

ארנונה 2019



המדריך לתושבי העיר



תושבות ותושבים יקרים,

לקראת שנת 2019 עיריית הרצליה נערכת לפעול וליזום למען שיפור איכות החיים שלכם בעיר במגוון תחומים, כגון הקמה וטיפוח של גינות ציבוריות, כולל גינות כלבים, שיפוץ ושדרוג בתי ספר וגני ילדים, שיפור המרחב הציבורי כולל פיתוח של תשתיות ניקוז ותחבורה חדשות, יצירת חיי תרבות עשירים, ייזום תכניות ושירותים לבני הגיל השלישי, הטמעה של פעילות עירונית מקיפה בתחומי הרווחה, דאגה לסדר ולביטחון האישי ועוד.

זוהי עשייה מסורה ועקבית המתבצעת יום ולילה, 24 שעות ביממה, וזאת במטרה לספק לכם את השירותים הטובים והמתקדמים ביותר, כמו גם מתן מענה יעיל ומהיר לצרכים ולמצבים משתנים. מדובר בהשקעה עירונית נרחבת, אשר נעשית תוך הקפדה תקציבית ובניהול שקול. הודות לכך אנו מקבלים שנה אחר שנה את הדירוג הכלכלי הגבוה ביותר כרשות בעלת איתנות ויציבות פיננסית ואתם הנהנים העיקריים מכך.

בזכות האיתנות של העירייה אנו יכולים להציע לכם את התכניות והשירותים החדשניים, המתקדמים והאיכותיים ביותר.

אני מבקש להודות לכם על המעורבות והאכפתיות שאתם מגלים לאורך כל השנה ומשוכנע כי יחד נמשיך להוביל את העיר שלנו להישגים רבים נוספים לטובת כולנו.

שלכם,

משה פדלון, ראש העירייה



תושבים נכבדים

חוברת זו מציגה מידע בנושא הארנונה לשנת 2019

- שיעור העלאת הארנונה לשנת 2019 - 0.32%, כמתחייב על פי החוק.
- **יום התשלום:** הארנונה תשולם לעיריית הרצליה ביום 1 בינואר 2019 או ב-6 תשלומים דו חודשיים שווים, הנושאים הפרשי הצמדה בלבד, כמפורט להלן: 1.1.2019, 1.3.2019, 1.5.2019, 1.7.2019, 1.9.2019 ו-1.11.2019.
- מועד התשלום האחרון של הארנונה השנתית הינו 31.1.2019.
- 2% הנחה בארנונה לתושב אזרח ותיק המשלם את הארנונה השנתית עד 31.1.2019.
- הנחה בארנונה למשלמים ארנונה בהוראת קבע באמצעות הרשאה לחיוב חשבון בבנק (לא בכרטיס אשראי).

אופן התשלום

מצ"ב חשבון משולב לתשלום הארנונה הכולל שני ספחים. הספח האחד מיועד לתשלום הארנונה השנתית מראש, מ-1.1.2019 עד 31.12.2019. (לתשומת לב בעלי הוראת קבע: התשלום השנתי מ-1.3.2019 עד 31.12.2019). הספח הנוסף מיועד לתשלום החשבון התקופתי לחודשים 1-2.2019 בלבד.

תשלום הארנונה השנתית

למי שאין הוראת קבע:

תושבים המעוניינים לשלם את הארנונה השנתית מראש, עליכם לשלם את החשבון השנתי המצורף (אין לשלם את החשבון התקופתי לחודשים ינואר-פברואר 2019).

לבעלי הוראת קבע קיימת:

המעוניינים לשלם את הארנונה לשנת 2019 מראש, עליכם לשלם את הספח השנתי כפי שהוא (אשר חושב בעבור 10 חודשים בלבד מ-1.3.2019 עד 31.12.2019) חשבון הארנונה לחודשים 1-2.2019 ייגבה באמצעות הוראת הקבע ב-31.1.2019.

כיצד נקבעת הארנונה

ארנונה מהי?

הארנונה היא מס אותו גובה הרשות המקומית מהמחזיקים בנכסי דלא נידי (מבנים, דירות, קרקעות) בתחום הרשות. מס הארנונה מסייע במימון השוטף של השירותים הניתנים על ידי העירייה - לתושביה ברחבי העיר. מס הארנונה מוטל על כל מחזיק בנכס, על פי פקודת העיריות וחוק ההסדרים במשק המדינה (תיקוני חקיקה להשגת יעדי התקציב), התשנ"ג - 1992, והתקנות מחוקים אלו.

ארנונה כללית על בנייני מגורים

אזורים

לצורך חישוב הארנונה הכללית על בנייני מגורים חולק תחום שיפוט העיר הרצליה לאזורים הבאים:

אזור א':

כל הנכסים המצויים בצידי המערבי של רח' רמות ים, באזור המדינה וכן חלקה 400 בגוש 6517.

אזור ב':

כל הנכסים המצויים ממערב לכביש חיפה (כביש החוף) למעט אלה שבאזור א', למעט הנכסים בשכ' נוף ים הנכללים באזור ו', ולמעט הנכסים בכפר רשף ובמעברת נוף ים הנכללים באזור ז'.

אזור ג':

הנכסים המצויים בשכונות:

הרצליה הצעירה -

לרבות גוש 6539, גוש 6540, גוש 6541, גוש 6542 (למעט חלקות 52-75), גוש 6543, גוש 6545, גוש 6546 (למעט חלקות 851-837).

גני הרצליה -

לרבות גוש 6544.

נווה אמידים -

לרבות גוש 6546 חלקות 540, 542-544, 546-551, 554-555, 615-618, 721-723, 774, 772.

"הרצליה ב" -

הנכסים המצויים מזרחית לכביש חיפה עד למסילת הרכבת בגושים: 6519, 6520, 6521, 6522, 6523, 6666.

אזור ד':

מרכז העיר וכל שאר הנכסים אשר לא נכללו באזורים א', ב', ג', ה', ו', ז'.

אזור ה':

הנכסים המצויים בשכונות:

נחלת עדה -

גושים 6672, 7648, 7927.

גן רש"ל -

גוש 6663 למעט הנכסים ברח' הדקל, האתרוג ורח' האילנות מזרחית לרח' יסוד המעלה וגוש 6664.

מעונות שרה -

גוש 6538 חלקות: 258, 388-391, גוש 6535 חלקות 120-115, גוש 6534 חלקה וו

שיכון דרום ושיכון משה"ב -

גוש 6546 חלקות: 851-837, 468-479, 481, 485-487, 498, 528-533.

אזור ו':

הנכסים המצויים בשכונות:

נוה עמל -

גושים 6557, 6558, 6559, 6560, 6577 חלקות: 9, 28-11 וחלקה 253.

נוה ישראל -

6424 למעט חלקות: 6, 10, 12, 16, 37, 40, 46, 49, 51, 52, 53, 54, 60, 61, 63, 66, 69, 148, 150-157, 159, 17291.

נוף ים -

בניינים דו קומתיים שבהם 4 יחידות דיור או יותר ולהם חדר מדרגות משותף בגושים 6669 ו-6670, אשר בנייתם נסתיימה עד 1.1.94.

שכ' ויצמן -

גוש 6527 חלקות: 219-225, 230-234, 236-246, 248, 256, 257, 345-347, גוש 6535 חלקות 78-83.

אזור ז':

הנכסים המצויים בשכונות:

כפר רשף -

גוש 6682 חלקה ו והצריפים במעברת נוף ים.

יד התשעה (שביב) -

גוש 6577 למעט חלקות 9, 11-28 וחלקה 253.

שכ' גורדון -

גוש 6542 חלקות 52-75.



קביעת סכום הארנונה

הארנונה הכללית בגין בנייני מגורים נקבעת בזאת בהתאם לאזורים ולסוגים אשר פורטו לעיל. הסכומים המופיעים להלן מבטאים את שיעורי הארנונה השנתית בש"ח לכל מטר מדובע משטח הדירה ומפורטים בהתאם לאזור בו נמצא הבניין וסוג הבניין, הכל בהתאם לנתונים הקבועים בצו הארנונה.

פרק ו: מגורים ובתי אבות

- דירה באזור א' מכל הסוגים: 120.89 ש"ח למ"ר

- דירה מסוג ו בכל האזורים: 120.89 ש"ח למ"ר

	2 סוג	3 סוג	4 סוג	5 סוג	6 סוג	7 סוג
אזור ב'	85.15	77.41	64.27	64.27	47.99	35.74
אזור ג'	83.78	76.17	63.29	63.29	47.22	35.74
אזור ד'	81.99	74.61	61.94	61.94	46.23	35.74
אזור ה'	79.40	72.23	59.99	59.99	44.79	35.74
אזור ו'	78.20	71.11	59.05	59.05	44.13	35.74
אזור ז'	35.74	35.74	35.74	35.74	35.74	35.74

בתי אבות 66.04 ש"ח למ"ר

הגדרת שטח שאינו משמש למגורים

הגדרת שטח מבנה שאינו משמש למגורים

שטח מבנה שאינו משמש למגורים כולל כל השטח הבנוי של המבנה (על פי מידות חוץ של המבנה) בכל הקומות, לרבות מעברים, מסדרונות, מחסנים, סככות, מרפסות, חדרי שירותים וכל מבנה עזר המשמש את המחזיק, בין אם אלה מהווים מבנה אחד או מספר מבנים ובין שהם מצויים במפלס אחד או במספר מפלסים. מפלס בקומה המהווה יציע/גלריה ייכלל בשטח הנכס אם גובהו עולה על 1.70 מ' וקיים בו מתקן קבוע לעליה. שטחים משותפים בכל חלקי המבנה, יחולקו בין המחזיקים, ויהוו חלק אחד מן השטח הכולל של המבנה שבהחזקת כל מחזיק.

הגדרת שטח משרד, חנות ועסק בבית מלון, במלון דירות, פנסיון, בית הארחה ואכסניה

שטח משרד, חנות או עסק בבית מלון או במלון דירות או בפנסיון או בית הארחה או אכסניה המוחזק כיחידה נפרדת, יחושב שטח הפנים בכל הקומות כולל חדרי שירות פנימיים ומרפסות סגורות וללא קירות חיצוניים בלבד.

הגדרת שטח בית מלון, מלון דירות פנסיון, בית הארחה ואכסניה

שטח בית מלון, מלון דירות, פנסיון, בית הארחה או אכסניה כולל כל השטח הבנוי של המבנה (על פי מידות חוץ של המבנה) בכל הקומות, לרבות מעברים, מסדרונות, אולמות, בריכות שחייה מקורות חדרי מתקנים, מחסנים, סככות, מרפסות, חדרי שירותים וכל מבנה עזר המשמש את המבנה, בין אם אלה מהווים מבנה אחד או מספר מבנים ובין אם מצויים במפלס אחד או במספר מפלסים. מפלס בקומה המהווה יציע/גלריה ייכלל בשטח הנכס אם גובהו עולה על 1.70 מ' וקיים בו מתקן קבוע לעליה. למעט דירות שסוגו בפרק ו סוג ו, למעט משרד, חנות ועסק בבית המלון או במלון דירות, ולמעט שטחים בלתי מקורים (כמו: בריכות שחייה ומגרשי טניס).

הגדרת שטח דירת מגורים כמפורט בפרק ו סוגים 2-7 ודירה כמפורט בפרק 2 סעיף 2.6

א. כשטח דירה יחושב: שטח הפנים שלה, כולל חדרי שירות, ממ"ד ומרפסות סגורות

ולמעט כל אלו:

1. קירות חיצוניים ופנימיים
2. מרפסות פתוחות
3. חדר מדגות משותף בבית דירות
4. מרתף משותף בבית דירות
5. חדר כביסה
6. מקלט
7. מחסן שאינו מהווה חלק מן הדירה
8. מוסך לחניה

לעניין זה ייחשב "בית דירות" כבניין שיש בו שלוש יחידות דיור או יותר ולהן חדר מדגות משותף.

ב. מרפסת סגורה: מרפסת הסגורה ע"י חלונות.

ג. בית מגורים בודד: בית מגורים בודד וכל אחת משתי יחידות מגורים המחוברות ביניהן אך ורק בחדר המדרגות, בחדר הכביסה, במרתף, במקלט, במחסן, במוסך לחנייה פרטית, ביסודות המבנה או כל חיבור בחלק מן המבנה שלא חלה עליו חובת תשלום הארנונה, יראוהו לעניין תשלום הארנונה כבית מגורים בודד.

ד. על אף האמור לעיל, שטח דירה במלון דירות או פנסיון יחושב כשטח הפנים כולל חדרי שירות פנימיים ומרפסות סגורות ולא קירות חיצוניים.

חלוקה לסוגי בניינים

לצורך חישוב הארנונה הכללית על בנייני מגורים סווגו הבניינים שנבנו בכל סוגי חומר בנייה, לסוגים דלהלן:

סוג 1: דירה בבית מלון או במלון דירות או בפנסיון בכל שטח שהוא, המוחזקת כיחידה נפרדת, משמשת למגורי מחזיקה הקבוע בלבד ולא נעשה בה כל שימוש בעל אופי מסחרי.

סוג 2: בית מגורים בודד וכן פנטהאוז ששטחם מעל 125 מ"ר.

סוג 3: בית מגורים בודד וכן פנטהאוז ששטחם מעל 90 מ"ר ועד 125 מ"ר.

סוג 4: בית מגורים בודד וכן פנטהאוז ששטחם עד 90 מ"ר.

סוג 5: דירה בבית שיש בו יותר מיחידת דיור אחת ששטחה מעל 90 מ"ר, למעט פנטהאוז.

סוג 6: דירה בבית שיש בו יותר מיחידת דיור אחת ששטחה מעל 70 מ"ר ועד 90 מ"ר, למעט פנטהאוז.

סוג 7: דירה בבית שיש בו יותר מיחידת דיור אחת ששטחה עד 70 מ"ר, למעט פנטהאוז.

298.40	בתי ספר פרטיים או כל מוסד חינוכי פרטי אחר שאינו נמצא בפיקוח משרד החינוך והתרבות.	2.10
139.11	גני ילדים פרטיים ופעוטונים אשר נמצאים בפיקוח משרד החינוך והתרבות	2.11
268.56	גני ילדים פרטיים ופעוטונים שאינם נמצאים בפיקוח משרד החינוך והתרבות	2.12
69.35	תחנות אוטובוסים ותחנות רכבת	2.13
136.29	מתקני חשמל	2.14
פרק 3: בנקים וחברות ביטוח		
1394.87	בנקים ומבנים המשמשים את הבנק, לרבות סניפים ומשרדים	3.1
685.22	מבנים המשמשים כמשרדי הנהלת בנק בלבד כגון הנהלה ראשית או אזורית, לא כולל הנהלת סניף	3.2
471.59	חברות ביטוח	3.3
פרק 4: תעשייה		
136.29	מבנה תעשייה, לרבות חלק ממבנה המשמש בפועל לתעשייה, מוחזק על ידי מחזיק אחד ואשר השטח הכולל, המוחזק על ידו לאותו שימוש, עולה על 5,000 מ"ר, יחויב בהתאם לדירוג המפורט להלן, כאשר כל מדרגה מצטברת על קודמתה:	4.1
125.40	לכל מ"ר עד 5,000 מ"ר	
136.29	לכל מ"ר מ-5,000 מ"ר ומעלה	
136.29	מבנה תעשייה, המשמש בפועל לתעשייה, שסעיף 4.1 אינו חל עליו	4.2
115.89	מבנים לייצור נשק ותחמושת	4.3
פרק 5: בתי מלון, מלון דירות, בתי הארחה, אכסניות ופנסיונים		
124.51	בית מלון ומלון דירות	5.1
116.39	בתי הארחה, אכסניות ופנסיונים	5.2
פרק 6: מלאכה		
136.29	מבנה מלאכה, המשמש בפועל למלאכה	6
פרק 7: מבנה חקלאי		
46.07	מבנה של קבע הנמצא על אדמה חקלאית ומשמש לצרכי חקלאות	7
פרק 8: אדמה חקלאית		
0.0385	קרקע חקלאית - מחיר לדונם: 38.50 ש"ח	8

פרק 2: משרדים שירותים ומסחר		
סעיף תיאור	שיעור הארנונה השנתית בש"ח לכל מ"ר	
2.1	חנויות לרבות רשתות שיווק ומרכולים לכל מ"ר ב-1,000 מ"ר ראשונים, עסקים, מסעדות, בתי קפה, מעבדות, מרפאות, אולמות שמחה, דוכנים, בתי מרקחת וכן כל מבנה שלא פורט בצו זה, למעט מבנים אלה, המצויים בשכונות המפורטות בסעיף 2.2.	332.72
2.2	המבנים המפורטים בסעיף 2.1 בשכונות הבאות: נוה ישראל גוש 6424 * למעט חלקות 6, 10, 12, 16, 37, 40, 46, 49, 51, 52, 60, 61, 63, 66, 69. וגוש 7291 לרבות חלקה 409 בגוש 6538, נחלת עדה גוש 7648, 6672 ו-7927, שכ' רוגובין (גורדון) גוש 4444 וגוש 6542 חלקה 56, יד התשעה (שביב) גוש 6577, מעברת נוף-ים גוש 6888, מרכז מסחרי נוף-ים גוש 6670 חלקות 270-269, מרכז מסחרי שכ' ויצמן גוש 6538 חלקה 243, שכונת גן רש"ל גוש 6663 (למעט רח' הבריגדה היהודית), במרכז מסחרי שיכון דרום העסקים הפונים לרח' רבי עקיבא גוש 5555 וגוש 6546 חלקה 478, והעסקים המצויים בשכונת נוה עמל גוש 6558 וגוש 6557 (למעט אלה שברוך דרך ירושלים).	127.48
2.3	חנויות לרבות רשתות שיווק ומרכולים, לכל מעל 1,000 מ"ר ראשונים	274.20
2.4	משרד המוחזק על ידי מחזיק אחד, יחויב בגין השטח הכולל המוחזק על ידו לאותו השימוש בתעריפים הבאים, בהתאם לדירוג המפורט להלן, כאשר כל מדרגה מצטברת על קודמתה:	
	לכל מ"ר עד 5,000 מ"ר	333.72
	מ - 5,001 ועד 10,000 מ"ר	320.47
	מ - 10,001 מ"ר ומעלה	258.60
2.5	שטחים המשמשים למעבר בלבד, בתוך מרכז קניות מקורה וסגור (קניון), אשר שטחם הכולל של המעברים לא יפחת מ-400 מ"ר.	166.88
2.6	דירה המשמשת לעסק ולמגורים: דירה בכל שטח שהוא, המשמשת בעיקר למגורי מחזיקה ובנוסף מתנהלת בה פעילות עסקית מכל סוג שהוא.	117.63
2.7	בתי קולנוע	69.35
2.8	מבנים וסככות של תחנת דלק	387.30
2.9	בתי ספר פרטיים או כל מוסד חינוכי פרטי אחר אשר נמצא בפיקוח משרד החינוך והתרבות.	274.78

* הטלת ארנונה לראשונה על המבנים, שיבנו בגוש 6424 חלקות 6, 10, 12, 16, 37, 40, 46, 49, 51, 52, 60, 61, 63, 66, 69 (שכונת גליל ים), שבעבר היו אדמת בניין ו/או מחוץ לתחום השיפוט של העיר הרצליה.

פרק 10: חינוכים ושטחים המשמשים לחניה		
44.55	10.1	חניון מקורה, הפתוח לציבור הרחב, אשר החנייה בו נעשית תמורת תשלום.
44.55	10.2	חניון שאינו מקורה, הפתוח לציבור הרחב, אשר החניה בו נעשית תמורת תשלום.
פטור	10.3	כל חניון, בין מקורה ובין שאינו מקורה, שמתקיימים לגביו התנאים הבאים: 1. פתוח לציבור הרחב כל ימות השבוע, או בכל ימות השבוע למעט שבת. 2. החנייה בו נעשית חינם, שלא תמורת תשלום.
67.84	10.4	שטחים באחד מן הבניינים המפורטים בפרק 2 סעיפים 2.1 - 2.4 ופרקים 3 - 6 המשמשים לחניה ושאינם פתוחים לציבור הרחב.
פרק 11: נכסים אחרים		
39.71	11.1	מוסדות ציבוריים שלא למטרות רווח (מלכ"ד לפי אישור משלטונות המס).
265.74	11.2	בתי חולים פרטיים
64.50	11.3	בתי חולים סעודיים
138.05	11.4	(א) מחסנים (למעט ברח' סוקולוב): 1. מבנה המשמש אך ורק לאחסנה ולא מתבצעת בו פעילות עסקית. 2. מבנה המשמש מחסן לחנות והרשום בלשכת רישום המקרקעין כחלקה נפרדת או כחלקת משנה נפרדת. (ב) מחסנים ברח' סוקולוב: 1. מבנה המשמש אך ורק לאחסנה ולא מתבצעת בו פעילות עסקית, הנמצא בקומת מרתף, או בעורף הבניין שאיננו בחזית סוקולוב. 2. כל יתר המחסנים
138.05	11.5	מבנה משתלה, המשמש גם למכירה במקום, לכל השטח 14,299.29 ש"ח.
326.28	11.6	מבנים מקורים המשמשים למטרות מסחריות כמקומות שעשועים, משחקים או ספורט.
153.50	11.7	1. בריכות שחיה הפועלות יותר מ- 7 חודשים בשנה. 2. בריכות שחיה הפועלות 7 חודשים בשנה או פחות.
140.01	11.8	מערכת סולארית הממוקמת על גג נכס
94.38		1. לכל מ"ר שמעל 0.2 דונם ועד 1 דונם 2. לכל מ"ר שמעל 1 דונם ועד 2 דונם 3. לכל מ"ר שמעל 2 דונם
0.63		מערכת סולארית שאינה ממוקמת על גג נכס
0.32		1. בשטח של עד 10 דונם
0.15		2. לכל מ"ר שמעל 10 דונם ועד 300 דונם
2.53		3. לכל מ"ר שמעל 300 דונם ועד 750 דונם
1.27		4. לכל מ"ר שמעל 750 דונם
0.63		
0.32		

פרק 9: קרקעות		
22.24	9.1	קרקע תפוסה (למעט קרקע כמפורט בסעיף 9.2 - 9.6 להלן)
103.65	9.2	קרקע המשמשת תחנת דלק למעט הקרקע עליה עומד המבנה
22.24	9.3	שטח חלקת אדמה עליה עומד בניין שאינו בניין מגורים והוא אחד מהבניינים המפורטים בפרקים 2 עד 6, פרקים 10 עד 12 להלן, למעט פרק 4, והשטח משמש בניין כגינה או חצר או לכל צורך אחר של אותו בנין, עד 10 דונם, למעט קרקע המשמשת לתחנת דלק.
20.70	9.4	שטח חלקת אדמה עליה עומד בניין שאינו בניין מגורים והוא אחד מהבניינים המפורטים בפרק 4 סעיפים 4.1 - 4.2 והשטח משמש לבניין כגינה או חצר או לכל צורך אחר של אותו בניין, עד 10 דונם
38.11	9.5	גדרים בלתי מקורים המשמשים למטרות מסחריות כמקומות שעשועים, מגרשי משחק ומגרשי ספורט
29.82	9.6	קרקע המשמשת לעריכת אירועים
17.57	9.7	קרקע למפעל ליצור נשק ותחמושת, כהגדרתו בסעיף 274 ב ו (א) לפקודת העיריות. 1. אם שטח הקרקע עד וכולל 3,499 דונם 2. אם שטח הקרקע הוא 3,500 דונם לפחות אך לא יותר מ-5,499 דונם 3. אם שטח הקרקע הוא 5,500 דונם ומעלה
1.34	9.8	קרקע תפוסה המשמשת למערכת סולארית
0.135		1. בשטח של עד 10 דונם 2. לכל מ"ר שמעל 10 דונם ועד 300 דונם 3. לכל מ"ר שמעל 300 דונם ועד 750 דונם 4. לכל מ"ר שמעל 750 דונם
2.53		
1.27		
0.63		
0.32		
פרק 10: קרקע תפוסה במפעל עתיר שטח		
6.84	10	קרקע תפוסה המוחזקת בידי מפעל שתחום עיסוקו אינו ייצור חשמל, מים, ביוב או תקשורת אם מתקיים: 1. שטח הקרקע התפוסה, ביחד עם השטח הבנוי לרבות סככות, מיכלים, שנאים ומתקנים המוחזקים בידי מפעל בתחום הרשות המקומית הוא 400 דונם לפחות. 2. השטח הבנוי של המפעל אינו עולה על מחצית משטח הקרקע התפוסה המוחזקת בידי המפעל.

הנחות

הנחות בארנונה לתושבי העיר בגין הדירה המשמשת למגורים בפועל הגדרות:

- א. "חוק הביטוח הלאומי" - חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשכ"ח - 1968.
 ב. "גמלאי" - תושב שמלאו לו 67 שנה או תושבת שמלאו לה 62 שנה.

תיאור ההנחה	קוד ההנחה	שיעור ההנחה	הגבלת שטח
אורח ותיק (העומד בקריטריונים על פי חוק אזרחים ותיקים אך אינו מקבל קיצבת זיקנה)	243	30%	עד 100 מ"ר
אורח ותיק העומד בקריטריונים על פי חוק אזרחים ותיקים, המקבל קיצבת זיקנה לנכה לפי סעיף 251 לחוק הביטוח הלאומי.	269	100%	עד 100 מ"ר
אורח ותיק (העומד בקריטריונים על פי חוק אזרחים ותיקים המקבל קיצבת זיקנה)	247	30%	עד 100 מ"ר
אורח ותיק שהוא גימלאי המקבל קיצבת זיקנה (ללא מבחן הכנסה)	216	25%	עד 100 מ"ר
אורח ותיק שהוא גימלאי המקבל גימלת הבטחת/השלמת הכנסה בנוסף ל: <ul style="list-style-type: none"> ● קיצבת זיקנה ● קיצבת שארים ● קיצבת תלויים ● קיצבת נכות בשל פגיעה בעבודה 	231	100%	עד 100 מ"ר

בהתאם להוראות חוק הרשויות המקומיות (עדר על קביעת ארנונה כללית), תשל"ו - 1976, שמורה לכל מי שחוייב בתשלום ארנונה, הזכות להשיג עליה תוך 90 יום מיום קבלת הודעת התשלום, לפני מנהל הארנונה על יסוד טענות המפורטות בחוק (גודל הנכס, סוג הנכס, השימוש בנכס, האזור בו מצוי הנכס והמחזיק בו). מי שרואה עצמו מקופח מתשובת מנהל הארנונה על השגתו, רשאי, תוך 30 יום מיום שנמסרה לו התשובה, לערוד עליה בפני ועדת ערר הממונה על ידי מועצת העיר הרצליה. הוראות מפורטות בדבר הזכויות האמורות מצויות בחוק ונוסחן הוא המחייב. הגשת השגה אינה עילה לעיכוב התשלום או לדחייתו.

אכיפת תשלום ארנונה

1. מי שלא שילם במועד את התשלום הדו-חודשי, יחוייב בהפרשי הצמדה ובריבית צמודה בשיעור של 0.50% לחודש.
2. למאחר בתשלום, תישלח דרישה לתשלום שתכלול את כל החובות שהצטברו בחשבונו, וכן התראה לפני נקיטת הליכים משפטיים.
3. אם לא ישולם החוב לאחר דרישה והתראה, יימסר החוב לאכיפה מנהלית ו/או משפטית באמצעות עורכי דין שהעירייה מעסיקה לאכיפת הגבייה.
4. נגד החייב יינקטו פעולות הוצאה לפועל של עיקול חפצים מביתו או מעסקו, עיקול כספים בחשבונות בבנק, עיכוב יציאה מהארץ וכן פירוק חברות ומחיקתן.
5. החייב ייתבע לשלם, בנוסף על חובו לעירייה, גם את הוצאות המשפט, ההוצאה לפועל ושכר טרחת עורך דין.
6. אי קבלת חשבון אינה פוטרת מחיוב ריבית והפרשי הצמדה ואינה סיבה לאי תשלום.

הקפד לשלם במועד וחסוך הוצאות מיותרות ואי נעימויות



תיאור ההנחה	קוד ההנחה	שיעור ההנחה	הגבלת שטח
ניצולי שואה ששהו במחנה ריכוז, בגטו או במחנה שעבדו בו בפרך אשר לא קיבלו קצבה חודשית בקשר לנרדפותם עד כה	267	66%	עד 4 נפשות - 2/3 עד 70 מ"ר
ניצולי שואה שמקבלים קצבה לפי ההסכם בין ועידת התביעות לבין גרמניה הידוע בשם "הסכם קרן 2", אשר לא קיבלו הנחה בארנונה עד כה	266		מעל 4 נפשות - 2/3 עד 90 מ"ר
תושב הנושא תעודת עיוור	235	90%	ללא הגבלת שטח
עולה חדש הנחה ל-12 חודשים מתוך 24 החודשים המתחילים מיום שנרשם כעולה	237	90%	עד 100 מ"ר
גמלת הבטחת הכנסה וגמלת דמי מזונות ובתנאי שמקבל גמלת הבטחת הכנסה/ דמי מזונות שהחל לקבלה לפני 1/1/2003 באופן רציף, ולא חלה הפסקה בת 6 חודשים רצופים לפחות בזכותו לגמלה.	239 246	70%	ללא הגבלת שטח
גמלת סיעוד לפי פרק ו' לחוק הביטוח	242	70%	ללא הגבלת שטח
הורה עצמאי כהגדרתו בחוק סיוע למשפחות שבראשן הורה עצמאי, התשנ"ב 1992, לרבות -הורה עצמאי לילד המתגורר איתו המשרת בפועל בשרות סדיר, שגילו אינו עולה על 21 שנה.	238	20%	עד 100 מ"ר

תיאור ההנחה	קוד ההנחה	שיעור ההנחה	הגבלת שטח
נכות אי כושר <ul style="list-style-type: none"> נכה הזכאי לקצבה חודשית מלאה כמשמעה בס' 127 ל"ו ואשר דרגת אי כושר השתכרותו היא 75% ומעלה. נכה שטרם קבלת קיצבת הזיקנה היה נכה כאמור שדרגת אי כושר השתכרותו היתה 75% ומעלה לצמיתות 	233	80%	עד 200 מ"ר
נכות רפואית בשיעור של 90% ומעלה או מי שטרם קבלת קיצבת הזיקנה נקבעה לו נכות, כאמור.	232	40%	ללא הגבלת שטח
אסיר ציון	257	66%	עד 4 נפשות 2/3 עד 70 מ"ר מעל 4 נפשות 2/3 עד 90 מ"ר
מקבל גמלת נכות בשל רדיפת הנאצים	253		
מקבל גמלת נכות לפי חוק נכי רדיפות הנאצים, תשי"ז 1957	252		
מקבלי גמלת ממשלת גרמניה (BEG)	250		
מקבלי גמלה ממשלת הולנד (OFG)	249		
מקבלי גמלה ממשלת אוסטריה (WUV)	249		
מקבלי גמלה ממשלת בלגיה לפי החוק הבלגי משנת 1957	249		



תיאור ההנחה	קוד ההנחה	שיעור ההנחה	הגבלת שטח
חייל מילואים פעיל	282	5%	ללא הגבלת שטח
נכה צה"ל שמספר בני משפחתו המתגוררים עימו עד 4 נפשות	254	66%	עד 4 נפשות לגבי 70 מ"ר
נכה צה"ל שמספר בני משפחתו המתגוררים עימו מעל 4 נפשות	255	66%	מעל 4 נפשות לגבי 90 מ"ר
משפחה שכולה המונה עד 4 נפשות	259	66%	עד 4 נפשות לגבי 70 מ"ר
משפחה שכולה המונה מעל 4 נפשות	260	66%	מעל 4 נפשות לגבי 90 מ"ר
נפגע פעולות איבה שמספר בני משפחתו המתגוררים עימו עד 4 נפשות	264	66%	עד 4 נפשות לגבי 70 מ"ר
נפגע פעולות איבה שמספר בני משפחתו המתגוררים עימו מעל 4 נפשות	265	66%	מעל 4 נפשות לגבי 90 מ"ר
אסיר ציון המקבל תגמול לפי מבחן הכנסה	286	100%	עד 100 מ"ר
חסידי אומות עולם	258	66%	עד 4 נפשות לגבי 70 מ"ר מעל 4 נפשות לגבי 90 מ"ר
פדוי שבי	218	20%	ללא הגבלת שטח

תיאור ההנחה	קוד ההנחה	שיעור ההנחה	הגבלת שטח
בן או בת לדבות ילד במשפחת אומנה של המחזיק בנכס הזכאי לגמלה לפי תקנות הביטוח הלאומי (ילד נכה), התש"ע-2010 או שהוא מעל גיל 18 ומשתלמת בעדו ובשל נכותו גמלה על ידי המוסד לביטוח לאומי ובלבד שהשתלמה בעדו גמלת ילד נכה	241	33%	עד 100 מ"ר
חייל בשירות סדיר	222	100%	עד 70 מ"ר
מתנדבת בשירות לאומי כהגדרתה בחוק כל עוד משרתת בצה"ל	222	100%	עד 70 מ"ר
חייל סדיר משוחרר עד 4 חודשים ממועד שיחרורו	223	100%	עד 70 מ"ר
משרת בשירות אזרחי במסלול מלא כמשמעותו בתקנה 3 לתקנות דחיית שירות לתלמידי ישיבות שתורתם אומנותם (שירות אזרחי), התשס"ו-2007 כל עוד הוא משרת. משרת בשירות האזרחי המשמר במסלול מלא הכולל שירות של 40 שעות בממוצע בתקופה של 12 חודשים כל עוד הוא משרת, ומשרת בשירות אזרחי ביטחוני כהגדרתו בחוק שירות לאומי אזרחי, התשע"ד 2014	220	100%	עד 4 נפשות לגבי 70 מ"ר
	226		מעל 4 נפשות לגבי 90 מ"ר
משרת בשירות אזרחי-חברתי המשרת 30 שעות שבועיות בממוצע במשך שנתיים-כל עוד הוא משרת.	283	75%	עד 4 נפשות לגבי 70 מ"ר
	284		מעל 4 נפשות לגבי 90 מ"ר
משרת בשירות אזרחי במסלול מפוצל כמשמעותו בתקנה 3 לתקנות שירות אזרחי כל עוד הוא משרת. משרת בשירות האזרחי המשמר במסלול מפוצל הכולל שירות של 20 שעות שבועיות בממוצע בתקופה של 24 חודשים כל עוד הוא משרת. משרת בשירות אזרחי-חברתי המשרת 20 שעות שבועיות בממוצע במשך 3 שנים-כל עוד הוא משרת	227	50%	עד 4 נפשות עד 70 מ"ר
	228		מעל 4 נפשות עד 90 מ"ר

ועדת הנחות

הנחה למבקש "נוקק". ועדת ההנחות תהא מוסמכת עפ"י תקנות הסדרים במשק המדינה (הנחה מארנונה), התשנ"ג - 1993, להעניק הנחה למבקש "נוקק". על מבקש ההנחה להגיש בקשה חתומה ע"ג טופס אותו ניתן לקבל במשרדי אגף הכנסות העירייה, או באתר העירייה. לענין זה "נוקק" - מחזיק שנגרמו לו הוצאות חריגות גבוהות במיוחד בשל אחת מאלה:

1. טיפול רפואי חד פעמי או מתמשך שלו או של בן משפחתו.
2. אירוע אשר הביא להרעה משמעותית בלתי צפויה במצבו החומרי.

בקשות לועדה, בצירוף כל המסמכים המפורטים בטופס הבקשה, יש להגיש עד 31.8.2019.

הנחה על בסיס כלכלי

בעל הכנסה חודשית כמפורט בתוספת הראשונה לתקנות, לפי מספר הנפשות המתגוררות איתו בנכס - הנחה בשיעור שנקבע לפי טורי ההכנסה שנקבעו בתקנות. המונחים "הכנסה" ו-"הכנסה חודשים ממוצעת" - כאמור בתקנה 2 (8) ב' לתקנות והסדרים במשק המדינה (הנחה מארנונה), התשנ"ג-1993. התושב יהא זכאי להנחה בגין הדירה המשמשת בפועל למגוריו בלבד. על מבקש ההנחה להגיש בקשה חתומה ע"ג טופס אותו ניתן לקבל במשרדי אגף הכנסות העירייה, או באתר העירייה, ולצרף לבקשתו כל המסמכים המפורטים בטופס הבקשה.

הנחות כלליות

• הנחה לבניין חדש ודיק

למחזיק שהוא הבעלים הראשון של בניין חדש ודיק, שמיום שהסתיימה בנייתו והוא ראוי לשימוש, אין משתמשים בו במשך תקופה רצופה, תינתן הנחה של 100% לתקופה רצופה שלא תעלה על 12 חודשים ממועד סיום הבניה. לקבלת ההנחה יש להגיש פנייה בכתב במועד היות הנכס ריק. מתן ההנחה מותנה בבדיקה בנכס.

• הנחה למחזיק של בניין ריק

למחזיק של בניין ריק, שאין משתמשים בו במשך תקופה מצטברת של עד 6 חודשים - תינתן הנחה של 100% פעם אחת בתקופת בעלותו של אדם בבניין, וכל עוד לא שונתה הבעלות בו. במניין התקופה המצטברת לא תובא בחשבון תקופה הפחותה מ-30 ימים שבה עמד הבניין ריק ברציפות. מתן ההנחה מותנה בבדיקה בנכס 1/או בהמצאת ראיות אחרות להנחת דעתה של העירייה. לקבלת ההנחה יש להגיש פנייה בכתב במועד היות הנכס ריק.

תנאים נוספים למתן הנחות בארנונה

1. תושב העיר יהא זכאי להנחה בגין הדירה המשמשת למגוריו בלבד.
2. זכאי להנחה, המחזיק בדירה אחת יחד עם משפחת הבן/הבת או משפחה אחרת שאינם זכאים להנחה כלשהי, יזוכה בהנחה במחצית משיעורה בלבד.
3. זכאי תושב ליותר מהנחה אחת בגין אותו נכס, יקבל את ההנחה הגבוהה מביניהן.
4. ניתנה הנחה בנכס למחזיק אחד, לא תינתן כל הנחה למחזיק נוסף באותו הנכס.
5. מתן ההנחה מותנה בצירוף מסמכים המאמתים את העובדות.
6. תנאי לקבלת הנחה הוא כי ישולם כל חוב הארנונה הקיים ביחס לנכס או יסדירו לפי הסדר תשלומים אחר המוסכם על העירייה.
7. מי שהחזיק בנכס בחלק מן השנה, זכאי להנחה באופן יחסי.
8. תושב הזכאי להנחה, אשר לא יפרע במלואה את יתרת הארנונה עד 31.12.2019, תהיה ההנחה שנקבעה לו בטלה ותיווסף ליתרת הארנונה.
9. בקשה לקבלת הנחה מתשלום הארנונה לשנת הכספים יש להגיש עד ולא יאוחר מ-31 בדצמבר של אותה שנת כספים. הוראה זו לא תחול על בקשה להנחה למחזיק של בניין ריק.



אגף הכנסות העירייה

הערות כלליות:

עם חילופי מחזיקים, יש להמציא לאגף הכנסות העירייה חוזה מכירה או השכרה.

בעל/ת נכס

על פי החוק עליך להודיע בכתב לאגף הכנסות העירייה בעת מכירה או השכרה לשנה ומעלה של הנכס שבבעלותך.

דייר/ת בשכירות

על פי החוק עליך להודיע בכתב לאגף הכנסות העירייה על מועד סיום השכירות.

ניתן לפנות לאגף הכנסות העירייה באמצעות

דואר אלקטרוני: GVIA2@HERZLIYA.MUNI.IL ניתן לצרף קבצים עד 5MB
פקס: 09-9597707 | דואר: ת.ד. 1 הרצליה 4610001

מוקד לבידורים טלפוניים:

ימים א' - ה', בשעות 8:00-16:00 | טלפון: 09-9591601 (רב קווי)

שעות קבלת קהל:

ימים א', ג', ד', ה' בין השעות 8:00 - 12:30
יום ב', אחה"צ בין השעות 16:00 - 18:00

אפשרויות התשלום:

- ניתן לשלם את חשבונות הארנונה באחת מן הדרכים הבאות:
- באמצעות כל כרטיסי האשראי (מוגבל עד לסכום של 15,000 ש"ח)
 - במענה קולי ממוחשב טל. 03-9275803 (24 שעות ביממה)
 - תשלום במענה אנושי טל. 09-9591601
 - תשלום באינטרנט:
 - www.citypay.co.il (יש לבחור ב"רשות לתשלום" הרצליה)
 - www.herzliya.muni.il
 - משרדי אגף הכנסות העירייה (בשעות קבלת קהל)
 - בכל סניפי הבנקים