

11/01/2023
338428

תאריך:
מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 08/2023

מינהל תפעול, אגף ביטחון פיקוח וסדר ציבורי - מחלקת ביטחון

דרושה: קצין/ת ביטחון מוסדות חינוך (קב"ט מוס"ח)

כפיפות מנהלתית ומקצועית: מנהל מחלקת ביטחון.
מונחה מקצועית גם ע"י מנהל תחום ביטחון, בטיחות וחירום מחוזי במשרד החינוך.

תיאור התפקיד:

- שמירה על המוכנות הביטחונית במצבי שיגרה וחירום של מוסדות החינוך, קיום סדרי הביטחון במוסדות החינוך והיערכותם למצבי חירום.
- אחריות לקיום ולתרגול של נוהלי הביטחון במוסדות חינוך ולמוכנותה של מערכת החינוך למצבי חירום בהתאם לחוזר מנכ"ל
 - אחריות לממש את הקצאת מרכיבי הביטחון למוסדות חינוך
 - אחריות להפעלת מערך ההדרכה וההשתלמויות לעובדי ההוראה בנושאי ביטחון והיערכות למצבי חירום
 - אחריות לביצוע תרגילים במוסדות חינוך
 - אחריות להפעלת מערך ביקורות וביקורים במוסדות חינוך
 - אחריות על הצבה, תדרוך, תרגול ומעקב אחר פעילות וכשירות מאבטחי מוס"ח
 - ניהול אירועי חירום ברמת השטח בהתאם להנחיות מנהל האגף
 - פיקוח על אבטחת פעילות בלתי שגרתית במוסד החינוכי ומחוצה לו
 - בנוסף על תפקידיו אלו, ישמש גם מנכ"ט אירועים המוניים עירוניים
 - ביצוע ביקורות וסקרי אבטחה וביטחון של מוסדות עירוניים, בהתאם להנחיות מנהל מחלקת הביטחון

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- השכלה תיכונית מלאה, 12 שנות לימוד לפחות
 - קצין בצה"ל או במשטרה
- או
- בעל ותק של 3 שנים בתפקידים מקצועיים בתחום הביטחון או האבטחה (מעבר לשירות החובה בצה"ל או במשטרה)
 - ניסיון בניהול צוות עובדים של 3 שנים לפחות
 - רישיון נהיגה בתוקף
 - היעדר הרשעה פלילית והיעדר רישום על עבירות מין
 - הזוכה במכרז יתבקש לעמוד בדרישות ההסמכה של קורס מנהלי ביטחון וקב"טי מוסדות חינוך של משרד החינוך

כישורים ודרישות נוספות:

- תואר אקדמי – יתרון
- קצין בצה"ל/משטרה - יתרון
- יכולת פיקוד לניהול אירועי חירום
- יכולת הדרכת בעלי תפקידים בתחומי ביטחון ואבטחה
- כושר ארגון, תכנון, הפעלה, פיקוח והדרכה



כישורים ודרישות נוספות, המשר:

- זיקה לענייני ביטחון
- אמינות ומהימנות אישית, סמכותיות ונשיאה באחריות
- יכולת עבודה עצמאית ויזומה אישית, יכולת קבלת החלטות כולל במצבי חירום ותחת לחץ
- חריצות, קפדנות ודיוק בביצוע, יכולת ניהול משא ומתן
- עברית ברמה גבוהה, בעל כושר הבעה בעל פה ובכתב
- תקשורת יחסי אנוש טובים
- שליטה בתוכנות office
- יכולת לעבוד בימים ושעות לא שגרתיים

היקף משרה: 100%

מתח דרגות: 8-10 בדרוג מינהלי או בדרוג מקביל

יש להעביר קורות חיים בעברית בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה¹ ומסמכים נדרשים אחרים) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, בפקס 09-9529143 או במייל² michrazim@herzliya.muni.il עד ליום **30/01/2023**.

¹על אישור העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט תוכן התפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש

²בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

- הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.
- על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

משה פדלון
ראש העירייה

