



חזון והגשמה
הרצליה
אגף משאבי אנוש



05/03/2023
341876

תאריך:
מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 58/2023

מינהל חינוך וערכים – מדור בינוי ופיתוח מוסדות חינוך

דרוש/ה: אחראית/ת נושא ריכוז ובקרת תהליכי בינוי ופיתוח מוסדות חינוך

כפיפות: מנהל מדור בינוי ופיתוח מוסדות חינוך

תיאור התפקיד:

אחריות על מעקב ובקרה אחר משימות המבוצעות במינהל בתחום הנגישות, בינוי, רישוי ורכש מוסדות חינוך. עיקרי התפקיד:

- ניהול טבלאות מעקב ובקרה אחר הרשאות של משרד החינוך בתחום נגישות, בינוי ורכש בהתאם להנחיות הממונה
- ניהול טבלאות מעקב ובקרה אחר רישיונות מוסדות חינוך, איסוף חומרים והכנת חומרים לדיווח הכנת דיווחים למשרדים ממשלתיים כולל מילוי טפסים רלוונטיים, איסוף חומרים מגורמים שונים, החתמת בעלי תפקיד שונים ברשות על הטפסים וסריקתם בהתאם להנחיות הממונה
- מעקב אחר קבלת כספים ממשרדים ממשלתיים כולל פניות לגורמים רלוונטיים
- תיאום פגישות וסיוור עם קבלנים, מהנדסים, מנהלים ובעלי תפקיד ברשות
- ניהול יומן והכנת חומרים רלוונטיים לפגישות
- אדמיניסטרציה שוטפת - מענה טלפוני ומתן שירות, תיוקים, סריקות, טיפול בדואר, הפקת דו"חות, הזמנת ציוד ואחריות לגניזה
- עבודה שוטפת מול חשבות המינהל- הכנת הזמנות עבודה ודרישות רכש למוסדות חינוך, ביצוע מעקב שוטף, קיום קשר עם ספקים
- ביצוע מטלות נוספות במסגרת תחומי אחריות המדור ככל שיידרש

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- השכלה תיכונית מלאה, 12 שנות לימוד לפחות

כישורים ודרישות נוספות:

- ניסיון מקצועי מוכח בריכוז ובקרת תהליכים בתחומי כספים / אדמיניסטרציה / בינוי / רכש - יתרון
- שליטה מלאה בתוכנות ה - office בדגש על Excel וניהול קבצי Docs
- קפדנות בביצוע, סדר ודיוק, יכולת ארגון ותכנון
- אסרטיביות, יכולת תעדוף וביצוע משימות בתנאי לחץ
- שליטה בשפה העברית, כושר ביטוי גבוה בכתב ובע"פ
- תודעת שירות גבוהה, יחסי אנוש טובים ויכולת עבודה בצוות
- אמינות ומהימנות אישית

היקף משרה: 100%

מתח דרגות: 7-9 בדרוג מינהלי או בדרוג מקביל





חזון והגשמה
הרצליה
אגף משאבי אנוש



יש להעביר קורות חיים בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה, מסמכים נדרשים אחרים) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, בפקס 09-9529143 או במייל¹ michrazim@herzliya.muni.il עד ליום **27/03/2023**.

¹ בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.

תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.

על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

משה פדלון
ראש העירייה

