

מספרנו: 348398

## עיריית הרצליה

### אגף הספורט – המחלקה לחינוך גופני ולמתקני ספורט

#### דרושה: מנהל/ת מדור רישוי מתקני ספורט

כפיפות: מנהל המחלקה לחינוך גופני ולמתקני ספורט

#### תיאור התפקיד:

אחריות לניהול תהליך רישוי עסקים לאולמות ספורט הכוללת:

- ביצוע סקר נכסים
- כתיבת אסטרטגיה ותכנית עבודה
- אישור תכניות בכיבוי אש, במשטרה ובמשרד העבודה
- הכנת תכנית מקצועית
- הכנת תיקי מתקן ותיקי שטח, לכל האולמות
- הכנת תכנית רישוי
- טיפול וליווי מכרז לביצוע הדרישות להשלמת הרישוי
- הוצאת רישוי עסק לכל מתקן

#### דרישות התפקיד:

##### תנאי סף:

- תעודת בגרות מלאה לפחות
- ניסיון מוכח בתחומי רישוי עסקים
- המועמד שיתקבל יידרש להציג אישור על היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001 (קבלת הטפסים הרלוונטיים - מאגף משאבי אנוש בעירייה)

##### כישורים ודרישות נוספות:

- ניסיון מקצועי בהליכי רישוי עסקים באולמות ספורט – יתרון
- הכרות עם תהליך רישוי עסקים מתחילתו ועד לקבלת רישיון העסק - יתרון
- יכולת עבודה מול ממשקים רבים
- ידיעת השפה העברית על בוריה, כושר ביטוי גבוה בכתב ובע"פ
- שליטה מלאה ביישומי Office בדגש על תוכנות Word, Power Point, Excel
- אסרטיביות, יכולת תעדוף משימות ועבודה בלחץ
- דייקנות, סדר וארגון
- נשיאה באחריות, אמינות ומהימנות אישית, יושרה
- יחסי אנוש טובים ויכולת לעבוד בצוות

היקף משרה: 100%

מתח דרגות: 8-10 בדרוג מינהלי או בדרוג מקביל

**המשך העסקה מותנה בעמידה במכרז פומבי**



יש להעביר קורות חיים בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה<sup>1</sup> ומסמכים נדרשים אחרים) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, במייל<sup>2</sup> [michrazim@herzliya.muni.il](mailto:michrazim@herzliya.muni.il) או בפקס 09-9529143

<sup>1</sup> על אישור העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט תוכן התפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש

<sup>2</sup> בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות ( בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

- הצעות שאינן עונות על דרישות המרכז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.
- על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

