



11/04/2022
324299

תאריך:
מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 103/2022

מינהל תפעול

אגף ביטחון, פיקוח וסדר ציבורי - מחלקת ביטחון

דרושה: קצין/ת ביטחון מוסדות חינוך (קב"ט מוס"ח)

כפיפות מנהלתית ומקצועית: מנהל מחלקת ביטחון. מונחה מקצועית גם ע"י מנהל תחום ביטחון, בטיחות וחירום מחוזי במשרד החינוך.

תיאור התפקיד:

- שמירה על המוכנות הביטחונית במצבי שיגרה וחירום של מוסדות החינוך, קיום סדרי הביטחון במוסדות החינוך והיערכותם למצבי חירום.
- אחריות לקיום ולתרגול של נוהלי הביטחון במוסדות חינוך ולמוכנותה של מערכת החינוך למצבי חירום בהתאם לחוזר מנכ"ל
 - אחריות לממש את הקצאת מרכיבי הביטחון למוסדות חינוך
 - אחריות להפעלת מערך ההדרכה וההשתלמויות לעובדי ההוראה בנושאי ביטחון והיערכות למצבי חירום
 - אחריות לביצוע תרגילים במוסדות חינוך
 - אחריות להפעלת מערך ביקורות וביקורים במוסדות חינוך
 - אחריות על הצבה, תדרוך, תרגול ומעקב אחר פעילות וכשירות מאבטחי מוס"ח
 - ניהול אירועי חירום ברמת השטח בהתאם להנחיות מנהל האגף
 - פיקוח על אבטחת פעילות בלתי שגרתית במוסד החינוכי ומחוצה לו
 - בנוסף על תפקידיו אלו, ישמש גם מנכ"ט אירועים המוניים עירוניים
 - ביצוע ביקורות וסקרי אבטחה וביטחון של מוסדות עירוניים, בהתאם להנחיות מנהל מחלקת הביטחון

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- השכלה תיכונית מלאה, 12 שנות לימוד לפחות
 - קצין בצה"ל או במשטרה
- או**
- בעל ותק של 3 שנים בתפקידים מקצועיים בתחום הביטחון או האבטחה (מעבר לשירות החובה בצה"ל או במשטרה)
- ניסיון בניהול צוות עובדים של 3 שנים לפחות
 - רישיון נהיגה בתוקף
 - היעדר הרשעה פלילית והיעדר רישום על עבירות מין
 - הזוכה במכרז יתבקש לעמוד בדרישות ההסמכה של קורס מנהלי ביטחון וקב"טי מוסדות חינוך של משרד החינוך





כישורים ודרישות נוספות:

- תעודת בגרות מלאה – יתרון
- קצין בצה"ל/משטרה - יתרון
- יכולת פיקוד לניהול אירועי חירום
- יכולת הדרכת בעלי תפקידים בתחומי ביטחון ואבטחה
- כושר ארגון, תכנון, הפעלה, פיקוח והדרכה
- זיקה לענייני ביטחון
- אמינות ומהימנות אישית, סמכותיות ונשיאה באחריות
- יכולת עבודה עצמאית ויוזמה אישית, יכולת קבלת החלטות כולל במצבי חירום ותחת לחץ
- חריצות, קפדנות ודיוק בביצוע, יכולת ניהול משא ומתן
- עברית ברמה גבוהה, בעל כושר הבעה בעל פה ובכתב
- תקשורת יחסי אנוש טובים
- שליטה בתוכנות office
- יכולת לעבוד בימים ושעות לא שגרתיים

היקף משרה: 100%

דרגה: 8-10 בדרוג מינהלי או בדרוג מקביל

יש להעביר קורות חיים בעברית בצירוף המלצות ואסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה¹ ומסמכים נדרשים אחרים) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, בפקס 09-9529143 או במייל² michrazim@herzliya.muni.il עד ליום **03/05/2022**.

¹ על אישור העסקה לכלול תקופת העסקה מדויקת, היקף משרה, תוכן התפקיד וניסיון ניהולי בהתאם לנדרש במכרז.

² בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת. מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

משה פדלון
ראש העירייה

