

27/02/2022  
321367

תאריך:  
מספרנו:

## עיריית הרצליה

### אגף החינוך - בי"ס תיכון "היובל"

### דרושים: לבורנטים למעבדות פיזיקה וביולוגיה

כפיפות: מנהל התיכון

#### תיאור התפקיד:

תמיכה בהליכים פדגוגיים בתחומי הדעת הרלוונטיים תוך יצירה ושמירה על סביבה לימודית בטוחה בתחומי החינוך מדעי-מעשי לתלמידי בית הספר.

#### עיקרי התפקיד:

- עבודה שוטפת במעבדה עם תלמידים ומורים
- הכנת המעבדות והציוד לקראת כל ניסוי
- סיוע טכני לתלמידים בעת ביצוע ניסויים במעבדה
- השתתפות פעילה באירועי מדע בבית הספר
- מתן עזרה פרטנית לתלמידים בימי תגבור לקראת בחינות מתכונת ובגרות במעבדה
- מתן עזרה פרטנית לתלמידים בביצוע פרויקטים
- מתן סיוע למורים בפיתוח ניסויים חדשים
- ניהול מלאי ומערך הזמנות
- טיפול ותחזוקה של הציוד והחומרים במעבדה בהתאם לנהלים ולהוראות חוזר הבטיחות של משרד החינוך
- אחריות על קיום סביבה בטיחותית במעבדה

#### דרישות התפקיד:

#### תנאי סף:

- תואר אקדמי מושלם אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל, בתחומי המדעים  
א  
תעודת הנדסאי/טכנאי בתחומי הפיזיקה, הביולוגיה, הביוטכנולוגיה, הכימיה או בתחומי מדע הקשורים אליהם
- אם לא הוכשר/ה לעבודה בבי"ס - השלמת קורס בהיקף של 60 שעות, מוכר ע"י משרד החינוך, בנושא בטיחות וסיוע טכני לפעילות במעבדת בית הספר ודרכי הפעלתו של ציוד מעבדה
- חובת הצגת אישור על היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001



### כישורים ודרישות נוספות:

- תואר אקדמי בתחומי הפיזיקה/הביולוגיה - יתרון
- ניסיון בהדרכת תלמידים במעבדות בחט"ב ו/או בתיכונים - יתרון
- הכרת תכניות הלימודים בתחומי המדעים בחט"ב ו/או בתיכונים - יתרון
- עברית ברמה גבוהה
- שליטה בהפעלת מחשב ובשימוש בתוכנות ה-office ובאינטרנט
- יכולת הפעלת ציוד וכלים ושימוש בחומרים הקיימים במעבדות

היקפי המשרות: 100% למשרה

דרגה: 37-39 בדרוג לבורנטים

### **המשך העסקה מותנה בעמידה במרכז פומבי**

יש להעביר קורות חיים והמלצות בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף הנדרשים (תעודות השכלה, אישורי העסקה<sup>1</sup> ומסמכים נדרשים אחרים) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, בפקס 09-9529143 או במייל<sup>2</sup> [michrazim@herzliya.muni.il](mailto:michrazim@herzliya.muni.il).

<sup>1</sup> על אישור העסקה לכלול תקופת העסקה מדויקת, היקף משרה, תוכן התפקיד וניסיון ניהולי במידה ונדרש

<sup>2</sup> בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (פקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

הצעות שאינן עונות על הדרישות או הצעות שלהן לא יוצרו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.

תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה

**מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.**

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

