

23/01/2023 תאריך:
339132 מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 27/2023

האגף לשירותים חברתיים – מחלקת חשבונות האגף לשירותים חברתיים

דרושה: מנהל/ת מדור מינהל וזכאות (3 משרות)

כפיפות: סגן/ית מנהלת מחלקת חשבונות האגף לשירותים חברתיים

תיאור התפקיד:

- ריכוז מידע והסברת כללי הזכאות ונהלי הפנייה לקבלת סיוע
- תחשיבי זכאות ובחינת אפשרויות סיוע ללקוחות בהתאם להוראות משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים
- התנהלות שוטפת מול הפיקוח המחוזי ומעקב אחר עדכונים והנחיות
- טיפול ובקרה בתשלומי הסיוע ממשרד הרווחה
- דיווח ועדכון שוטף אחר קליטת מושמים במסגרות השונות וטיפול בחריגים
- גביית השתתפות עצמית מלקוחות המחלקה וניהול קופה
- ניהול קשר עם ספקים
- עבודה ממוחשבת בתוכנות שונות כולל תוכנות ייחודיות בנושא רווחה
- מתן תמיכה לעובדים סוציאליים וקידום תהליכים של מקבלי השירות

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- השכלה תיכונית מלאה, 12 שנות לימוד לפחות
 - ניסיון בשירותי רווחה מוניציפליים או בהנהלת חשבונות
 - סיום קורס עובדי זכאות והשתלמות בנושאי מינהל או סיום קורס עובדי מינהל וזכאות
- או
- התחייבות לצאת לקורס עובדי מינהל וזכאות הקרוב ולסיימו בהצלחה

כישורים ודרישות נוספות:

- תעודת בגרות/תואר אקדמי - יתרון
- שליטה גבוהה בתוכנות office, בדגש על Excel
- סדר וארגון, דייקנות, אמינות, אחריות ויכולת עמידה בלוחות זמנים
- כושר הבעה בכתב ובעל פה
- תקשורת בינאישית מצוינת, יכולת תקשורת עם אוכלוסייה במצבי לחץ.
- מענה סבלני ואדיב, תודעה שירותית גבוהה ויכולת עבודה בצוות.
- עבודה מאומצת וזמינות לשעות נוספות לפי דרישה.

היקף משרה: 100% למשרה

מתח דרגות: 8-10 בדרוג מינהלי או בדרוג מקביל



יש להעביר קורות חיים בצירוף המלצות ואסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה¹ ומסמכים נדרשים אחרים) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, בפקס 09-9529143 או במייל² michrazim@herzliya.muni.il עד ליום **20/02/2023**.

¹ על אישור העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט תוכן התפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש
² בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

- הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.
 - תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
 - תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.
 - מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
 - **מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.**
 - **על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים**
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

משה פדלון
ראש העירייה

