

מספרנו: 347489

עיריית הרצליה

האגף לשירותים חברתיים – מחלקת פרט ומשפחה, המרכז לשלום המשפחה

דרושה: עו"ס קהילתית/ת אלימות במשפחה

כפיפות: מנהלת המרכז לשלום המשפחה

תיאור התפקיד:

- אחריות לתכנון וביצוע התערבויות לפיתוח קהילתית לקהילה הגיאוגרפית שבה הוא פועל תוך התייחסות לנושאים הדורשים שינוי: בתחומי חיים נרחבים, בקרב קבוצות ייחודיות בקהילה בעלות מאפיין ייחודי משותף, מתוך לקוחות המחלקה לשירותים חברתיים ובארגונים ושירותים ייזום תהליכים ללמידה והיכרות עם הקהילה, איתור נושאים הדורשים שינוי מתוכנן בתחום הטיפול באלימות במשפחה, הכנת תכניות התערבות ויישומן, תוך איסוף נתונים רלוונטיים ותייעודם
- עידוד התארגנות של תושבים ומנהיגות קהילתית מקומית לפעולות משותפות, הגברת מודעות ופעולות מניעה בתחום אלימות במשפחה, לצד ייזום והובלת תהליכים לשיתוף והשתתפות בנושאים הדורשים שינוי ברמה קהילתית
- הקמת צוותים רב מקצועיים ובין מגזריים בהשתתפות חברי הקהילה לייזום, תיאום, תכנון ויישום פעולות קהילתיות בתחום האלימות במשפחה
- הבהרת המדיניות שנקבעה ע"י הועדה הבין משרדית והאגף המקצועי במשרד בתחום האלימות במשפחה, הסברה והפצת הגישה המקצועית בתחום האלימות במשפחה בקרב קבוצות, ארגונים, מוסדות ושירותים בקהילה
- ארגון השתלמויות, כנסים, ימי עיון בנושאי עבודה סוציאלית קהילתית בתחום האלימות במשפחה לפעילים קהילתיים, אנשי מקצוע וקבוצות בקהילה
- השתתפות בפורומים וועדות שעניינם טיפולך ומניעה בתחום האלימות במשפחה ועבודה קהילתית

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- תואר בוגר בעבודה סוציאלית של מוסד להשכלה גבוהה בישראל המוכר על פי חוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח – 1958, או של מוסד להשכלה גבוהה שהוכר או שניתן לו היתר כאמור בסעיף 28א לחוק האמור, או שהוא בעל תואר אחר בעבודה סוציאלית של מוסד כאמור

או
תואר בוגר או תואר אחר בעבודה סוציאלית של מוסד להשכלה גבוהה ללימודי עבודה סוציאלית מחוץ לישראל

- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים
- נדרש לעבור קורס הכשרה בסיסית בתחום הטיפול באלימות במשפחה בשנתיים הראשונות בתפקיד
- נדרש לעבור קורס הכשרה בסיסית בעבודה קהילתית בשנתיים הראשונות בתפקיד



כישורים ודרישות נוספות:

- ניסיון בעבודה או בהכשרה במחלקת רווחה- יתרון
- מיומנויות בתחום הטיפול באלימות ו/או העבודה הקהילתית - יתרון
- יכולת עבודה בצוות
- יכולת הובלת תהליכי שינוי וריכוז פרויקטים
- יכולת עבודה עצמאית
- יכולת למידה מהירה ולמידת מתודות חדשות בתחום
- כישורי סדר וארגון
- יחסי אנוש מצוינים

היקף משרה: 100%

לפחות יום אחד בשבוע עבודה בשעות אחה"צ , בימי ד' - חובה עבודה בבוקר

דרוג: עו"ס דרגה: בהתאם להסכם שכר עו"סים

יש להעביר קורות חיים בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה¹ ומסמכים נדרשים אחרים) למייל: Anabel@herzliya.muni.il

¹על אישור העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט תוכן התפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש

הצעות שאינן עונות על הדרישות או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.

תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.

על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

