

12/03/2023
342287

תאריך:
מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 70/2023

מינהל תפעול – אגף שפ"ע (שיפור פני העיר)

דרושה: מפקח/ת ניקיון

כפיפות: מנהל/ת הרובע

תיאור התפקיד:

- אחריות כוללת על ניקיון המרחב הציבורי בגזרת האחריות
- פיקוח ובקרה על מערך עובדי הניקיון ומכונות הטיאוס בגזרת האחריות לרבות ספירת העובדים בבוקר, במהלך היום ובסיום יום העבודה
- הגשת דוחות פיקוח וביצוע יומיים ותקופתיים
- פיקוח ובקרה על מערך פינוי האשפה, הגזם והמחזור בגזרת האחריות
- דיווח על ליקויים ומפגעים במרחב הציבורי
- עבודה מול קבלנים ועובדים
- סיוע למנהל/ת הרובע בהכנת תכניות עבודה
- עבודה בימים ושעות בלתי שגרתיים בהתאם לצורך – לרבות ימי שישי, ערבי חג וחזה"מ

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- רישיון נהיגה בתוקף

כישורים ודרישות נוספות:

- רישיון נהיגה על קטנוע – יתרון
- תעודת בגרות מלאה – יתרון
- ניסיון בניהול ישיר/מקצועי של צוות עובדים - יתרון
- תקשורת בין אישית ברמה גבוהה
- עברית ברמה גבוהה, כושר התבטאות בכתב ובע"פ
- מודעות גבוהה לנושא איכות השירות
- נכונות לעבודת שטח מאומצת
- אמינות ומהימנות אישית
- יכולת ארגון ברמה גבוהה, קפדנות ודייקנות בביצוע
- יכולת ונכונות לעבודה בימים ושעות לא שגרתיים כולל ימי שישי, ערבי חג וחול המועד

היקף משרה: 100%

5 ימי עבודה בשבוע

מתח דרגות: 6-8 בדרוג מינהלי או בדרוג מקביל

****המשרה מאוישת ע"י עובד עירייה במילוי מקום**



יש להעביר קורות חיים בצירוף המלצות ואסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה ומסמכים נדרשים אחרים) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, בפקס 09-9529143 או במייל' michrazim@herzliya.muni.il עד ליום **30/03/2023**.

¹בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

- הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.
- על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

משה פדלון
ראש העירייה