

עיריית הרצליה-מאגר יועצים הזמנה להציע הצעות מספר 01/2018 הזמנה להציע הצעות בדבר הגשת מועמדות להיכלל במאגר היועצים של עיריית הרצליה

עיריית הרצליה (להלן: "העירייה") מעוניינת להקים מאגר יועצים/מתכננים וכו' בתחומים שונים (להלן: "מאגר יועצים"). המאגר ישמש את העירייה להזמנת שירותים/עבודות בתחומים שונים לפי צרכיה ובהתאם לשיקול דעתה ובהתאם להוראות הליך זה.

מציעים אשר רואים עצמם עומדים בתנאי הסף ובתנאי ההליך, מוזמנים להגיש מועמדותם לרישום במאגר בהתאם לתנאים הקבועים בהליך זה.

תשומת לב המציעים כי פרסום התחומים באתר העירייה יעשה בשלבים, על המציעים להיכנס לאתר העירייה בכל עת ולהתעדכן מעת לעת בפרסום תחומים חדשים במאגר היועצים.

יודגש כי נותני שירותים המספקים כיום שירותים/עבודות לעיריית הרצליה, מחויבים גם הם להגיש מועמדותם על מנת להיכלל במאגר, שאם לא כן ייגרעו מרישומי העירייה בתחומים המופיעים במאגר זה.

על המעוניינים להירשם במאגר היועצים של העירייה להיכנס לאתר האינטרנט של העירייה בכתובת <http://www.herzliya.muni.il/yoatzim> ולתחום הרלוונטי אליו מעוניין המציע להגיש הצעתו (נספח א) ולאחר מכן להירשם במערכת מאגר היועצים הממוחשבת בכתובת אתר <http://herzliya.vendors.co.il> ולצרף את כלל המסמכים הנדרשים וזאת במועדים הקבועים בהתאם לתחום אליו הם מגישים מועמדותם.

רישום שיעשה לאחר המועד והשעה הנקובים לאותו תחום לא יתקבל.

בברכה,

משה פדלון,
ראש עיריית הרצליה



הזמנה להציע הצעות בדבר הגשת מועמדות להיכלל במאגר היועצים של עיריית הרצליה

1. פרק א - כללי

- 1.1. עיריית הרצליה (להלן: "העירייה"), מזמינה יועצים/מתכננים/מנהלי פרויקטים וכדומה בתחומים המפורטים במאגר (להלן: "יועץ" או "יועצים"), להציע את מועמדותם על מנת להיכלל במאגר יועצים (להלן: "מאגר היועצים" ו/או "המאגר"), השימוש במאגר ייעשה על פי הצורך והעניין ובהתאם לשיקול דעתה של העירייה.
- 1.2. ההתקשרות היא בהתאם תקנה 3(8) לתקנות העירויות (מכרזים), התשמ"ח-1987. המאגר שיוקם הוא בהתאם להנחיות הקבועות בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 8/2016. למען הזהירות יובהר, כי על הליך זה לא יחולו דיני המכרזים.
- 1.3. בהגשת המענה להליך זה, מצהירים המציעים כי הם מודעים ומסכימים לסמכויות וזכויות העירייה, בהתאם להוראות הליך זה, וכי הם מוותרים באופן סופי וכי יהיו מנועים ומושתקים להעלות כל טענה, תביעה או דרישה מכל מן או סוג שהוא, בקשר עם הפעלת סמכויותיה של העירייה בהתאם לפנייה זו.
- 1.4. תנאי הסף הקבועים בהליך זה (ראה נספח א), מהווים תנאי סף לכניסה למאגר. יובהר כי תנאי הסף לכל התמחות הינם תנאים מצטברים - באם המציע אינו עומד בתנאי הסף, לא יוכל להמשיך בתהליך רישומו במאגר. הזמנה זו רלוונטית לכל התחומים והינה חלק בלתי נפרד מהם. יש לקרוא הזמנה זו בצירוף עם התחום הרלוונטי בנספח א.
- 1.5. **תשומת לב המציעים, כי לשם רישום במאגר הוקמה על ידי העירייה מערכת ממוחשבת לרישום במאגר (ראה כתובת האתר בסעיף 2.4 סעיף 3 לטבלה), כל עוד לא נאמר אחרת על ידי העירייה ובהתאם לשיקול דעתה, הרישום למאגר יתבצע באמצעות המערכת הממוחשבת, יובהר כי המערכת הממוחשבת הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההזמנה והאמור בה מחייב את המציע לכל דבר ועניין, במקרה של סתירה בין האמור במערכת הממוחשבת לבין ההזמנה להציע הצעות, יגבר האמור בהזמנה להציע הצעות, אלא אם כן החליטה העירייה אחרת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.**
- 1.6. הזמנת השירותים ו/או העבודות יוזמנו ע"י העירייה לפי צרכיה מעת לעת ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. אין ברישום למאגר כדי לחייב את העירייה בהזמנת שירותים/עבודות כלשהם מהיועצים הרשומים בו, או כדי להבטיח התקשרות בהיקף כספי כלשהו - וליועץ לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה מכל מין וסוג שהוא בקשר לכך.



- 1.7. היועצים שיצטרפו למאגר, לאחר קבלת מטלה, יחתמו על הסכם מסגרת בתחום הרלוונטי בו היועץ נרשם. לנוחות המציעים מובאות דוגמאות לנספחי ההסכם מסומן **כנספח ב** להזמנה להציע הצעות - על המציעים לקרוא הנספחים טרם הגשת הצעתם כדי לוודא יכולתם לעמוד בדרישות ההסכם עם העירייה. העירייה תהא רשאית בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי בכל עת, לערוך שינויים בהסכם המסגרת ואלה יחייבו את הרשומים במאגר. כמו כן, מסמכי הליך זה וכל המצורף להם לרבות ההסכם, יחייבו את המציעים וכן את מי שנרשם במאגר.
- 1.8. תשומת לב המציע, ברישום למאגר, מתחייב היועץ לקבל כל עבודה ו/או שירות הנדרש ממנו בתחום המאגר בו נרשם לרבות בכל היקף כספי אף אם מדובר בהיקף כספי נמוך.
- 1.9. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לחזור בה בכל עת, מהליך הקמת מאגר היועצים, להאריך את המועד להגשת הצעות, לפרסם הזמנה חדשה ו/או לשנותה לרבות תנאיה, להוסיף או להפחית תחומים או לנקוט בכל הליך אחר שתמצא לנכון.

2. הגדרות ופרשנות

- 2.1. כותרת ההזמנה להציע הצעות, על כלל סעיפיה לא תשמשנה לפרשנות ההליך, וכל מטרות נועדה לנוחות הקריאה, מלבד אם הנוסח הכתוב או הקשרו מצריך פירוש אחר.
- 2.2. מילים הבאות ביחיד כוללות את הרבים, מלים הבאות ברבים כוללות את היחיד, מלים הבאות בזכר כוללות את הנקבה, מלים הבאות בנקבה כוללות את הזכר, והתייחסות לבני אדם משמעה התייחסות גם לתאגידים בהתאם להקשר הדברים.
- 2.3. לעניין פרשנות תנאי הסף יודגש כי- יש לקרוא את תנאי הסף **כנספח א'** בהתאם לפרשנות בטבלה בסעיף 2.4 אלא אם נאמר אחרת.



2.4. להלן טבלת מונחים ופירושים לצורך פרשנות ההליך ותנאי הסף.

מס'ד	מונח	פרשנות
1.	"העירייה"	עיריית הרצליה על-ידי ראש העירייה או מי מטעמו.
2.	"אתר האינטרנט של העירייה" להלן: ("אתר העירייה")	www.herzliya.muni.il תחת לשונית: העירייה --> שקיפות מידע --> מאגר יועצים
3.	"אתר האינטרנט לרישום במערכת מאגר היועצים הממוחשבת (להלן: "המערכת הממוחשבת")"	/http://herzliya.vendors.co.il למען הסר ספק, יובהר כי בכל מקום בו רשום המערכת הממוחשבת הכוונה היא למערכת לרישום במאגר היועצים בכתובת האתר אמורה לעיל.
4.	"המציע ו/או היועץ"	מי שמציע ומגיש מועמדותו לרישום במאגר ועונה על הדרישות הקבועות במסמכי ההזמנה להציע הצעות.
5.	"השירותים/העבודות"	כלל השירותים והעבודות אשר יסופקו לעירייה על פי דרישותיה ועל פי הליך זה בהתאם להגדרת התפקיד של היועץ ובהתאם לתחום אליו הוא נרשם.
6.	"ועדת יועצים ו/או הוועדה"	הוועדה תכלול את מנכ"ל העירייה, גזבר העירייה, היועצת המשפטית ו/או מי מטעמם.
7.	"חברה קשורה"	כל תאגיד השולט במציע, כל תאגיד שבעל שליטה או נושא משרה במציע או מי מקרוביהם הינו בעל שליטה או נושא משרה בו לרבות תאגיד הנשלט בידי המציע. לצורך הגדרת "חברה קשורה" - "מציע" היא מציע המורכב מחברה בודדת. "שליטה", "שולט" או "נשלט" – הינם "שליטה" ישירה או עקיפה או קיומן של "אמצעי שליטה" כהגדרת המונחים בסעיף 1 לחוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968.
8.	"מיזם משותף"	שני מציעים או יותר, אשר מבקשים להגיש הצעה משותפת להזמנה זו ולביצוע העבודה/השירותים.
9.	"בעלויות צולבות"	קשר עסקי ו/או משפחתי לרבות זהות חלקית בין שותפים/בעלי מניות להם ו/או למי מקרוביהם * בין גופים שונים המעוניינים להירשם למאגר היועצים. לעניין הגדרה זו בלבד "קרוביהם*": בן זוג, אח, אחות, הורה, הורי הורה צאצא וצאצאי בן-הזוג, ובן-זוגו של כל אחד מאלה וכן אדם ובא כוח, שותפים בשותפות.
10.	"ערים"	ערים בישראל, המונות לפחות 40,000 תושבים.



11.	"גורמי רשות"	לפחות עיר אחת בישראל, כהגדרתה תחת "ערים" בסעיף 8 לטבלה, ובנוסף חברות ממשלתיות בפריסה ארצית [כגון: רשות שדות התעופה, רכבת ישראל, חברת נתיבי ישראל] הערה: יובהר כי לא יתקבל רק ניסיון בעבודה עבור חברות ממשלתיות ונדרש להציג גם ניסיון בעבודה עבור ערים כהגדרתן לעיל. רשויות מקומיות בישראל.
12.	"רשויות מקומיות"	
13.	"מרקם עירוני"	אזור מגורים עירוני או כפרי או אזור מסחר פעיל אשר העבודה בו מצריכה התנהלות ישירה עם תושבים ו/או בעלי עסקים והכניסה אל בתיהם/עסקיהם הינה מכבישים/רחובות אילו.
14.	"מבנה ציבורי"	מבנה לשימושים ציבוריים לצורכי חינוך, תרבות, דת, רווחה ושירותים חברתיים, בריאות, ספורט, מקלט ומחסה ציבורי ותחנה לתחבורה ציבורית; תחנת משטרה, בית סוהר ובית מעצר, תחנה לכיבוי אש, מגדל פיקוח בשדה תעופה.
15.	"תוכנית עבודה"	בהתאם לתחום אליו ניגש המציע וככל והדבר יידרש העירייה תגיש ליועץ שזכה, תוכנית עבודה/מפרט בכתב בה יפורטו השירותים ו/או העבודות הנדרשים לביצוע.
16.	"מטלה"	שירות/עבודה הנמסרת ליועץ לביצוע.
17.	"עובדים אורגניזם"	שכיר ו/או שותף ו/או בעלים ו/או עובד שאינו פריילנס ו/או אינו מועסק כקבלן משנה.
18.	"תואר אקדמאי"	תואר שנרכש במוסד אקדמי בישראל המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
19.	"תעודת הנדסאי"	תעודה ממוסד מוכר בישראל, ולרבות תעודת רישום בפנקס ההנדסאים.
20.	"רישיון"	בכל מקום בו מופיעה המילה רישיון הכוונה הינה לרישיון עיסוק במקצוע מאת הגורם המוסמך לכך לפי דין – וככל ויש לרישיון תוקף יש להקפיד ולצרף רישיון עדכני בתוקף נכון למועד הגשת הבקשה להירשם במאגר היועצים.
21.	"אישור שקילות"	יועץ מוצע בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי ממחלקת הערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ, של משרד החינוך.
22.	לצורך תנאי הסף בלבד: "בעלים ו/או בעליו"	במידה והמציע הוא תאגיד נדרש כי לפחות אחד מבעלי המניות המחזיק לפחות ב- 25% מהמניות עומד בעצמו בתנאי הסף הרלוונטי. במידה ומדובר ביחיד ו/או בשותפות לא רשומה נדרש כי המציע בעצמו או לפחות אחד מהשותפים עומד בתנאי הסף הרלוונטיים.



<p>יובהר כי תאגיד בהליך זה ובפרט בתנאי הסף לא יכלול שותפות שאינה רשומה. למען הסר ספק, במקומות בהם נרשם תאגיד בלבד בתנאי הסף שותפות שאינה רשומה אינה רשאית להגיש הצעה/מועמדות לתחום הרלוונטי.</p>	<p>"תאגיד"</p>	<p>23.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	------------

3. הסכם מסגרת

3.1 ההתקשרות עם המציעים תהא בהסכם מסגרת, ובאמצעות הזמנות עבודה. **העירייה אינה מתחייבת להזמין שירותים/עבודות מכלל היועצים שבמאגר** או חלקם או בכלל, ואין ברישום למאגר משום התחייבות של העירייה לקבלת עבודות ממנה, וליועץ לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה מכל מין וסוג בקשר לכך.

3.2 העירייה אינה מתחייבת להעביר למי שאושר לרישום במאגר הזמנות עבודה בהיקפים או במועדים כלשהם. במסגרת ההתקשרות יעניק היועץ את השירותים על פי הוראת העירייה ו/או מי מטעמה, שלא על בסיס בלעדיות וללא התחייבות להיקף התקשרות כלשהו. יובהר, כי העירייה תהא רשאית להתקשר גם עם יועצים שאינם נכללים במאגר היועצים, בכל דרך אחרת אפשרית לפי הדין, וליועץ לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה מכל מין וסוג בקשר לכך.

4. תקופת ההתקשרות

4.1 המאגר יהיה פעיל למשך 3 (שלוש) שנים, ואולם העירייה תהא רשאית בכל עת ובפרסום הודעה מתאימה באתר העירייה לקצר או להאריך תקופה זו, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לדין.



5. לוחות זמנים

5.1. הבהרות להליך- גילה מציע אי בהירות ו/או דו משמעות במסמכי ההליך ו/או סתירה ו/או אי התאמה בין הוראות המסמכים השונים המהווים את מסמכי ההליך, יפנה לעירייה בכתב לא יאוחר מהמועד שנקבע לאותו תחום ראה נספח א, סעיף 1 (להלן: "המועד האחרון הקבוע למשלוח הבהרות") באמצעות דואר אלקטרוני yoatzim@herzliya.muni.il לאחר מועד זה, תהא העירייה רשאית שלא לענות על שאלות המציעים.

5.1.1. פניות לעירייה תעשנה בקובץ word בלבד, בקבצים הניתנים לעריכה בלבד, בפורמט שלהלן:

מס"ד	שם התחום ומספרו	עמוד מספר	מספר סעיף	פירוט השאלה

על הפונים לציין על גבי פנייתם את הפרטים הבאים: שם איש הקשר, דוא"ל, מספר הפקס' ומס' הטלפון לבירורים.

5.1.2. לא תישמע טענה מפי המציע בדבר סתירה, או אי התאמה או חוסר בהירות או ספק במובן פרטי או במסמכי ההליך אלא אם פנה לעירייה כאמור בסעיף 5.1 על תתי סעיפיו.

5.1.3. העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, שלא להשיב לפניות ככל ולא הוגשו בהתאם לסעיף 5.1.1 לעיל.

5.1.4. למען הסר ספק, יובהר, העירייה אינה חייבת להשיב על כל שאלות ההבהרה והיא רשאית להתייחס או שלא להתייחס לבקשות ההבהרה, לא יהיה תוקף, לכל התייחסות של העירייה אלא אם ניתנה בכתב כאמור.

5.1.5. פרסום ההבהרות/שינויים באמצעות אתר האינטרנט של העירייה יחשב לכל דבר ועניין, כאילו הובא לידיעתו של כל אחד מהמציעים, והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך. על המציעים מוטלת האחריות המלאה והבלעדית, להירשם לאתר ולהתעדכן בכל עת באתר העירייה, בעצמם ובאופן ייזום, אודות קיומם של ההבהרות/שינויים.

5.1.6. על המציע לאשר במערכת הממוחשבת במקום המתאים כי: "המציע מצהיר באמצעות מורשה החתימה מטעמו כי קרא והבין את מסמכי ההבהרות/השינויים, המפורסמים באתר העירייה (ככל ופורסמו) בתחום אליו המציע מגיש הצעתו וכי הוא מאשר שההבהרות/השינויים מחייבים את המציע לכל דבר ועניין".



5.2. **מועד הגשת ההצעות** - המועד האחרון להגשת ההצעות יהיה כקבוע באותו תחום **ועד השעה 12:00** **בצהריים**. (להלן: "מועד הגשת ההצעות"). ההצעות תוגשנה במסירה אלקטרונית בלבד **באתר האינטרנט במערכת הממוחשבת** בכתובת: <http://herzliya.vendors.co.il>. יודגש כי הצעות שתתקבלנה לאחר מועד הגשת ההצעות לא תיבדקנה ולא תשתתפנה בהליך.

5.3. **דחיית מועדים** - בכל עת, עד המועד האחרון להגשת הצעות, העירייה תהא רשאית לדחות את לוחות הזמנים של ההליך לרבות המועד האחרון להגשת הצעות. דחתה העירייה את לוחות הזמנים ו/או המועד האחרון להגשת הצעות כאמור, תודיע על כך למציעים באתר העירייה בתחום הרלוונטי, והמועד החדש שיקבע על-ידי העירייה, ייחשב לכל דבר ועניין כמועד האחרון להגשת הצעות.

6. **אופן הגשת הבקשות**

6.1. ניתן לעיין במסמכי הבקשה להיכלל במאגר היועצים באתר האינטרנט של העירייה, בכתובת: www.herzliya.muni.il (להלן: "אתר העירייה") המאגר מחולק באופן זה, שבאתר העירייה מופיעים כל מסמכי ההליך לרבות הזמנה זו, וכן התחומים כאשר כל תחום הינו נפרד מסומן **בנספח א** וממוספר במספר סידורי שונה.

6.2. מסמכי ההליך על צורפותיהם, הינם רכושה הבלעדי של העירייה וקניינה הבלעדי, משתתף ההליך ו/או כל צד ג אחר לא יעתיק את מסמכי ההליך (או חלק מהם) ולא ישתמש בהם (או בחלק מהם) אלא למטרת הגשת הצעות כאמור בהליך זה.

6.3. תשומת לב המציעים כי כל תחום ממוספר במספר אחר תחת נספח א, על המציע להיכנס לתחום אליו בכוונתו לגשת ולפעול בהתאם להנחיות אותו תחום.

6.4. על היועץ להירשם באתר האינטרנט במערכת מאגר היועצים הממוחשבת בכתובת: <http://herzliya.vendors.co.il> מסמכי ההליך ימולאו בהתאם לנדרש בהם, ויצורפו אליהם כל המסמכים והאישורים הדרושים בהתאם למפורט בכל תחום (ראה דרישות בנספח א לתחום אליו מוגשת ההצעה). על מנת למלא את הטפסים שיש להגישם במסגרת כל תחום, ראשית יש להיכנס **לאתר העירייה**, לנספח א לתחום המבוקש, להדפיס את הטפסים לאותו תחום, למלאם כנדרש (לרבות חתימות כמבוקש) לסרוקם ולהגישם במערכת הממוחשבת באופן ממוכן יחד עם יתר המסמכים הדרושים.



- 6.5. לסיוע טכני בדבר המערכת הממוחשבת, יש ללחוץ על ההפניה באתר של המערכת הממוחשבת בעמוד הכניסה למטה תחת כותרת: **לתמיכה בהעלאת פרטים ומסמכים למאגר זה, נא לחצו כאן**.
- 6.6. הוכחת תנאי הסף לכל תחום הינה כמפורט בתחום אליו מגיש המציע הצעתו במסגרת נספח א, בהתאם לדרישות כל תחום ותחום, על המציע לצרף כמפורט בתחום את כלל המסמכים הרלוונטיים אשר יש בהם כדי להעיד/להוכיח את התנאי הכתוב לרבות רישום הפרויקטים שבוצעו ע"י המציע, פירוט הניסיון כעולה מתנאי הסף, צירוף תעודות השכלה, רישיונות וכדומה, קורות חיים ולרבות מסמכים נוספים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאים כאמור. בקשה שלא תמולא כראוי ו/או שלא יצורפו לה כל האישורים והמסמכים הנדרשים עלולה להידחות. יובהר כי צירוף המסמכים האמורים על ידי המציע יהווה חלק בלתי נפרד מהצעתו להליך זה לכל דבר ועניין.
- 6.7. על המציע למלא את כל הטפסים בתחום אליו הוא ניגש ולהתייחס לכל סעיף וסעיף כמפורט. תשומת לב המציע כי חל איסור מוחלט לערוך שינויים בטפסים המוגשים על ידי המציע במסגרת הצעתו לתחום הרלוונטי, ועליו להגיש את הטפסים ככותבם וכלשונם ללא כל שינוי.
- 6.8. העירייה שומרת לעצמה את הזכות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי להוסיף, לרענן ולעדכן בכל עת, כל תנאי הסף למאגרים **וכן להוסיף תחומים נוספים או לגרוע תחומים**; היועצים מצהירים בחתימתם על מסמכים אלו כי אין להם כל דרישה ו/או תביעה ו/או טענה כלפי כך וכי הם מסכימים לכך.
- 6.9. כל ההוצאות הכרוכות בהכנה והגשת הבקשה יחולו על המציע בלבד, והוא לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הכנת ו/או הגשת הבקשה להיכלל במאגר היועצים.
- 6.10. תשומת לב המציעים, כי כל מציע רשאי **להגיש הצעה אחת בלבד לכל תחום** (מובהר כי היה ורשומים מספר תחומים שונים הרי שאין מניעה להגיש הצעה לכל תחום בנפרד). המגבלה האמורה חלה על המציע וכל חברה קשורה בו (כהגדרתה בסעיף 2.4) במקרה ותוגש יותר מהצעה אחת בידי מי מהגורמים הנ"ל, אזי ייפסלו הצעותיהם של גורמים אלה.
- 6.11. בהליך זה **לא רשאי** להשתתף מיזם משותף, גם אם כל אחד מחברי המיזם המשותף עומד בעצמו במלוא תנאי הסף הקבועים להשתתפות בהליך, הצעות תוגשנה ע"י מציעים בודדים בלבד.
- 6.12. יועץ רשאי להציע מועמדותו ליותר מתחום התמחות אחד ואולם עליו לעמוד בכל תנאי הסף, בכל תחום בו הוא מבקש להיכלל במאגר היועצים. היועץ יגיש את כל המסמכים הדרושים לכל תחום, בכפוף לכך כי לא



קיימת בין התחומים במתן השירותים משום חשש לניגוד עניינים או ניגוד עניינים ו/או מגבלות נוספות אותן קבעה העירייה ו/או תקבע העירייה מעת לעת.

6.13. יובהר כי עוד בשלב הטרור רישום ובמשך כל תקופת ההתקשרות, ככל וקיימות בעלויות צולבות בין המציעים ו/או חברות בנות וכו' על המציע לעדכן על כך באופן מידי את העירייה. במקרה כזה היועץ ו/או ו/או הגוף אחר לא יוכלו להירשם באותו המאגר, בנוסף העירייה תבחן האם רישום במאגרים נוספים אין בו כדי להוות חשש לניגוד ניגוד עניינים וההחלטה בעניין תהא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

6.14. הודעה על הכללת היועץ במאגר וסיווגו לפי התחומים, תישלח למגיש הבקשה וכן תפורסם, עפ"י כל דין.

7. תנאי סף-הוראות כלליות

7.1. רשאים להשתתף בהליך רק מציעים העונים לתנאי הסף במועד הגשת ההצעה, בתחום אליו הם מגישים הצעותיהם, ראה נספח א להזמנה להציע הצעות בסעיף 2.

7.2. תשומת לב המציעים כי את המונחים בתנאי הסף יש לקרוא בהתאם לפרשנות המופיעה בטבלה בסעיף 2.4 ככל והמונח מופיע בטבלה אלא אם נאמר אחרת.

7.3. להוכחת תנאי הסף יש להקפיד ולמלא את כל הטפסים הנדרשים ולצרף את המסמכים הרלוונטיים, תוך הקפדה למלא ולהגיש את הטפסים אשר יש בהם כדי להוכיח כי היועץ עומד בתנאים המקצועיים בהתאם לדרישות הקבועות בתחום אליו הוא ניגש.

7.4. יובהר כי העירייה תהא רשאית לפנות בעת בחינת עמידת המציע בתנאי הסף, ואף במהלך ההתקשרות גם לגורמי רשות אחרים ו/או גופים אחרים להם נתן היועץ שירותים ו/או להיעזר במידע שיש לעירייה ו/או לתאגידים העירוניים אשר עבדו עם המציע ולקבל מהם התייחסות לעבודת המציע עבורם, ככל והתקבלו המלצות שליליות העירייה תערוך בירור עם המציע לשם בחינת כניסתו למאגר.

8. השלמת מסמכים ו/או קבלת הבהרות מאת המציע

8.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים או מי שאושר לרישום במאגר, בכל עת להשלים כל מסמך או אישור, לרבות המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים, בין אם המסמך כלול ברשימת המסמכים ובין אם לא, וליתן הבהרות להצעתם ו/או עמידתם בתנאי ההליך לרבות בתנאי הסף (להלן: "הנתונים").



8.2. העברת הנתונים כאמור, תעשה בתוך המועד שקבעה העירייה בפנייתה. ככל והמזיע או מי שאושר לרישום במאגר יסרב למסור פרטים, מסמך, אישור, הסבר או ניתוח כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לא לקבל את הבקשה ו/או להוציא את היועץ מהמאגר, ולמזיע ו/או ליועץ לא תהא כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

9. תוקף ההצעה

9.1. ההצעה תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, למשך מאה עשרים (120) ימים מהמועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות. העירייה תהא רשאית להאריך את תוקף הצעתו של המזיע לתקופה נוספת שאינה עולה על 120 ימים, וזאת מכל סיבה שהיא ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, במסגרת הבהרות שיפורסמו לשם כך עבור המשתתפים בהליך זה.

10. בדיקת ההצעות

10.1. מיון ההצעות ובדיקתם ייעשה ע"י הגורמים המקצועיים בעירייה בצירוף מנהל המאגר, העירייה תהא רשאית להיעזר לצורך בדיקת ההצעות לרישום במאגר ביועצים ומומחים כפי וככול שתמצא לנכון.

10.2. העירייה ו/או מי מטעמה תהא רשאית, לערוך את כל הבדיקות הנדרשות לשם בחינת ההצעה, לרבות ביקור בכל משרד, מפעל, עסק או אתר המוחזק או מופעל על ידי המזיע ובחינה של ביצוע שירותים/עבודות הדומות לעבודות המוצעות, וכן לבקש ולקבל מידע ביחס למזיע או לשירותים/עבודות המוצעות, והכול לפי שיקול דעתה.

10.3. לאחר סיום בדיקתן של כל ההצעות בכל תחום ובירור יתר הפרטים הנדרשים, יעביר הגורם המקצועי המלצה לוועדה שלאחר מכן תיתן הוועדה החלטתה.

11. פסילת הצעות

11.1. מבלי לגרוע מסמכויותיה לפי דין, הוועדה, תהא רשאית לפסול הצעות להגשת מועמדות להיכלל במאגר אם הן חסרות, מוטעות בלתי סבירות, תכסיסניות או מבוססות על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המאגר, זולת אם החליטה אחרת. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של הוועדה למחול על פגמים טכניים או אחרים שיפלו בהצעה ובלבד שהם אינם מהותיים. מבלי לפגוע באמור במסמכי ההליך הוועדה תהא רשאית לפסול הצעות בכל עת גם במקרים המפורטים מטה.

11.1.1. פסילה בעקבות ניסיון קודם רע – בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הוועדה רשאית היא לפסול על הסף מציע/יועץ אשר לגביו היה לעירייה ניסיון רע ו/או כושל לרבות מקרה של



אי שביעות רצון משמעותית מעבודתו ו/או אספקת שירותים ו/או עבודות על ידו, הפרת התחייבויות קודמות כלפי העירייה, חשד למרמה, אי עמידה בזמנים, גרימת נזק לעירייה אי המצאת מסמכים כנדרש וכיו"ב או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו. במקרים אלה, העירייה תפנה ליועץ ותינתן לו זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית על ידי הוועדה. יובהר כי ככל והיועץ לא ישיב לפניו במועד הנקוב יראו בו כמי שוויתר על זכות טיעון כאמור וליועץ לא תהא כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

11.1.2. **פסילה בעקבות ניגוד עניינים** - הוועדה תהא רשאית לפסול מציע/יועץ מחמת ניגוד עניינים, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ובין היתר, תהיה רשאית הוועדה לפסול מציע/יועץ אם יהיה יסוד לחשש כי ביצוע ההתקשרות עמו יעלה כדי ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים, קיים או פוטנציאלי, עם השירותים/העבודות נשוא הליך זה.

11.1.3. **פסילה בעקבות כינוס נכסים ו/או הקפאת הליכים** - הוועדה תפסול מציע/יועץ אשר מצוי בכינוס נכסים ו/או הקפאת הליכים.

11.1.4. **פסילה בעקבות חקירה פלילית ו/או הרשעה פלילית** - מצאה העירייה כי נגד המבקש מתקיימת חקירה פלילית ו/או קיימת הרשעה פלילית, הוועדה שומרת על זכותה להורות על פסילת הצעתו של המציע/יועץ לרבות אם קיימת חקירת רשות מוסמכת ו/או ניתנה כנגדו הכרעת דין במסגרתה נמצא אשם או חייב בעבירות אשר יוחסו לו ו/או ניתן כנגדו גזר דין ו/או הוגש כנגדו כתב אישום במהלך 5 השנים אשר קדמו למועד האחרון להגשת הבקשה ובלבד שעולה מהם חשש כי יפגע במתן השירותים/עבודות לפי הזמנה זו ו/או כי לא יוכל לספק השירותים/העבודות כיאות ו/או כי אינו ראוי לבצע את העבודה, קל וחומר אם אלו הנם בקשר לעבירות על טוהר המידות, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הוועדה.

11.1.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, היה והוחלט על רישום היועץ למאגר, והיועץ נדרש לתת הצעת מחיר במסגרת ההליך, הוועדה תהא רשאית, אך לא חייבת, לפסול הצעה, אשר קיים פער מהותי בין הצעת המחיר הכלולה בה לבין אומדן העירייה.

11.1.6. לעניין פסילת הצעות ולצורך סעיף 11 בלבד, בלבד תהא הפרשנות של המונחים הבאים כדלקמן: "יועץ/מציע" - לרבות מנהלו וכל בעל עניין בו וכל איש או גוף אשר יועמד לצורך מתן השירותים/העבודות במסגרת הליך זה.

"בעל עניין" כהגדרתו בחוק החברות, התשנ"ט-1999.

יובהר כי באחריות המציע והוא מחויב במסגרת הצעתו להודיע בכתב, אם מתקיימים אצלו אחד או יותר מהמקרים המנויים בסעיפים 11.1.2-11.1.4 (כולל).



12. פרק ב' - מאגר היועצים תנאים

13. תנאים כלליים

13.1. הזמנה זו להגשת בקשה להיכלל במאגר יועצים אינה מהווה הצעת מחיר ו/או הזמנה להשתתף בהליך קבלת הצעת מחיר.

13.2. רשימת היועצים תעודכן בכל עת בהתאם לשיקול דעתה של העירייה ו/או לכל הפחות אחת לשלוש שנים.

13.3. ידוע ליועץ כי על סמך הצהרותיו בהליך זה, ועל בסיס בחינת המבנה האירגוני של היועץ בהתייחס לבכירים/לשותפים/לעובדים אשר הוצגו על ידו נעשתה ההתקשרות עמו.

13.4. בכל עת ואף לאחר הרישום למאגר, המציע/היועץ מתחייב כי כל שינוי במבנה האירגוני בין כיחיד בין כשותפות בלתי רשומה ובין כתאגיד בעל השלכה מהותית כגון הוספת/גרירת חבר או שותף, ו/או שינוי בבעלות, עזיבת מנהל או עובד בכיר העובד עם העירייה, שינוי שמי של נותן השירות בפועל ו/או העברת זכויות הוספתן או חלוקתן מחדש. ובתאגיד על ידי העברת מניות או הקצאת מניות חדשות, בין שנעשו בין חברי התאגיד לבין עצמם ובין מי שאינם חבר התאגיד, וכן במקרה שהשליטה בתאגיד המציע/היועץ היא בידי תאגיד אחר או אם היו מניות ממניותיו בידי תאגיד אחר.

במקרים לעיל, על היועץ לעדכן בכך את העירייה בכתב באופן מידי. העירייה תבחן את השינוי ותראה האם יש בו כדי להשפיע ו/או לשנות את ההתקשרות, והחלטת הוועדה הסופית בעניין זה תהא מחייבת, לרבות הוצאה מהמאגר.

13.5. ככלל תעשה פניה ל-4 יועצים לפחות באותו תחום. היה ונמצא כי הוגשו פחות משלוש הצעות- לא תדון הוועדה בהצעות, והעירייה תשיב ההצעות למציעים ותערוך פניה נוספת, לרבות ליועצים נוספים/אחרים, וזאת בכפוף לכך כי המאגר מונה יותר מ-4 יועצים. ליועצים לא תהא כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

13.6. החלטה על צירופו או אי צירופו של מבקש למאגר או גריעתו מהמאגר נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של הוועדה.

14. הרחבת המאגר

העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה ובהתאם לצרכיה, לצרף למאגר מעת לעת יועצים חדשים באופן יזום בהתאם לצרכיה, או לפרסם מועדים להרחבת המאגר לתחומים נוספים בהתאם לצרכיה.

15. גריעה מהמאגר



15.1. יועץ ייגרע מהמאגר ו/או מתחום במאגר, לפי העניין, על פי החלטת העירייה בקרות אחד או יותר מהאירועים הבאים:

15.1.1. אינו עומד בתנאי הסף שנקבעו לתחום בו הגיש מועמדותו, לרבות שלילת רישיון מקצועי לעסוק במקצוע נשוא המאגר.

15.1.2. מתן הודעה בכתב על ידי היועץ כי הוא מבקש להימחק מן המאגר, וזאת בכפוף לכך כי סיים את כל המטלות שהועברו אליו ו/או במקרים מיוחדים באישור העירייה. יועץ שביקש להיגרע מהמאגר לא יהא רשאי לעבוד עם העירייה במשך תקופה של שנתיים לפחות, אלא אם החליטה העירייה אחרת מטעמים מיוחדים שירשמו.

15.1.3. היועץ לא עדכן מיזמתו בכתב נתונים מהותיים המשפיעים על עמידתו בתנאי ההצטרפות למאגר או בנתונים מהותיים המשפיעים על רישומו במאגר.

15.1.4. היועץ נכנס להליך של פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או הסדר נושים ומונה ליועץ על ידי בית משפט מנהל זמני או קבוע או נאמן זמני או קבוע או כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע ו/או הפסקת פעילותו של היועץ לתקופה העולה על 45 ימים. יובהר כי באחריות היועץ לעדכן בכתב את העירייה מיד עם קרות האירוע.

15.1.5. הוטל עיקול (או בוצעה כל פעולת הוצאה לפועל אחרת) על רוב נכסי היועץ או על נכסים מהותיים של היועץ ו/או על נכסים הדרושים ליועץ לצורך מתן השירות, אשר לא בוטלו תוך 21 (עשרים ואחד) ימים מהטלתם או ביצוען. יובהר כי באחריות היועץ לעדכן בכתב את העירייה מיד עם קרות האירוע.

15.1.6. במקרה בו הפר היועץ את חובת הנאמנות שלו כלפי העירייה.

15.1.7. במקרה בו עולה כי יש חשש לניגוד עניינים או ניגוד עניינים בין היועץ ו/או מי מטעמו לבין הפעילות שניתנת על ידו לעירייה. יובהר כי באחריות היועץ לעדכן בכתב את העירייה מיד עם קיומו של חשש לניגוד עניינים או ניגוד עניינים.

15.1.8. יועץ אשר ימצא כי לא היה מקום להכללתו במאגר מלכתחילה ו/או בשל ניסיון שלילי נצבר של העירייה עמו ו/או בשל הפרת איזה מהוראות הזמנה זו ו/או הסכם המסגרת ו/או בשל עילה אחרת שבדין.

15.1.9. נפתחה כנגד היועץ (או כל אחד ממנהליו במקרה של תאגיד) חקירה פלילית ו/או הוגש נגדו כתב אישום בעבירה שיש עמה קלון ו/או המציע הורשע בפלילים בעבירה שיש עמה קלון הנוגעת



לתחום עיסוקו **בין במהלך אישור** כניסתו למאגר ובין לאחריו.

יובהר כי באחריות היועץ לעדכן בכתב את העירייה. מיד עם קיומו של חשש לניגוד עניינים או ניגוד עניינים.

15.1.10. סירוב ו/או אי השתתפות היועץ בהליכים של העירייה לקבלת הצעת מחיר ו/או אי מענה של היועץ אלא אם העירייה אישרה זאת.

16. תנאי לקבלת עבודות ותנאים כללים

16.1. בכפוף לעמידה בתנאי ההליך כמפורט לעיל, היועץ מאשר כי ידוע לו שבטרם קבלת השירותים/העבודות עליו לחתום על הסכם מסגרת התואם לשירות/עבודות אותו הוא יתבקש לספק, וכן להמציא אישורי ביטוח מתאימים בתוקף בנוסח שיועבר לו על ידי העירייה, ובעבודות מסוימות ובהתאם לשיקול דעתה של העירייה על היועץ להמציא ערבות בהתאם לנוסח שיקבע על ידי העירייה. על המציע לאשר במערכת הממוחשבת התחייבותו למתן אישורי ביטוח, כמו כן צורפו דוגמאות לביטוח ולנספח הביטוח אשר יצורפו להסכם ראה **נספח ב'** להזמנה להציע הצעות.

16.2. בהגשת ההצעה להיכלל במאגר ומבלי לגרוע מכל יתר הוראות הליך זה המחייבות את המציע ו/או היועץ, מסכים, מאשר ומתחייב כל מציע/יועץ שיאושר לרישום במאגר, כדלקמן:

16.2.1. לעירייה הזכות בכל עת להוסיף תחומים למאגר או להסיר תחומים מהמאגר היה ומצאה העירייה כי אין צורך בתחום מסוים במאגר.

16.2.2. לעירייה הזכות לרענן ולעדכן בכל עת, את התנאים הנדרשים להיכללות במאגר, לרבות תנאי הסף ולערך פרסום מחדש של תחום/תחומים ובמידת הצורך לדרוש הגשת בקשה מיוחדת/עדכנית ו/או הגשת מידע, נתונים ומסמכים, חשבונות בדבר היקפי פרויקטים, המלצות וכדומה.

16.2.3. העירייה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, תהא רשאית לבצע מעת לעת בחינה בין היתר בנוגע לטיב העבודה של היועץ ועמידתו ביעדים שקבעה העירייה לרבות, לויז', תקציב, ואיכות מתן השירותים/העבודות. מסקנות העירייה תשמשנה הן בנוגע למסירת עבודה והן בנוגע לגריעתו או המשך שילובו במאגרי העירייה.

16.2.4. בעת ביצוע התקשרות בין היועץ לעירייה ומתן שירותים/עבודות בפועל, יחולו תנאי ההסכם והוראות העירייה לביצוע המטלה לרבות הוראות הזמנה זו בהתאמה.

16.2.5. העירייה תהא רשאית לשנות את התעריפים מעת לעת בהתאם לשיקול דעתה.



- 16.2.6. היועץ מתחייב כי במשך כל תקופת הכללתו במאגר ולמשך שבע שנים מיום סיום המטלה, הוא יהיה ערוך לשמור את כל התכניות, הדו"חות, המידע והמסמכים האחרים שיוכנו על-ידו (להלן: "החומרים"), ינהל ארכיון זמין, שיועמד לרשות הגורמים השונים מטעם העירייה וימסור אותו לידי העירייה בכל עת שיידרש.
- 16.2.7. יודגש כי היועץ מתחייב לאחר תום התקופה לשמירת החומרים, לתת הודעה על כך בכתב בת 60 ימים לפחות לנציג הרלוונטי בעירייה לפיה בכוונתו לבער את החומרים, ולאפשר לנציג העירייה הרלוונטי לקבל את החומרים לידו. השמדת החומרים ככל ומדובר בעותק קשיח תעשה באמצעות ביעור החומרים, ככל ומדובר בעותק שאינו קשיח יש להשמידו, הכל על חשבוננו של היועץ.
- 16.2.8. היועץ מאשר בכניסתו למאגר כי ידוע לו שהשירותים/העבודות המסופקים, יינתנו על ידו בעצמו באופן אישי. לצורך מתן השירותים על ידי מי ממשרדו של היועץ – על היועץ לקבל על כך אישור מראש ובכתב מהעירייה, והחלפתם על ידי היועץ תהא אך ורק באישור העירייה מראש ובכתב.
- 16.2.9. היועץ מתחייב כי לא יסב התקשרויות עם העירייה ו/או יעביר עבודות להן מונה על ידי העירייה ליועצים אחרים ו/או כל צד ג' אחר.
- 16.2.10. היועץ מתחייב, כי יקבל ויבצע כל מטלה הקשורה בתחום השירותים בו נרשם אשר העירייה תעביר לטיפולו.
- 16.2.11. בהצטרפות היועץ למאגר, מאשר הוא כי ידוע לו, שמאגר היועצים הינו מאגר שנועד לעיריית הרצליה, ואולם העירייה תהא רשאית בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להעביר לתאגידים העירוניים מכלול הנתונים והמידע של המציע לרבות התרשמותה במהלך כל תקופת ההתקשרות ממקצועיות הספק הנבחר שביעות רצון או חוסר שביעות רצון, על מנת שיהא חלק מבסיס הנתונים בתאגידים העירוניים, וליועץ לא תהא כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.
- 16.2.12. למען הסר ספק יובהר כי התאגיד העירוני יהא רשאי להתבסס על המלצת וניסיון העירייה כדי לקבל החלטה בדבר יועץ כזה או אחר, וליועץ לא תהא כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.
- 16.2.13. המציע/ היועץ מתחייב להודיע בכתב באופן מידני, על כל שינוי שיחול אצלו ויש בו כדי להשפיע על רישומו במאגר.



17. פרק ג' - מנגנון חלוקת עבודה ליועצים

18. כללי

18.1. לצורך קבלת השירותים/העבודות הנדרשים בהתאם לצרכי העירייה, העירייה ו/או מי מטעמה תפנה ליועצים שאושרו לרישום במאגר, למעט במקרים מיוחדים כמפורט בסעיף 14.3.4 שאז תעשה פניה שלא מתוך הרשימה.

18.2. בבחירת היועצים הרשומים במאגר אליהם תעשה הפניה, יינתן דגש בין היתר, לעניין העומסים שיש ליועץ במאגר וזאת בהתחשב גם ביכולתו לביצוע המטלה לרבות מבחינת כוח האדם הדרוש למשימה אופי המטלה, התאמתה ליועץ ו/או כל קריטריון או מדד אחר אשר בהתאם לשיקול דעתה של העירייה רלוונטי להתקשרות. ככלל, תימסר המטלה ליועץ אשר נתן את ההצעה הטובה ביותר בהתאם לקריטריונים שיוגדרו ע"י העירייה.

18.3. הפנייה תעשה לפחות ל- 4 מציעים מתוך הרשימה, ככל הניתן בסבב מחזורי, המעניק את מרב היתרונות לעירייה בהתאם למנגנון המפורט, יודגש כי אין מדובר במנגנון מדרגי והעירייה תוכל לפעול בהתאם לשיקול דעתה בבחירת כל אחת מהקטגוריות האמורות מטה בהתאם לשיקול דעתה ונסיבות ההתקשרות :

18.3.1. ככל וקיים תעריף קבוע בעירייה לתחום מסוים במאגר, יבחר המציע ככל הניתן בהתאם לסבב מחזורי הוגן המעניק את מירב היתרונות לעירייה.

18.3.2. ככל ולא קיים תעריף קבוע בעירייה לתחום מסוים, תערוך העירייה פנייה תחרותית למציעים מתוך רשימת המציעים באותו התחום במאגר, ככל הניתן בהתאם לסבב מחזורי ובאופן הוגן המעניק את מרב היתרונות לעירייה. הפנייה יכול שתעשה :

א. באמצעות הליך לקבלת הצעות מחיר.

ב. באמצעות הליך אשר יכלול מדדי איכות + מחיר.

ג. באמצעות הליך לבחינת מדדי איכות בלבד וזאת במקרים בהם המחיר קבוע, או שאין רלוונטיות למחיר.

מדדי איכות- ככל ומדובר בהליך הכולל מדדי איכות יצוינו בין היתר אמות המידה ומשקלן, כמו כן במידה וסבר הגורם המקצועי בעירייה כי נדרש ראיון לצורך בחינת היכולות של היועץ ו/או התרשמות ממנו, רשאית העירייה לכלול גם פרמטר של ראיון להתרשמות אשר יהווה חלק מהניקוד הכולל.



18.3.3. במקרים בהם מדובר בעבודה ייחודית בשל מורכבותה, ייחודיותה, הלו"ז לביצוע, או הדורשת התמחות ו/או ניסיון ייחודי, הגורם המקצועי ימליץ לפחות על 4 יועצים מתוך המאגר או המאגרים הרלוונטיים אשר הינם רלוונטיים להתקשרות, במקרים מיוחדים אלה יכול שלא יינתן משקל לעומסים.

18.3.4. במקרים בהם לא קיים מאגר ייעודי בעירייה, ו/או לא קיים מאגר מתאים במשכ"ל ו/או אין מקום להקים מאגר, ו/או בנסיבות מיוחדות, ו/או במקרים בהם מדובר בעבודה מיוחדת ו/או מורכבת או דחופה שמפאת ייחודה כאמור, סבורה העירייה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, כי יש לפנות למציעים שלא מתוך המאגר, וזאת לאחר אישור הוועדה תוך פניה למציעים שאינם מתוך המאגר.

18.3.5. על אף האמור, במקרים בהם נדרש המשך טיפול בגין מטלה שכבר נמסרה ליועץ ו/או בגין מטלה הנלווית לאותה המטלה שכבר נמסרה כאמור (להלן: "עבודה מתמשכת"), וקיים צורך להמשיך ולטפל בה באמצעות אותו היועץ, אזי העירייה שומרת לעצמה את הזכות להעביר את המשך הטיפול באותה העבודה המתמשכת לאותו יועץ שכבר החל בטיפול, ולהחליט שבנסיבות העניין אין צורך בהליך תחרותי הכל בהתאם לשיקול דעתה.

18.3.6. בקשה להתקשרות עם יועץ תעלה לבחינת ואישור הוועדה אשר תהא רשאית להתחשב בין היתר בכושרו וביכולתו של המציע לבצע את העבודה ו/או מתן השירותים, כפי שהדבר נבחן מהשירותים/ עבודות קודמות שבוצעו על ידו, לרבות עבור העירייה ו/או תאגידים עירוניים וממסמכים שצירף, וכן במקרים בהם נעשתה בדיקת איכות, מציון האיכות שניתן למשתתפים בהליך ומהמחיר שהציעו.

19. הצעות מחיר זהות

19.1. במקרה בו שני יועצים או יותר הגישו הצעה זהה, תהא הוועדה רשאית, אך לא חייבת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי להורות על עריכת הגרלה בין ההצעות הזרות או לערוך הליך תחרותי נוסף (Best & Final) בין היועצים הרלוונטיים, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הוועדה. המציעים מצהירים בזאת כי לא תהיה להם כל טענה ו/או תביעה כנגד העירייה בגין החלטתה בעניין זה. במסגרת ההתמחרות יורשה כל אחד מהיועצים האמורים להגיש הצעה משופרת, ההצעה המשופרת תוגש במועד אותו קבעה העירייה. יועץ שהורשה להגיש הצעה סופית, אך לא הגיש כזו, תהא הצעתו הראשונה הצעה סופית.

19.2. אם גם לאחר ההתמחרות כאמור בין ההצעות השוות, נותרו הצעות בעלות מעמד שווה הרי שבסמכות הוועדה, במסגרת החלטה מנומקת בכתב, להחליט על ההצעה הזוכה ו/או להחליט על עריכת התמחרות



נוספת ו/או להחליט על ביטול ההליך זה ועריכת הליך חדש, ו/או להחליט לפעול בהתאם ליתר ההוראות המופיעות במסמכי הליך זה ועל פי כל דין.

20. משא ומתן

20.1. העירייה שומרת על זכותה לנהל משא ומתן עם היועצים שנבחרו ליתן הצעותיהם במסגרת אותו הליך, בכפוף לכל דין.

21. ניגוד עניינים

21.1. המציע לא יהיה בניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו במסגרת הליך זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובת הנאה כלשהי ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים. "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים.

21.2. במצב בו התעורר חשש לניגוד עניינים או נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח המציע/היועץ על כך באופן מידי בכתב לנציג העירייה, וימלא אחר כל הנחיות העירייה בעניינו. יודגש כי הנחיה זו תקפה בכל עת אף במהלך תקופת רישום היועץ במאגר ובהתקשרות עימו, כך שכל ויחול שינוי בפרטי היועץ במסגרת הצהרתו בדבר ניגוד עניינים עליו להודיע על כך לעירייה באופן מידי.

21.3. היועץ יחתום במסגרת הזמנה זו על הצהרה והתחייבות בדבר אי ניגוד עניינים בנוסח המצורף כטופס מספר 1 בנספח א' להזמנה להציע הצעות ויגישה כחלק ממסמכי ההצעה.

21.4. העירייה תהיה רשאית לפסול הצעה מחמת ניגוד עניינים, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ככל שסברה, כי קיים יסוד לחשש, כי בביצוע ההתקשרות על ידי היועץ (ו/או מי מטעמו) ו/או ברישומו במאגר עשוי להתקיים ניגוד עניינים, קיים או פוטנציאלי, בקשר עם העבודות בתחום הרלוונטי במאגר. לעירייה תעמוד בכל עת זכות לביטול מידי של ההתקשרות היה ויידע לה קיומו של חשש לניגוד עניינים או ניגוד עניינים עליו לא דווח במועד הגשת ההצעות.

21.5. העירייה תהא רשאית בכל עת כתנאי להתקשרות לבקש מהיועץ למלא טופס ניגוד עניינים על אף שמילא הטופס לצורך רישום במאגר.

21.6. היועץ מצהיר ומתחייב בזאת, באופן סופי, מלא ובלתי חוזר, כי יבצע את השירותים ו/או העבודות באופן התואם את אינטרס העירייה, ובכלל האמור הוא, וכל מי מטעמו, לא ימצאו במצב של ניגוד עניינים כלפי העירייה; וידוע להם כי באחריותם להודיע לעירייה, ללא דיחוי, על כל עניין במסגרתו יתעורר או שניתן יהיה להסיק ממנו באופן סביר, כי עלול להתעורר חשש לניגוד עניינים או ניגוד עניינים כאמור.



שונות .22

22.1. הליך זה כפוף לדיני מדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת. היועצים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפות בהליך והגשת הבקשה. כל עניין הנוגע להליך, להתקשרות ולעבודות יידון אך ורק בבתי המשפט המוסמכים של העיר תל-אביב-יפו.

22.2. היה וייקבע על ידי ועדת היועצים זוכה, והוא יחל בעבודתו, ובעקבות הליך משפטי ייקבע על ידי בית משפט מוסמך כי זכייתו של היועץ הראשון בטלה וכי תחתיו מוכרז יועץ אחר מתחייב היועץ הראשון להפסיק את ביצוע השירותים/העבודות ולהעביר לעירייה את כל המידע המצוי אצלו בצירוף דו"ח עדכני באשר לפעולות שכבר בוצעו על ידו, ולאפשר כניסת הזוכה האחר. לזוכה הראשון ישולם הסכום היחסי בגין עבודתו עד הפסקתה ולא תשמע כל טענה ו/או תביעה מצדו.

22.3. תשומת לב כי נספח א' להזמנה להציע הצעות מצורף בנפרד לכל תחום ותחום, והוא כולל בתוכו בין היתר לוחות זמנים ותנאי סף – על המציעים להקפיד ולמלא אחר הנחיות הנספח.

בכבוד רב,

עיריית הרצליה



נספח ב' פרק ביטוח

כל יועץ יידרש לחתום על הסכם אשר מותאם להתקשרות, מצ"ב דוגמא לנספח ביטוח בהסכם:

ביטוח:

1. מבלי לגרוע מאחריות נותן השירותים לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב נותן השירותים לבטח על חשבוננו, לטובתו ולטובת המזמינה, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים ובסעיפים שלהלן:

1.1. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב נותן השירותים לכלול את הסעיפים הבאים:

א. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – נותן השירותים ו/או המזמינה: "המזמינה" לעניין הכיסוי הביטוחי: לרבות עובדיה ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.

ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מכסה את אחריות המזמינה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של נותן השירותים ומי מטעמו בביצוע השירותים.

ג. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את המזמינה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי נותן השירותים בקשר עם ביצוע השירותים.

ד. ביטוח אחריות מקצועית מכסה את אחריות המזמינה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של נותן השירותים ומי מטעמו בביצוע השירותים.

ה. ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן שירותים מקצועיים למזמינה.

ו. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪

ז. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המזמינה ו/או עובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

ח. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר למזמינה הודעה בכתב, ע"י נותן השירותים ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.

ט. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות.

י. כל סעיף בפוליסות נותן השירותים (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי נותן השירותים כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המזמינה וכלפי מבטחיה, ולגבי המזמינה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המזמינה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי המזמינה מבלי שתהיה למבטחי נותן השירותים זכות תביעה ממבטחי המזמינה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, נותן השירותים מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי המזמינה וכלפי מבטחיה.



2. עם חתימת הסכם זה ימציא נותן השירותים את טופס האישור על קיום ביטוחים, מסומן כנספח _____ (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח מטעמו המורשית בישראל. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. נותן השירותים ישוב ויציג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלותו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמזמינה.
3. עם עריכת גמר חשבון עם נותן השירותים בגין השירותים וכתנאי לו - ימסור נותן השירותים למזמינה טופס אישור על קיום ביטוחים תקין, תקף וחתום על ידי מבטחיו שיהיה בתוקף ל- 12 חודשים שלאחר מועד ביצוע ההתחשבנות הסופית בין הצדדים ויכלול בין היתר תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים לפחות.
4. המזמינה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מנותן השירותים להמציא את פוליסות הביטוח למזמינה ונותן השירותים מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש המזמינה.
5. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למזמינה לא יהוו אישור כלשהו מהמזמינה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של נותן השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
6. נותן השירותים יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן ישא בכל נזק שיגרם למזמינה עקב מעשה ו/או מחדל של נותן השירותים, קבלני המשנה, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של נותן השירותים, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
7. הפר נותן השירותים את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות המזמינה יהא נותן השירותים אחראי לנזקים שיגרמו למזמינה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיה.
8. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים למזמינה כנגד נותן השירותים על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.



דוגמא לנספח ביטוח להסכם

תאריך הנפקת האישור :		אישור קיום ביטוחים				
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.						
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור			
שם	ת.ז.ח.פ.	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אחר	<input type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> אחר			
מספר הפוליסה	מען	ו/או שירותים נלווים.		מספר הפוליסה		
נוסח ומהדורת הפוליסה	רצ.ח.פ. 500264007		מען רח' שד' בן גוריון 22 הרצליה			
כיסויים						
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות למקרה ולתקופה / סכום ביטוח	
					מטבע	סכום
אחריות כלפי צד שלישי		ביט 2016			1,000,000	₪
אחריות מעבידים		ביט 2016			20,000,000	₪
אחריות מקצועית			ת. רטרו :		<ul style="list-style-type: none"> • יקבע בהתאם להיקף הפרויקט (העבודה) נשוא התכנון / הייעוץ 	₪
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח :						
038 - יועצים/מתכננים			085 - שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (בניה)			
040 - מהנדס אדריכל והנדסאי			086 - שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (כללי)			
084 - שירותי פיקוח ובקרה						
ביטול/שינוי הפוליסה *						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור						
המבטח :						



דוגמא לנספח בהסכם חוק עבודות נוער להסכם

העתק הוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953

סעיף 33 לחוק עבודת הנוער, שכותרתו "העבדה מסכנת" (תיקון: תשנ"ח, תש"ע)

- (א) המעביד נער באחד מאלה –
- (1) בניגוד להוראות סעיפים 2(א), (ב) ו-3(ג), 2א או 4 או בניגוד להוראות היתר שניתן מכוחן;
 - (2) במקום ששר העבודה והרווחה קבע, בהתאם להוראות סעיף 5, כי עבודה של נער בו עלולה לסכנו;
 - (3) בעבודות, בתהליכי ייצור או במקומות עבודה ששר העבודה והרווחה אסר או הגביל העבדת נער בהם, בהתאם להוראות סעיף 6;
 - (4) בעבודה, שעל פי הקבוע בתקנות לפי סעיף 7 אין להעבידו בה בגילו;
 - (5) בניגוד להוראות סעיף 14,
- דינו – מאסר שנה או קנס פי אחד וחצי מן הקנס הקבוע בסעיף 61(א)(2) לחוק העונשין, תשל"ז-1977 (להלן – חוק העונשין).
- (ב) המעביד צעיר או מי שמלאו לו 18 שנה שחל עליהם לימוד חובה בניגוד להוראות סעיף 2(ב), דינו – מאסר שנה או קנס פי אחד וחצי מן הקנס הקבוע בסעיף 61(א)(2) לחוק העונשין.

סעיף 33א לחוק עבודת הנוער, שכותרתו "העבדה אסורה אחרת" (תיקון: תשנ"ח, תש"ע)

- המעביד נער באחד מאלה -
- (1) בניגוד להוראות סעיפים 11 או 12 או בניגוד להוראות היתר שניתן לפי סעיף 11א, שענינן בדיקות רפואיות;
 - (2) בניגוד להוראות סעיפים 21, 22, 22א ו-24, או בניגוד להוראות היתר שניתן לפי סעיף 25, שענינן שעות עבודה ומנוחה;
 - (3) בניגוד להוראות היתר שניתן לפי חוק זה ושלא לפי סעיפים 2, 2א, או 4, לרבות הוראות בענין קביעת מספר מרבי של שעות עבודה, מנוחה שבועית, הפסקות בעבודה או עבודה בלילה.
- דינו – מאסר שישה חודשים או קנס כאמור בסעיף 61(א)(2) לחוק העונשין.

העתק הוראות סעיפים רלוונטיים:

1.1 סעיף 1 לחוק עבודת הנוער, שכותרתו "פירושים" (תיקון: תשל"ג, תשנ"ח)

- (א) בחוק זה –
- "ילד" פירושו – מי שעדיין לא מלאו לו 16 שנה;
- "צעיר" פירושו – מי שמלאו לו 16 אך עדיין לא מלאו לו 18 שנה;
- "נער" פירושו – ילד או צעיר;
- "הורים", לגבי נער, לרבות אפוטרופוס של הנער וכל מי שהנער נמצא ברשותו, בפיקוחו, או בהשגחתו;



"מפקח עבודה" פירושו – מפקח כמשמעותו בחוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954 ;
"מפקח עבודה אזורי" פירושו – מפקח עבודה שנתמנה על ידי שר העבודה להיות מפקח עבודה
אזורי ;

"פנקס עבודה" פירושו – פנקס שהוצא על פי סעיף 28 ;

"רוכלות" או "התעסקות ברוכלות" פירושו – מכירה או הצעת מכירה, וכן שירות או הצעת שירות,
ברשות הרבים, במקום ציבורי או מבית לבית.

לענין חוק זה רואים נער כמועבד ואת מי שהנער עובד אצלו רואים כמעבידו אם הנער עובד – (ב)

(1) אצל הוריו – בעבודה שהיא לצורך עסק או משלח ידם, להוציא עבודה ארעית שלא בתעשיה
ועבודה חקלאית במשק של ההורים ;

(2) אצל אדם אחר, בכל עבודה, בין אם נתקיימו יחסי עובד ומעביד ובין אם לאו ; לענין זה,
"עבודה" – לרבות רוכלות ;

(3) בכל מקום שהעבודה בו אינה לסיפוק צרכיו בלבד אף אם אינה לשם עסק או לשם ריווח,
ובכלל זה במקום שהוכרז על ידי שר העבודה כמרכז להכשרה מקצועית לנערים המיועד
להקנות מקצוע אגב עבודה מעשית.

(ג) לענין חוק זה יראו העסקת ילד בהופעה ציבורית, אמנותית או לצורכי פרסום, או בצילומים
לצורכי פרסום, כאמור בסעיף 4, כהעבדה, אף אם לא נתקיימו בהעסקה יחסי עובד ומעביד,
ואף אם ההעסקה היתה חד-פעמית, וזאת בין אם ההעסקה היתה בתמורה ובין שלא
בתמורה ; לענין זה, "העסקת ילד" – לרבות שיתופו.

1.2 **סעיף 2 לחוק עבודת הנוער, שכותרתו "גיל עבודה"** (תיקון: תשכ"ט, תשל"ב, תשל"ג, תשנ"ח,
תש"ע)

(א) לא יועבד ילד שעדיין לא מלאו לו 15 שנה.

(ב) ילד שמלאו לו 15 שנה וחל עליו לימוד חובה לפי חוק לימוד חובה, תשי"ט-1949 (בסעיף זה – לימוד
חובה), לא יועבד אלא אם נתקיים אחד מאלה :

(1) הילד עובד כחניך כמשמעותו בחוק החניכות, תשי"ג-1953 ;

(2) (בוטלה) ;

(3) ניתנה לגבי הילד הוראה לפי סעיף 5(ב)(1)(II) לחוק לימוד חובה, תשי"ט-1949 ;

(4) מפקח מטעם משרד החינוך והתרבות אישר כי הילד השלים חינוך חובה בתקופה קטנה
מתקופת הלימוד המתאימה לגילו.

(ב1) צעיר ומי שמלאו לו 18 שנה שחל עליהם לימוד חובה לא יועבדו בשעות הלימודים אלא בהתקיים
לגביהם האמור בפסקאות (1), (3) או (4) שבסעיף קטן (ב).

(ג) שר העבודה רשאי להתיר העבדת ילד שמלאו לו 14 שנה וניתן לגביו פטור לפי סעיף 5 לחוק לימוד
חובה, תשי"ט-1949 ; היתר על פי סעיף קטן זה יכול להיות כללי או מיוחד.

(ד) (בוטל).

1.3 **סעיף 2א לחוק עבודת הנוער, שכותרתו "עבודה בחופשת לימודים"** (תיקון: תשל"ב, תשנ"ה, תש"ע)

(א) ילד שמלאו לו 14 שנה, מותר להעבידו בתקופת חופשת לימודים רשמית, על אף האמור בסעיף 2,
בעבודות קלות שאין בהן כדי להזיק לבריאותו ולהתפתחותו, הכל כפי שיקבע שר העבודה והרווחה
בתקנות ובתנאים שיקבע, לרבות מספר השעות שמותר להעביד ילד כאמור ; תקנות כאמור, או
מקצתן, יכול שיחולו גם על העבדת ילד לפי סעיף 2(ג).

(ב) הוראות חוק החניכות, תשי"ג-1953, לא יחולו על העבדה כאמור בסעיף קטן (א).



- 1.4 **סעיף 4 לחוק עבודת הנוער, שכותרתו "הופעות וצילומים"** (תיקון: תשנ"ה, תש"ע)
 (א) מבלי לגרוע מהוראות סעיף 2(א), אין להעביד ילד שטרם מלאו לו 15 שנים, בהופעה ציבורית, אמנותית או לצורכי פרסום, או בצילומים לצורכי פרסום.
 (ב)¹ על אף הוראות סעיף קטן (א) וסעיף 2, רשאי שר העבודה והרווחה לתת היתר, לתקופה מוגבלת, להעבדתו של ילד פלוני או לתיווך להעבדתו של אותו ילד, בהופעה או בצילומים כאמור בסעיף קטן (א), ובלבד שלא יינתן היתר להעבדה כאמור בשעות הלימודים של הילד.
 (ג) בסעיף זה, "הופעה" – לרבות הופעה מוקלטת ולרבות חזרות, לימוד או אימון לצורך ההופעה.
- 1.5 **סעיף 5 לחוק עבודת הנוער, שכותרתו "איסור עבודה במקומות מסוימים"** (תיקון: תשנ"ה, תשנ"ח)
 ילד, אף אם מלאו לו 15 שנה, לא יועבד במקום שקבע שר העבודה והרווחה, בין בדרך כלל ובין במיוחד, אם לדעתו עבודתו של ילד באותו מקום, עלולה לסכן את התפתחותו הגופנית, הנפשית או החינוכית בשל טיב העיסוק, מיקומו או בשל כל סיבה אחרת.
- 1.6 **סעיף 6 לחוק עבודת הנוער, שכותרתו "עבודות אסורות"**
 שר העבודה רשאי לאסור או להגביל, בתקנות, העבדת ילד או צעיר בעבודות, בתהליכי ייצור או במקומות עבודה שהעבודה בהם עלולה לדעתו, לפגוע בבריאותם, שלומם או בהתפתחותם הגופנית, אף אם העבדתם אינה אסורה על פי הסעיפים הקודמים.
- 1.7 **סעיף 7 לחוק עבודת הנוער, שכותרתו "גיל מיוחד לעבודות מסוימות"**
 שר העבודה רשאי לקבוע בתקנות, כי נער שעדיין לא הגיע לגיל פלוני לא יועבד בעבודה פלונית, אם לדעתו עלולה העבודה לפגוע בבריאותו, בשלומו או בהתפתחותו הגופנית, החינוכית, הרוחנית או המוסרית של הנער, אף אם העבדתו אינה אסורה על פי הסעיפים הקודמים.
- 1.8 **סעיף 11 לחוק עבודת הנוער, שכותרתו "אישור רפואי להעבדה"** (תיקון: תשנ"ח)
 (א) לא יועבד נער אלא אם כן נבדק בדיקה רפואית, ורופא המשפחה שבדק אותו נתן אישור רפואי להעבדתו.
 (ב) (1) בפרק זה, "עבודה המחייבת בדיקות התאמה" – עבודה ששר העבודה והרווחה קבע כי דרושה קביעה מקדמית רפואית על התאמתו הבריאותית של הנער לעבוד בה, וכן עריכת בדיקות רפואיות חוזרות לענין התאמתו הבריאותית לאותה עבודה;
 (2) לא יועבד נער בעבודה המחייבת בדיקות התאמה אלא אם כן נבדק גם בידי רופא מורשה שקבע את התאמתו לעבודה כאמור ושנתן לו אישור רפואי על כך;
 (3) אישור לפי פסקה (2) יהיה לעבודה מסוימת המחייבת בדיקות התאמה או לסוג עבודות בדומה לה מבחינת סיכון הבריאות והמאמץ הגופני הנדרש מהנער, ויכול הוא להיות מותנה בתנאים ומוגבל בזמן לשם ניסיון; האישור יירשם בפנקס העבודה של הנער.

1 סמכויות השר הועברו למנהלת מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה: "פ' תשס"ו 5815 מיום 5.6.2008 עמ' 3309.



- 1.9 **סעיף 11 לחוק עבודת הנוער, שכותרתו "עבודה זמנית"** (תיקון: תשל"ג, תשנ"ח)
- שר העבודה רשאי להתיר לנער, בכפוף להוראות סעיף 2, לעבוד תקופה שלא תעלה על שלושה חדשים בעבודה שקבע בהיתר, שאינה מסכנת את הבריאות ואינה כרוכה במאמץ גופני קשה, אם ניתן מאת רופא המשפחה אישור רפואי להעבדתו של הנער באותה עבודה; היתר לפי סעיף זה יכול שיהיה כללי או מיוחד.
- 1.10 **סעיף 12 לחוק עבודת הנוער, שכותרתו "בדיקה רפואית חוזרת"** (תיקון: תשנ"ח)
- (א) נער העובד בעבודה המחייבת בדיקות התאמה ייבדק בידי רופא מורשה, במועדים ובתנאים שקבע שר העבודה והרווחה לגבי עבודה כאמור ולפחות אחת לשנה (להלן – בדיקה רפואית חוזרת).
- (ב) על סמך דין וחשבון של הרופא המורשה שערך בדיקה רפואית חוזרת על פי סעיף זה, ירשום המוסד הרפואי המוסמך, בפנקס העבודה של הנער, כל הגבלה בעבודה וכל שינוי לרעה במצב בריאותו של הנער, ויביא אותם לידיעת ההורים, המעביד, לשכת העבודה לנוער כמשמעותה בחוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959, וכן לידיעת מפקח העבודה ומפקח החניכות האזורי כמשמעותם בחוק החניכות, תשי"ג-1953.
- 1.11 **סעיף 13 לחוק עבודת הנוער, שכותרתו "הודעה על תוצאות בדיקה רפואית"** (תיקון: תשנ"ח)
- (א) העלתה בדיקה רפואית על פי סעיפים 11(ב) ו-12 כי –
- (1) (נמחקה);
 - (2) הנער אינו מתאים מבחינה רפואית לעבודה בה הוא מועבד;
 - (3) העבודה בה מועבד הנער משפיעה לרעה על מצב בריאותו –
- ימסור המוסד הרפואי המוסמך הודעה בכתב למפקח עבודה אזורי.
- (ב) מפקח העבודה האזורי ישלח העתק של ההודעה לאחד מהורי הנער, ואם נאמר בהודעה שהנער אינו מתאים לעבודה בה הוא מועבד, יישלח העתק גם למעבידו של הנער וללשכת העבודה הכללית שבאזור הוא מועבד.
- 1.12 **סעיף 14 לחוק עבודת הנוער, שכותרתו "איסור העבדה לאחר קבלת הודעה"**
- קיבל המעביד העתק הודעה בהתאם לסעיף 13, יחדל להעביד את הנער תוך עשרה ימים מיום קבלת ההודעה, או תוך זמן קצר יותר שנקבע על ידי מפקח העבודה האזורי, בעבודה שאליה מתייחסת ההודעה או בעבודה הדומה לה מבחינת סיכון הבריאות או המאמץ הגופני הנדרש מהנער.
- 1.13 **סעיף 20 לחוק עבודת הנוער, שכותרתו "יום עבודה ושבע עבודה"** (תיקון: תשנ"ח, תש"ע)
- (א) לא יועבד נער יותר משמונה שעות עבודה ליום וארבעים שעות עבודה לשבוע.
- (1א) על אף הוראות סעיף קטן (א), במקום עבודה שמותר בו לעבוד יותר מ-8 שעות עבודה ליום, לפי סעיף 5(א) לחוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951, יכול שיועבד צעיר עד תשע שעות ליום עבודה, ובלבד ששבוע העבודה לא יעלה על 40 שעות עבודה.
- (ב) ביום שלפני המנוחה השבועית וביום שלפני חג שהנער אינו עובד בו, בין על פי חוק ובין על פי הסכם או נוהג, לא יועבד נער יותר משבע שעות עבודה.
- (ג) "שעות עבודה" פירושו – הזמן שבו עומד הנער לרשות העבודה לרבות הפסקות קצרות ומוסכמות הניתנות לנער להחלפת כוח ואויר ולרבות הפסקות לפי סעיף 22א, חוץ מהפסקות על פי סעיף 22.
- 1.14 **סעיף 21 לחוק עבודת הנוער, שכותרתו "שעות המנוחה השבועית"**



- (א) לא יועבד נער במנוחה השבועית.
- (ב) (1) המנוחה השבועית של הנער היא לפחות שלושים ושש שעות רצופות ותכלול – לגבי נער יהודי – את יום השבת ;
- (2) לגבי נער שאיננו יהודי – את יום השבת או את היום הראשון או את היום השני בשבוע, הכל לפי המקובל עליו כיום המנוחה השבועית שלו.

1.15 סעיף 22 לחוק עבודת הנוער, שכותרתו "הפסקות"

- (א) הועבד נער שש שעות עבודה ליום או למעלה מזה, תופסק עבודתו למנוחה ולסעודה, $\frac{3}{4}$ שעה לפחות, ובכלל זה תהיה הפסקה רצופה אחת של חצי שעה לפחות. ביום שלפני המנוחה השבועית וביום שלפני חג, ההפסקה היא של חצי שעה לפחות.
- (ב) ההפסקה לא תעלה על שלוש שעות.
- (ג) בשעת ההפסקה הנמשכת חצי שעה או יותר רשאי הנער לצאת מהמקום שבו הוא עובד, אלא אם היתה נוכחותו במקום העבודה הכרח לתהליך העבודה או להפעלת הציוד והשימוש בו, והנער נדרש על ידי מעבידו להישאר במקום העבודה; במקרה זה ייחשב זמן ההפסקה כחלק משעות העבודה.

1.16 סעיף 22א לחוק עבודת הנוער, שכותרתו "הפסקה לשם שימוש בחדר שירותים" (תיקון: תש"ע)

- (א) נער זכאי, במהלך יום עבודתו, להפסיק את עבודתו לשם שימוש בחדר שירותים, בהתאם לצרכיו.
- (ב) (1) המעביד יוודא כי יש חדר שירותים תקין וראוי לשימוש העובדים, במקום העבודה או בקרבתו;
- (2) על אף הוראות סעיף 44, הוראות שנקבעו לפי סעיף 23א(ב)(2) לחוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951, יחולו גם לגבי תחולת הוראות פסקה (1).
- (ג) אין בהוראות סעיף קטן (ב) כדי לגרוע מחובות המוטלות לפי כל דין לעניין חדרי שירותים, אלא להוסיף עליהן.
- (ד) הוראות סעיף זה יחולו, לעניין מעביד ועובד, גם על מעסיק בפועל ועל עובד של קבלן כוח אדם במועסק אצל מעסיק בפועל ועל מזמין שירות ועל עובד של קבלן שירות המועסק אצל מזמין השירות, ובלבד שלעניין תחולת הוראות סעיף קטן (ב)(1), העובד מועסק בחצרים שבהחזקתו של המעסיק בפועל או מזמין השירות, לפי העניין; בסעיף זה –
- "מזמין שירות" – מי שמקבל אצלו שירות מקבלן שירות, במסגרת עסקו, משלח ידו או פעילותו הציבורית;
- "מעסיק בפועל", "קבלן כוח אדם" – כהגדרתם בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996;
- "קבלן שירות" – מי שעיסוקו במתן שירות, באמצעות עובדיו, אצל זולתו.
- (ה) על הליכים בשל הפרת הוראות סעיף זה, יחולו הוראות סעיף 5א לחוק הזכות לעבודה בישיבה, התשס"ז-2007.

1.17 סעיף 24 לחוק עבודת הנוער, שכותרתו "איסור עבודת לילה" (תיקון: תשנ"ה)

- (א) נער לא יועבד ולא ירכול בלילה.



(ב) בסעיף זה, "לילה", לגבי ילד וצעיר שחוק לימוד חובה, תש"ט-1949, חל עליהם – פרק זמן של 12 שעות שבין 23:00 ובין 08:00 ולגבי צעיר שחוק חינוך חובה, תש"ט-1949, אינו חל עליו, פרק זמן של 10 שעות שבין 22:00 ובין 06:00.

(ג) על אף האמור בסעיף 1(ב) רואים נער כמועבד, לענין סעיף זה, גם אם הוא עובד בבית ספר מקצועי.

1.18 **סעיף 25² לחוק עבודת הנוער, שכותרתו "היתר עבודת לילה"** (תיקון: תשכ"ג, תשל"ג, תשנ"ח, תשס"ז, תשס"ח)

(א) שר העבודה רשאי להתיר העבדת צעיר עד שעה 23.00 במקום שבו עובדים במשמרות.

(ב) (1) ניתנה החלטה על שעת חירום, רשאי שר התעשייה המסחר והתעסוקה להתיר העבדת צעיר גם אחרי השעה 23:00, במקום שבו עובדים במשמרות או כאשר עבודת הצעיר נחוצה בשל החלטה כאמור, ובלבד שהובטחו לדעת השר תנאים לשמירת בריאותו ורווחתו של הצעיר.

(2) תוקפו של היתר לפי פסקה (1) יפקע במועד שבו פקע תוקפה של החלטה על שעת חירום שבעקבותיה ניתן ההיתר, או במועד אחר שנקבע בהיתר.

(3) בסעיף קטן זה, "החלטה על שעת חירום" – כל אחת מאלה:

(א) הכרזה על מצב מיוחד בעורף לפי סעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, התשי"א-1951;

(ב) הוצאת צו הקורא ליוצאי צבא להתייצב לשירות מילואים לפי סעיף 8 לחוק שירות המילואים, התשס"ח-2308;

(ג) הכרזה על אירוע אסון המוני לפי סעיף 90 לפקודת המשטרה [נוסח חדש], התשל"א-1971.

(ד) סבור שר העבודה שהדבר דרוש להשתלמותו המקצועית של צעיר, רשאי הוא להתיר, התרת שעה, את העבדתו בלילה במקום שבו עובדים ברציפות.

(ה) סבור שר העבודה שרצוי לעשות כן למען האמנות, רשאי הוא להתיר, התרת שעה, העבדתו של נער שמלאו לו 10 שנים עד שעה 24.00 אם לדעתו הובטחו התנאים לשמירת בריאותו, חינוכו והתפתחותו המוסרית של הנער.

(ו) שר העבודה רשאי להתיר העבדת צעיר עד שעה 24.00 בחקלאות או במפעל תעשייה שבהם עובדים במשמרות ותנאים מיוחדים מצדיקים זאת; כן רשאי שר העבודה להתיר העבדת צעיר משעה 05.00 בעבודה חקלאית עונתית שבה מקדימים להתחיל בעבודה.

² סמכויות השר, למעט הסמכות ליתן היתר כללי, הועברו למנהלת מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה: "פ' תשס"ח מ' 5815 מיום 5.6.2008 עמ' 3309.

