

טפסים

**טופס בקשה לקיום מסיבה / יום הולדת בגינות ציבוריות  
אין אישור לקיים מסיבות/ימי הולדת בשבתות וחגים**

אני.....ת.ז.....כתובת.....טלפון:.....

מבקשת/ת לקיים יום הולדת, מסיבה, פיקניק, אחר (נא לפרט).....

במקום:.....ביום.....תאריך.....בין

השעות.....

א. ידוע לי כי חל איסור חד-משמעי:

1. שימוש במתקנים מתנפחים מכל סוג שהוא.
2. שימוש בגנרטורים, חשמל, גז.
3. מערכת קול והגברה כולל רמקולים.
4. הבערת אש / מנגל - בשטח הגינה / חורשה.

ב. ידוע לי כי עלי מוטלת האחריות:

1. לדאוג לאיסוף האשפה בשקיות.
2. במידה והאשפתונים במקום מלאים – אין להשאיר שקיות אשפה מלאות לידם. (עקב פיזור האשפה ע"י עורבים, חתולים וכו')
3. לדאוג לניקיון המקום בסיום האירוע.
4. מניעת רעש בהתאם לחוק בשעות המנוחה.

אין באישור זה כדי להטיל על עיריית הרצליה ו/או מי מטעמה כל אחריות לתוכן האירוע ו/או לכל פגיעה, אובדן, נזק, הפסד ו/או הוצאה מכל מין וסוג שהוא שייגרמו חלילה במהלך השהיה בגן ולרבות כלפי צדדי ג'. המבקש לקיים אירוע וכל מי מטעמו מתחייבים להשגיח על ילדיהם במהלך השהייה בגן (במידה וקיימים מתקני כושר במקום, יש לזכור כי אינם מיועדים לילדים).  
" האישור מתייחס לקיום האירוע בלבד על בסיס מקום פנוי "

בנוסף, ככל ובעקבות קיום האירוע תיגרם פגיעה, אובדן, נזק, הפסד ו/או הוצאה מכל מין וסוג שהוא, לרכוש עירוני, מתחייב מבקש האירוע לשפות את העירייה עם דרישתה הראשונה. כמו כן, בכל מקרה ובו בעקבות נזק לרכוש או לגוף אשר ייגרמו כתוצאה מהתנהלותו של מבקש האירוע ו/או מי מטעמו, תופנה תביעה או דרישה כלפי העירייה, מתחייב מבקש האירוע לשפות את העירייה מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל סכום שהעירייה תשלם או תחויב לשלם ואשר מבקש האירוע אחראי לתשלומו. ובכלל זה ישפה את העירייה בגין כל הוצאה שתוציא ו/או תחויב להוציא במסגרת הגנתה מפני דרישה ו/או תביעה כאמור, לרבות הוצאות משפט, שכר טרחת עורך דין ושכר עדים.

חתימת המבקש..... תאריך הבקשה:.....

את הטופס החתום יש להעביר **לאישור לפני האירוע** לאגף גנים ונוף באמצעות מייל לכתובת: [OrtalD@herzliya.muni.il](mailto:OrtalD@herzliya.muni.il) טלפון: 09-9591568.

