



347876

מספרנו:

## עיריית הרצליה

### מינהל חינוך וערכים, האגף לחינוך יסודי - בי"ס יסודי "אילנות"

### דרושה: ספרן/ית לספריית בי"ס יסודי "אילנות"

כפיפות ניהולית: מנהלת בית הספר  
כפיפות מקצועית: למנהלת מערכת הספריות הרצליה ולאחראית סניפים וספריות בתי הספר

#### תיאור התפקיד:

- ניהול ותפעול הספרייה:
  - ניהול האוסף: רכש, קטלוג, מיון ומפתוח עברית ואנגלית
  - מתן שרותי יעוץ לתלמידים, מורים וצוות ביה"ס
  - הדרכת תלמידים בעבודות חקר ולמידה
  - מתן שעורי ספרייה
  - עידוד הקריאה
- השתתפות בפרויקטים שונים של ביה"ס
- הכנת תכניות עבודה
- קשר ודיווח שוטפים לאחראית ספריות בתי ספר במערכת הספריות
- השתתפות בפורום ספרנים אחת לחודש ו/או במפגשי מליאה במערכת הספריות בשעות הבוקר והצהריים

#### דרישות התפקיד:

##### תנאי סף:

- תואר אקדמי מושלם בתחום הספרנות או המידענות אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל  
או  
תואר אקדמי מושלם\* (רצוי בחינוך) אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל וסיים בהצלחה לימודי ספרן מורשה  
או  
סיום בהצלחה לימודי תעודה אקדמית בתחום הספרנות או המידענות
- חובת הצגת אישור על היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001 (קבלת הטפסים הרלוונטיים - מאגף משאבי אנוש בעירייה)

#### כישורים ודרישות נוספות:

- הכרת אחת מהתוכנות לניהול ספריות
- ניסיון בעבודה ספרנית (קטלוג, מיון, מפתוח בעברית ובאנגלית) ו/או בספרית בית ספר - יתרון
- ניסיון בהוראה ו/או תעודת הוראה - יתרון
- יכולת עבודה עם מחשב והכרת תוכנות אופיס
- יכולת איתור מידע מהאינטרנט וממקורות מידע ממוחשבים
- עברית ברמה גבוהה ושליטה טובה ברמה האנגלית
- יכולת עבודה עצמאית ובצוות
- יחסי אנוש טובים



**היקף משרה:** 50% (אפשרות להגדלת היקף המשרה כספרן/ית בבי"ס נוסף בעיר)

**דרוג ודרגה:** ייקבעו בהתאם להשכלת המועמד/ת

- \* רשאי להגיש מועמדות למרכז שבנדון מי שנתקיימה בו אחת מהחלופות הבאות (לעניין תואר אקדמי מושלם ומוכר) ובתנאי שעומד ביתר תנאי הסף שבמרכז:
- תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל
  - אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות לאחר גיל 18 - מעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל.
  - שתיים משלוש בחינות אלה יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר.
- הנדסאים/טכנאים מוסמכים, בהתאם לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים ובכפוף לחוזרי מנכ"ל 1/2014, 7/2016

## המשך העסקה מותנה בעמידה במרכז פומבי

יש להעביר קורות חיים בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף הנדרשים (תעודות השכלה, אישורי העסקה ומסמכים אחרים בהתאם לנדרש) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, פקס 09-9529143 או במייל [michrazim@herzliya.muni.il](mailto:michrazim@herzliya.muni.il).

<sup>1</sup> בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות ( בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר). הצעות שאינן עונות על דרישות המרכז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת. מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

**מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.**

**על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים**

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

