

מספרנו: 346387

## עיריית הרצליה

### מינהל הנדסה, אגף תכנון – מחלקת תכנון עיר

### דרושה/ה: בודק/ת תכניות במחלקת תכנון עיר

כפיפות: מנהלת מחלקת תכנון עיר

#### תיאור התפקיד:

ייזום, בדיקה וטיפול בתכניות מתאר מקומיות או תכניות מפורטות שהוגשו לוועדה המקומית, בהתאם לחוק התכנון והבנייה ולתקנות שהותקנו מכוחו, ובהתאם למדיניות הוועדה המקומית ולהנחיות מהנדס הוועדה והממונה.  
כל זאת לרבות:

- ליווי, בדיקה, בקרה, מתן תנאים מקדימים, ניהול וטיפול בתכניות מתאר מקומיות או תכניות מפורטות בכל שלבי קידומן, ביוזמה עירונית, ממשלתית ופרטית. זאת לרבות גיבוש חוות דעת והמלצות תכנוניות לוועדה המקומית והמחוזית ובהתאם הנחיית יזמים, אדריכלים, יועצים ואנשי מקצוע נוספים
- ייזום והובלה של הליכי תכנון עירוניים בקני מידה משתנים, תוך אינטגרציה של דיסיפלינות תכנון שונות
- הכנה וקידום של מסמכי מדיניות תכנונית ותכניות אב לאזורים שונים בעיר בתיאום עם הגורמים הרלוונטיים
- ניהול וליווי נושאים שוטפים ותחומי רחב במחלקת התכנון העירוני, קידום תכניות עיצוב אדריכלי, בינוי ופיתוח מטעם אגף התכנון: מתן הנחיות ליזמים, גיבוש עמדת האגף תוך תיאום בין המחלקות השונות, וכן מתן חוות דעת בנושא במסגרת בקשות להיתרי בניה
- עיבוד וניתוח נתונים, הכנת מסמכי עמדה, מצגות, גיבוש מסמכים ומתן חוות דעת מקצועית בפורומים שונים בהתאם להנחיות הממונה
- קבלת קהל ומענה לפניות
- ביצוע משימות נוספות בתחום התכנון העירוני ככל שיידרש בהתאם להנחיות הממונה

#### דרישות התפקיד:

##### תנאי סף:

- תואר אקדמי מושלם אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל באחד או יותר מהתחומים הבאים: גיאוגרפיה, אדריכלות, הנדסה אזרחית, מדעי החברה עם התמחות בתכנון עירוני ואזורי או תכנון ערים
- או
- הנדסאי רשום באותם תחומים (רשום בפנקס ההנדסאים והטכנאים) בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג - 2012

#### כישורים ודרישות נוספות:

- ניסיון מוכח של שנתיים לפחות בתחום הרלוונטי - יתרון
- ידע בהליכים סטטוטוריים, היכרות עם חוק תכנון ובניה
- ראייה תכנונית רחבה, חשיבה מחוץ לקופסא ויצירתיות
- הכרות עם תוכנות מבא"ת + GIS + AUTOCAD – יתרון
- הכרות עם תוכנות office
- בוגרי קורס המיועד לעובדים בוועדות המקומיות ו/או לבודקי תכניות - יתרון
- בעלי ניסיון בעריכת תכניות בנין עיר (תב"ע) או בדיקתן במוסד תכנון או תכניות בינוי ופיתוח - יתרון
- עברית ברמה גבוהה, כושר ביטוי גבוה בכתב ובע"פ
- ייצוגיות, אדיבות, יכולת שירותית גבוהה, יחסי אנוש מעולים ויכולת עבודה בצוות
- יכולת עבודה תחת לחץ



**היקף משרה:** 100%

**מתח דרגות:** 37-41 / 38-41 (בהתאם להשכלת המועמד/ת) **דרוג:** בהתאם להשכלת המועמד/ת

**\*\* המשך העסקה מותנה בעמידה במכרז פומבי**

יש להעביר קורות חיים בעברית בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה ומסמכים אחרים בהתאם לנדרש)) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, במייל [michrazim@herzliya.muni.il](mailto:michrazim@herzliya.muni.il) או בפקס 09-9529143.

<sup>1</sup> בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות ( בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

הצעות שאינן עונות על הדרישות או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.

תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

**מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירוני אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.**

**על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים**

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך