאמור.

4. כל הממליצים המפורטים ברשימה המצורפת לזה מתגוררים בשכונה, וידוע לי, כי המלצה של מי שאינו מתגורר בשכונה תפסל.

5. ידוע לי שכל תושב השכונה רשאי להמליץ על שלושה מועמדים בלבד, וכי כל המלצה שאינה תואמת הוראה זו – תפסל.

תאריך _____ חתימה _____

מצורפות 2 תמונות פספורט.

רשימת ממליצים

מס'	שם פרטי	שם משפחה	מס' ת.ז.	גיל	כתובת	טלפון	חתימה
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

ציוד ליום הבחירות

כמות	ציוד
	דף קשר לעובדי הקלפי
	טלפון
	שתיה
	כוסות
	כיבוד לעובדים
	טופסי הצבעה
	מעטפות
	קופסת קלפי
	טפסים
	בריסטולים
	חותמות
	עטים
	טושים
	כרזות
	מודעות הבחירות
	שולחנות
	כסאות
	פרגוד
	מרשם תושבים
	פרוטוקולים

כתב מינוי לחבר ועדת הבחירות

לכבוד

תאריך _____

שלום רב,

הנדון: כתב מינוי לחבר ועדת הבחירות לועד השכונה

הנך מתמנה להיות חבר ועדת הבחירות לועד שכונת _____
הבחירות יתנהלו בהתאם לתקנון הבחירות לועדי שכונות של העיריה.
הנני מודה לך על נכונותך לסייע בנושא חשוב זה ומאחל לך הצלחה בתפקידך!

בכבוד רב,

יו"ר ועדת הבחירות

פרוטוקול ישיבת ועדת הבחירות הראשונה

בתאריך _____ במקום _____ בשעה _____ התקיימה ישיבת ועדת הבחירות הראשונה לקיום בחירות בשכונת _____, שגבולותיה הגיאוגרפיים הם: מצפון _____, מדרום _____, ממזרח _____, ממערב _____ מספר תושבי השכונה _____.

נוכחים:

משפטן, יו"ר הועדה _____
 עובד סוציאלי קהילתי _____
 רכז הבחירות _____
 נציג הקהילה _____
 נציג הקהילה _____
 נציג הקהילה _____
 נציג ועד משכונה נוספת או נציג ציבור _____
 נציג ציבור _____
 נציג הרשות או נציג ציבור _____

מהלך הישיבה

מולא דף קשר של הנוכחים ולאחר שהוקרא והוסבר תקנון הבחירות, הוחלט: נציגי וועדת הקלפי הם: _____ שיטת הבחירות תהיה _____ אזורי הבחירה _____ מספר _____ הקלפיות _____ מיקום הקלפיות _____ תאריכי הגשת המועמדות לוועד בין _____ תאריך _____ לתאריך _____ טפסי המועמדות יוגשו למיקום _____ לידי _____ מועד פרסום הודעה ראשונה לבחור _____ מועד פרסום הודעה שניה לבחור _____ כמות משוערת של לוחות מודעות בשכונה _____ מועד הפצת כרזות פרסום _____ עותק מהתקנון והטפסים יוצגו לרשות הציבור ב: _____ הבחירות יתקיימו בתאריך _____ שעות פתיחת הקלפיות מ- _____ עד _____ בכבוד רב,

רכז הבחירות העירוני

גליון ספירת הקולות של הנבחרים

ועדת הבחירות לוועד שכונת _____ תאריך _____
להלן סיכום תוצאות ההצבעה בבחירות : (לרשום בשיטת הקווים לפי חמישיות).

מניין הקולות	שם המועמד	מס' סידורי

כתב מינוי לחבר/ת ועד השכונה

תאריך _____

לכבוד

א.ג.נ.

הנני מתכבד להודיעך כי בבחירות שנערכו בשכונת _____
ביום _____ נבחרת כחבר/ת ועד השכונה.

אני מאחל לך הצלחה במילוי תפקידך.

הישיבה הראשונה של הוועד תתקיים ביום _____ בשעה _____
ב _____.

בכבוד רב,

יו"ר ועדת הבחירות