

תאריך: 11/07/2022
מספרנו: 328511

מכרז פנים/חוץ מס' 178/2022

אגף חינוך וערכים – המחלקה לחינוך יסודי

דרוש/ה: אחראית נושא תחום בתי ספר יסודיים

כפיפות: סגנית מנהל האגף ומנהלת המחלקה לחינוך יסודי

תיאור התפקיד:

- סיוע בניהול לוגיסטי שוטף של היוזמות הפדגוגיות ברמת תיאומים, הזמנות עבודה, קשר מול ספקים, יוזמות ופרויקטים, קיום אירועים שנתיים, סמינר מנהלים ואירועי שיא, הכנת חוזים ודיווחי שעות מדי חודש
- ניהול יומן והכנת חומרים רלוונטיים לפגישות
- ניהול אדמיניסטרטיבי שוטף של המחלקה:
 - מענה טלפוני ומתן שירות לפונים
 - שריון חדרי ישיבות
 - תיוקים, הדפסות, סריקות, טיפול בדואר
 - הפקת דו"חות, הכנת מצגות
 - אחריות לארכיון/גניזה
- מתן שירות למנהלי בתי הספר והמזכירות
- עבודה שוטפת מול חשבות האגף: הכנת הזמנות עבודה וביצוע מעקב שוטף, קיום קשר עם ספקים
- בקרה ומעקב אחר התנהלות פרויקטים חינוכיים למול בתי הספר
- אחריות על תיעוד והכנת חומר לזועדות היועצות
- ביצוע מטלות נוספות ככל שיידרש בהנחיית הממונה

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- תעודת בגרות מלאה לפחות
- 2 שנות ניסיון מקצועי לפחות בתפקיד מזכירותי/אדמיניסטרטיבי

כישורים ודרישות נוספות:

- תואר אקדמי – יתרון
- ניסיון במערכת חינוכית - יתרון
- שליטה מלאה ב-office וניהול קבצי Docs
- אמינות ומהימנות אישית, דיסקרטיות
- סדר, דיוק, יכולת ארגון ותכנון
- יכולת תעדוף וביצוע משימות בתנאי לחץ
- עברית ברמה גבוהה, כושר התבטאות בכתב ובע"פ
- מוכוונות שירותית גבוהה ויחסי אנוש טובים

היקף משרה: 100%

מתח דרגות: 7-9 בדרוג מינהלי או בדרוג מקביל





יש להעביר קורות חיים בצירוף המלצות ואסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה¹ ומסמכים נדרשים אחרים) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, בפקס 09-9529143 או במייל² michrazim@herziya.muni.il עד ליום **28/07/2022**.

¹ על אישור העסקה לכלול תקופת העסקה מדויקת, היקף משרה, תוכן התפקיד וניסיון ניהולי בהתאם לנדרש במכרז.

² בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

- הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.
 - תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
 - תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.
 - מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
 - **מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.**
 - **על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים**
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

משה פדלון
ראש העירייה

