



30/03/2023  
343350

תאריך:  
מספרנו:

## מכרז פנים/חוץ מס' 76/2023

### מחלקת חשבונות

תרבות, נוער וקהילה  
אגף הספורט

### דרושה: מנהל/ת מדור הנהלת חשבונות

כפיפות: מנהל מחלקת חשבונות, מונחה מקצועית ע"י המינהל הכספי

#### תיאור התפקיד:

- ביצוע תשלומים לספקים לפי הזמנות עבודה או חוזה
- ניהול ובקרה על הכנסות – לרבות דמי שימוש, תקבולים ממשרדי ממשלה והכנסות מאירועים, כולל ממשק מול הנה"ח לרישום הכנסות וביצוע החזרים
- הקלדת הזמנות עבודה ליחידות ולמחלקות השונות, לרבות ביצוע בקרה תקציבית והקפדה על מנהל תקין
- אחריות לבדיקת חשבונות קבלנים, ספקים ונותני שירותים
- טיפול בדרישות טובין מסעיפים תקציביים
- ניהול קופה
- ביצוע מטלות שונות עפ"י צורך והנחיית הממונה

#### דרישות התפקיד:

##### תנאי סף:

- תעודת בגרות מלאה לפחות
- סיום קורס בהנהלת חשבונות מסוג 2 לפחות
- ניסיון מקצועי מוכח של 3 שנים לפחות בתחום ניהול חשבונות

##### כישורים ודרישות נוספות:

- תואר בחשבונאות, כלכלה, מנהל עסקים - יתרון
- סיום קורס בהנהלת חשבונות מסוג 3 – יתרון
- ניסיון עבודה בהנהלת חשבונות ברשות מקומית - יתרון
- ניסיון עבודה עם תוכנת אוטומציה - יתרון
- עברית ברמה גבוהה, כושר התבטאות בכתב ובע"פ
- קפדנות, דייקנות ואחריות
- יכולת ארגון, תכנון וסדר
- יכולת פתרון בעיות
- שליטה ביישומי office
- יכולת עבודה בצוות ועמידה בלוחות זמנים
- אדיבות ויחסי אנוש מעולים

היקף משרה: 100%

מתח דרגות: 8-10 בדרוג מינהלי או בדרוג מקביל



יש להעביר קורות חיים בצירוף המלצות ואסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה<sup>1</sup> ומסמכים נדרשים אחרים) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, בפקס 09-9529143 או במייל<sup>2</sup> [michrazim@herzliya.muni.il](mailto:michrazim@herzliya.muni.il) עד ליום **07/05/2023**.

<sup>1</sup> על אישור העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט תוכן התפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש

<sup>2</sup> בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות ( בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

- הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיעבנה.
  - תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
  - תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.
  - מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
  - **מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.**
  - **על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים**
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

עו"ד אהוד לזר  
מנכ"ל העירייה

