

26/10/2022
334026

תאריך:
מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 255/2022

המינהל הכספי - אגף חשבות העירייה

דרושה: מנהלת/מדור ספקים ובנקים (2 משרות)

כפיפות: מנהלת אגף חשבות העירייה ו/או מי מטעמה

תיאור התפקיד:

- אחריות לתשלום לספקים, נותני שירותים וזכאים שונים
- אחריות לבדיקת חשבונות קבלנים, ספקים ונותני שירותים ולאישורם
- רישום ותשלומי חשבוניות ספקים
- ביטולי תשלומים באשראי
- רישום הוצאות ביטוח, הוצאות רכבים והוצאות חשמל
- רישום פקודות יומן
- פתיחת ספקים חדשים
- ניהול, פיקוח, מעקב ובקרה על עבודת צוות המדור
- תיוק חומר
- ביצוע מטלות נוספות ככל שיידרש עפ"י הוראות הממונה

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- תעודת בגרות מלאה לפחות
- סיום קורס בהנהלת חשבונות מסוג 2 לפחות
- ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות בתחום ניהול חשבונות (הכולל התנסות בהנהלת חשבונות דו צידית)

כישורים ודרישות נוספות:

- סיום קורס בהנהלת חשבונות סוג 3 – יתרון
- יכולת עבודה עם ריבוי נתונים
- קפדנות, דייקנות, אמינות ואחריות
- יכולת ארגון, תכנון, סדר ועמידה בלוחות זמנים
- יכולת פתרון בעיות
- עברית ברמה גבוהה, כושר התבטאות בכתב ובע"פ
- יכולת עבודה בצוות ויחסי אנוש מעולים
- שליטה ביישומי office
- מוכוונות שירותית גבוהה

היקפי משרות: 100% למשרה

מתח דרגות: 8-10 בדרוג מינהלי או בדרוג מקביל





יש להעביר קורות חיים בעברית בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה¹ ומסמכים נדרשים אחרים) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, בפקס 09-9529143 או במייל² michrazim@herzliya.muni.il עד ליום **14/11/2022**.

¹ על אישור העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט תוכן התפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש
² בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

- הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.
 - תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
 - תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.
 - מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
 - **מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.**
 - **על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים**
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

משה פדלון
ראש העירייה

