

01/08/2023
348814

תאריך:
מספרנו:

מרכז פנים/חוץ מס' 171/2023

האגף לשירותים חברתיים – מחלקת משפחות, ילדים ונוצ"ץ

כפיפות: לרכזת המועדוניות ו/או למנהלת מחלקת משפחות, ילדים ונוצ"ץ

דרושה: מרכזת/מועדונית - גילי בי"ס יסודי (כיתות א'-ב')

תיאור התפקיד:

- הענקת יחס חם לילדים
- הובלת תכנית חברתית, לימודית, רגשית, קבוצתית ופרטנית
- העשרה וטיפול מול קבוצות של ילדים, עזרה בהכנת שיעורי בית
- הדרכת ילדי המועדונית
- ניהול צוות עובדי המועדונית
- עבודה שוטפת מול גורמים שונים כגון: הורים, מורים, מחלקות נוספות באגף ובעירייה
- עבודה בשעות אחה"צ (בקררים - במידת הצורך)

דרישות התפקיד:

תנאי הסף:

- תואר אקדמי מושלם אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל
- או
- השכלה תורנית*
- או
- הנדסאי/טכנאי רשום (רשום בפנקס ההנדסאים/טכנאים) בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג – 2012
- המועמד שיתקבל יידרש להציג אישור על היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001 (קבלת הטפסים הרלוונטיים - מאגף משאבי אנוש בעירייה)

כישורים ודרישות נוספות:

- תואר אקדמי בתחומי החינוך/פסיכולוגיה/מדעי ההתנהגות – יתרון
- תעודת הוראה – יתרון
- ניסיון של שנה בעבודה והדרכה עם ילדים בסיכון - יתרון
- מיומנות וניסיון בהדרכה קבוצתית - יתרון
- יכולת גבוהה ליצירת קשר עם ילדים
- יכולת ניהול והובלה צוות
- יכולת ארגונית
- יחסי אנוש מעולים
- יכולת ניסוח בכתב ובע"פ
- יכולת ונכונות לעבוד בשעות אחר הצהריים



היקף משרה: 100%
העבודה בימים א' – ה' בשעות אחר הצהריים 12:00-18:00, (עבודה בבקרים בעת הצורך)

דירוג: חינוך, נוער, חברה וקהילה **דרגה:** עפ"י השכלת המועמד/ת

*
רשאי להגיש מועמדות למכרז שבנדון מי שנתקיימה בו אחת מהחלופות הבאות (לעניין השכלה תורנית) ובתנאי שעומד ביתר תנאי הסף שבמכרז:
א. תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל
ב. - אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות לאחר גיל 18 - מעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל - שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר

יש להעביר קורות חיים בצירוף המלצות ואסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה, מסמכים נדרשים אחרים) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, בפקס 09-9529143 או במייל' michrazim@herzliya.muni.il עד ליום **24/08/2023.**

¹ בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).
הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.
תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.
מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.

על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

משה פדלון
ראש העירייה

