



25/05/2022
326123

תאריך:
מספרנו:



חזון והגשמה
הרצליה
אגף משאבי אנוש



מכרז פנים/חוץ מס' 136/2022

מינהל התפעול – פארק הרצליה

דרוש/ה: מנהל/ת מדור השקיה

כפיפות: מנהלת פארק הרצליה

תיאור התפקיד:

- ניהול, טיפול ובקרה על מערכות ותשתיות מי ההשקיה
- התמחות בטיפול במערכות מים ממוחשבות החל משלב התכנון
- תכנות, טיפול והפעלת מערכת בקרת השקיה, מעקב אחר מוני מים, תיקוני תקלות, טיפול בקריאות מוקד
- פיקוח על עבודות הפיתוח וההקמה וקבלתן לאחזקה השוטפת
- עבודה מול גורמי פנים וחוץ בנושא מים, אגרונומיה, אקולוגיה, הדברה וניטור
- פיקוח על השטח הציבורי ובדיקת תכניות השקיה
- הכנת מפרטי הצעות מחיר וכתבי כמויות
- פיקוח, ניהול והפעלת אנשי ההשקיה של קבלני התחזוקה
- עבודה אדמיניסטרטיבית לצד עבודת שטח
- בהתאם לצורך - עבודה בסופ"ש/חגים ובשעות בלתי שגרתיות
- ביצוע מטלות נוספות בתחומי אחריות המדור בהתאם להנחיית הממונה

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- ניסיון מוכח בתחום העיסוק הרלוונטי
- רישיון נהיגה בתוקף

כישורים ודרישות נוספות:

- הסמכה לדוגם מי שתיה ממשרד הבריאות (יתרון) או התחייבות לעבור את ההכשרה במידת הצורך
- תואר אקדמי /הנדסאי/טכנאי בתחומי מים /נוף/חקלאות/סביבה/גינות/אדריכלות נוף/אגרונומיה - יתרון
- תעודת מפעיל מערכות השקיה מוסמך מטעם הארגון לגנות ולנוף בישראל - יתרון
- ידע והכרות עם מערכות מבוקרות, ניסיון בהפעלת מערכות בקרת מים ממוחשבות – יתרון
- קורסים בתחום המים ו/או השקיה – יתרון
- יכולת תכנון, ארגון, תיאום, פיקוח ומעקב
- כושר ניהול והנעת עובדים, יכולת ניהול מ"מ
- יכולת תעדוף, עמידה בלחצים ובלוחות זמנים צפופים
- ייצוגיות, סמכותיות, נשיאה באחריות, יוזמה, יכולת עבודה עצמאית
- יחסי אנוש טובים ויכולת עבודה בצוות, יכולת עבודה מול גורמי פנים בעירייה
- אמינות, יושרה ומהימנות אישית
- שליטה בתוכנת ה-office בדגש על Excel
- עברית ברמה טובה, כושר ביטוי בכתב ובע"פ
- יכולת ונכונות לעבודה בימים ושעות לא שגרתיים





חזון והגשמה
הרצליה
אגף משאבי אנוש



היקף משרה: 100%

דרגה: 8-10 בדרוג מינהלי או בדרוג מקביל (בהתאם להשכלת המועמד/ת)

יש להעביר קורות חיים בצירוף המלצות ואסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה¹ ומסמכים נדרשים אחרים) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, בפקס 09-9529143 או במייל² michrazim@herzliya.muni.il עד ליום **20/06/2022**.

¹ על אישור העסקה לכלול תקופת העסקה מדויקת, היקף משרה, תוכן התפקיד וניסיון ניהולי בהתאם לנדרש במכרז.

² בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.

תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

משה פדלון
ראש העירייה

