

תאריך: 18/06/2023  
מספרנו: 346392

## מכרז פנים/חוץ מס' 136/2023

מינהל הנדסה - אגף רישוי בניה, מחלקת מידע תכנוני

דרושה: מידען/ית תכנונית

כפיפות: מנהל מחלקת מידע תכנוני

### תיאור התפקיד:

- מתן מידע עדכני לצורך הגשת בקשות להיתר לרבות מידע תכנוני לכל דורש
- ריכוז מידע תכנוני ממקורות שונים: תכניות, תכניות לצרכי רישום, תכניות בינוי, מדידות, היתרים, מערכת מידע גיאוגרפית, אינטרנט וכו'
- שליפת נתונים תכנוניים, תמיכה ואחזור מידע
- הטמעת מידע תכנוני במערכת ממוחשבת
- מסירת מידע בעל פה בשעות קבלת קהל לאנשי מקצוע ולקהל הרחב
- מתן מידע בכתב לפי דרישות החוק ומדיניות הוועדה המקומית
- סיוע בפרויקטים אגפיים בהתאם להנחיית הממונה

### דרישות התפקיד:

#### תנאי סף:

- תואר אקדמי מושלם אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל באדריכלות או בהנדסה אזרחית או
- הנדסאי אזרחי/אדריכלות רשום (רישום בפנקס ההנדסאים) בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, תשע"ג – 2012
- התחייבות לסיים בהצלחה קורס מידענים תוך שנה וחצי מיום המינוי

### כישורים ודרישות נוספות:

- היכרות עם הליכי תכנון ורישוי - יתרון
- הכרות עם מערכת רישוי זמין – יתרון
- ניסיון קודם בתחום מידע ו/או בדיקת בקשות להיתרי בנייה במוסד תכנון - יתרון
- היכרות עם תוכנות GIS ו- OFFICE
- מיומנות בשרטוט בתוכנת AUTOCAD – יתרון
- עברית ברמה גבוהה
- יחסי אנוש טובים
- חריצות, דייקנות, נכונות לעבודת צוות ועמידה בלחצים

היקף משרה: 100%

מתח דרגות: 38-42 בדרוג מהנדסים/אדריכלים או הנדסאים/טכנאים (בהתאם להשכלת המועמד/ת)





יש להעביר קורות חיים בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה ומסמכים אחרים בהתאם לנדרש) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, במייל<sup>1</sup> [michrazim@herzliya.muni.il](mailto:michrazim@herzliya.muni.il) או בפקס 09-9529143 עד ליום **10/07/2023**.

<sup>1</sup>בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות ( בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.

תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

**מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.**

**על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים**

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

משה פדלון  
ראש העירייה

