

10/07/2022
328454

תאריך:
מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 176/2022

האגף לשירותים חברתיים - מחלקת משפחות, ילדים, נוער וצעירים

דרושה/ מרכז/ת נושא ועדת תכנון, טיפול והערכה

כפיפות: מנהלת מחלקת משפחות, ילדים, נוער וצעירים

תיאור התפקיד:

- מתן יעוץ לעו"סים באגף לגבי תחום וועדות לתכנון תכניות טיפול והערכה
- הכנת החומר בצורה מסודרת לדיון ושליחתו מראש לחברי הוועדה
- ניהול כל החלק הפרוצדורלי של הוועדות לתכנון טיפול, לרבות קביעת מועדים לשיבות הוועדה וזימון בכתב של חברי הוועדה
- הנחייה של דיוני הוועדה לשם השגת מטרותיה: קביעת תכניות טיפוליות, מעקב אחר ביצוע התכנית בהתאם ללוח הזמנים שנקבע
- תיעוד החלטות הוועדה,
- ביצוע מעקב ובקרה
- קיום קשר עם ראשי צוותים במחלקות השונות באגף ועם גורמים בקהילה בנושאים הקשורים לעבודת הוועדה
- במקרים מסוימים - קיום ועדות אד-הוק בחרום

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- תואר בוגר בעבודה סוציאלית של מוסד להשכלה גבוהה בישראל המוכר על פי חוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח – 1958, או של מוסד להשכלה גבוהה שהוכר או שניתן לו היתר כאמור בסעיף 28א לחוק האמור, או שהוא בעל תואר אחר בעבודה סוציאלית של מוסד כאמור
- או
- תואר בוגר או תואר אחר בעבודה סוציאלית של מוסד להשכלה גבוהה ללימודי עבודה סוציאלית מחוץ לישראל.
- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
- 3 שנות ניסיון לפחות בעבודה סוציאלית (כעו"ס)
- התחייבות לסיים בהצלחה השתלמויות וקורסים בתחום התפקיד

כישורים ודרישות נוספות:

- ניסיון בעבודה במחלקות לשירותים חברתיים – יתרון
- ניסיון בריכוז ועדות לתכנון תכניות טיפול והערכה – יתרון
- כושר אבחון, ניתוח ויכולת לניהול משא ומתן
- יכולת לפישוט של מצבים מורכבים
- יכולות גבוהות בהבעה בכתב ובעל פה
- שרותיות וגמישות

היקף משרה: 60%

דרוג: עו"ס מתח דרגות: ח' - ו'





יש להעביר קורות חיים בצירוף המלצות ואסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה¹ ומסמכים נדרשים אחרים) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, בפקס 09-9529143 או במייל² michrazim@herzliya.muni.il עד ליום 04/08/2022.

¹ על אישור העסקה לכלול תקופת העסקה מדויקת, היקף משרה, תוכן התפקיד וניסיון ניהולי בהתאם לנדרש במכרז.

² בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

- הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.
 - תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
 - תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.
 - מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
 - **מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.**
 - **על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים**
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

משה פדלון
ראש העירייה

