

20/02/2022

תאריך:
מספרנו: 321085

מכרז פנים/חוץ מס' 64/2022

עיריית הרצליה - האגף לשירותים חברתיים

דרושה: מנהל/ת מחלקת פרט ומשפחה

כפיפות: למנהל האגף ו/או לסגניתו

תיאור התפקיד:

- ניהול ואחריות לעבודתה התקינה של המחלקה, עובדיה ועובדי המסגרות הקשורות בה, תכנון וארגון העבודה וחלוקתה
- אחריות כוללת על התחומים הבאים: צוות סדרי דין, מרכז קשר למשפחות, המרכז לשלום המשפחה והתחנה לטיפול זוגי ומשפחתי, יחידת ההתמכרויות ושיקום האסיר
- אחראית בפני מנהל האגף וממלא/ת מקומו לתפקוד תקין של המחלקה ולביצוע תכניות הפעולה של השירותים, בהתאם לנהלים ולהנחיות של משרד הרווחה והשירותים החברתיים והרשות המקומית פועלת לקידום רווחת התושבים ושותף/ה לתכנון חברתי ביישוב
- פועלת בהתאם למדיניות משרד הרווחה והשירותים החברתיים כמפורט בחוקים, תקנות והוראות מנכ"ל (תע"ס) ואחראית ליישום מדיניות זו
- אחראית להכנת תכניות עבודה והצעות תקציב שנתי ורב שנתי, המבוססות על איסוף נתונים שיטתי וזיהוי צרכי הקהילה
- אחראית לגיוס משאבים והקצעתם, לשם ביצוע תכניות העבודה למעקב, בקרה ולהערכה אחר ביצועם
- ייזום, פיתוח וקיום קשר קבוע עם מוסדות וארגונים לשם תיאום ושילוב פעולות המחלקה עם שירותי רווחה אחרים בקהילה, ייצוג המחלקה מול גורמי חוץ
- אחראית להתפתחותם המקצועית ולקידומם של העובדים, בין השאר ייעוץ, הדרכה והשתלמויות, בהתאם לעדיפויות וצרכי אוכלוסייה שבטיפול המחלקה ולשיפור השירות
- עבודה בימים ושעות לא שגרתיים בהתאם לצורך

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

השכלה והכשרה

- תואר בוגר בעבודה סוציאלית של מוסד להשכלה גבוהה בישראל המוכר על פי חוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח - 1958, או של מוסד להשכלה גבוהה שהוכר או שניתן לו היתר כאמור בסעיף 28 לחוק האמור, או שהוא בעל תואר אחר בעבודה סוציאלית של מוסד כאמור

או

תואר בוגר או תואר אחר בעבודה סוציאלית של מוסד להשכלה גבוהה ללימודי עבודה סוציאלית מחוץ לישראל

- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים
- בוגר/ת קורס מדריכים ראשי צוותים

או

התחייבות לצאת לקורס מדריכים ראשי צוותים או סגל בכיר הקרוב ולסיימו בהצלחה

ניסיון מקצועי

- ניסיון של 5 שנים לפחות בעבודה סוציאלית
- ניסיון בארגון מפעלים ופרויקטים בקהילה



כישורים ודרישות נוספות:

- תואר שני בעבודה סוציאלית /מנהל ציבורי/ מדיניות ציבורית / מנהל עסקים/ כלכלה - יתרון
- בוגר/ת קורס סדרי דין ו/או טפול משפחתי ו/או טפול בהתמכרויות - יתרון
- הכרות וידע בתחום השלטון המקומי - יתרון
- כושר הדרכת עובדים
- כושר ניהול מו"מ בכתב ובעל פה
- עברית ברמה גבוהה, כושר ביטוי בכתב ובע"פ
- שליטה ביישומי office
- ייצוגיות, שירותיות, סדר וארגון, יכולת הובלה
- יכולת ונכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות

היקף המשרה: 100%

דרוג: עו"ס מתח דרגות: ה' - ג'

יש להעביר קורות חיים בצירוף המלצות ואסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה ו/או אישורי העסקה¹ ו/או מסמכים נדרשים אחרים) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, בפקס 09-9529143 או במייל² michrazim@herzliya.muni.il עד ליום **10/03/2022**.

¹ על אישור העסקה לכלול תקופת העסקה מדויקת, היקף משרה, תוכן התפקיד וניסיון ניהולי בהתאם לנדרש במכרז.

² בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.

תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

משה פדלון
ראש העירייה

