

20.8.23

לכבוד  
מנהלות ורכזי המועדונים הבית ספריים  
ה ר צ ל י ה

### תקנון מועדוני ספורט בית-ספריים - תשפ"ד

1. התשלום עבור הרשמת המועדונים, בהתאחדות הספורט לבתי"ס, ייעשה ע"י המועדון.
2. על כל מועדון להכין תכנית חזויה של הוצאות והכנסות מפורטת ומאוזנת, לשנת הלימודים תשפ"ג, על התכנית לכלול נתונים על שכר המאמנים, קניית ציוד, ביגוד, וכו'. בתקציב יש להוסיף סך של 36.3% מהשכר.
3. התמיכה העירונית [הכוללת את השתתפות משרד התרבות והספורט] תתעדכן עד סוף חודש אפריל [לפי העדכונים בסל הספורט], שינויים שייעשו לאחר תאריך זה, לא יילקחו בחשבון התמיכה [לא תהיה תוספות תמיכה למועדונים].
4. הגביה – תעשה על ידי הגוף דרכו פועל המועדון ["בני הרצליה", המרכזים הקהילתיים].
5. דמי הבראה - על פי החוק, ישולמו לעובדים בשכר יוני.
6. ימי חופשה – בהסכם עם הרכזים והמאמנים, יש לציין את מועדי החופשה [מומלץ בחוה"מ סוכות ובחוה"מ פסח]. במשך השנה יש לדווח, לגוף המנהל, ב"טופס חופשה" את הימים בהם המאמנים שהו בחופשה. אם לא יזכו לחופשה, פדיון ימי חופשה ישולם מתקציב המועדון.
7. על הרכזים למלא טופס בקשה [נשלח במייל, כל שנה] לשיבוץ מתקני הספורט, עד ה - 15 ביוני.
8. הנחות – מנהלות ביה"ס, זכאיות לאשר, בכתב, הנחות לתלמידים זכאים.
9. הפעילות ההישגית חייבת להיערך לאחר שעות הלימודים. עבור כל הפעילויות יש לגבות תשלום.
10. רכישת ציוד למועדונים והוצאות אחרות [הסעות, ביגוד, כיבוד] ייעשו באישור מנהל המועדון ובחתימת הרכזות וזאת בתנאי שהמועדון אינו נמצא בחריגה תקציבית. כמו כן, במידה שישארו יתרות בתקציב המועדון, מנהלות בית הספר רשאיות להשתמש ביתרה לטובת המועדון הבית ספרי או החינוך הגופני בבית הספר, בלבד [ציוד ספורט וכו'].
11. דו"ח השכר החודשי חתום על ידי הרכז, יישלח עד ה - 30 בכל חודש, לאחר תאריך זה אין התחייבות לטפל בתשלום השכר באותו חודש.
12. על הגוף המנהל לשלוח דוחות כספיים עדכניים על פי דרישת המנהלות או הרכזות. ע"פ הדו"ח, המועדונים יפעלו כדי שייסימו את שנת הפעילות באופן מאוזן ובכל מקרה לא בגירעון.
13. רכזים, מאמנים ומדריכים :
  - א. מומלץ כי מאמן לא יאמן יותר משתי קבוצות.
  - ב. הרכז הינו איש הקשר בין המועדון הבית ספרי, התאחדות הספורט, והמחלקה לספורט.

- ג. באחריות הרכז - לתאם עם המחלקה לספורט את מתקני הספורט הדרושים לאימונים ולמשחקים. **הרכז יתאם את מועדי המשחקים** עם הח"מ 3 שבועות [לפחות] לפני מועדם. שבוע לפני קיום הטורניר, על הרכז, לוודא עם מנהל האולם כי האולם אכן עומד לרשות המועדון.
- ד. באחריות הרכז להופיע לכל המפגשים המקומיים והמחוזיים שייערכו.
- ה. על המאמנים לעבוד על פי לוח האימונים שנקבע על ידי רכזי המועדונים. שכר המאמנים כולל אימונים, משחקים ומחנות אימונים [במידה שיתקיימו]. על כל מאמן למלא דו"ח שעות חדשי ולהעבירו לרכז המועדון.
- ו. גובה המשכורות נתון לשיקול דעת מנהל/ת המועדון, הסכומים הרשומים בהמשך הינם תקרת השכר ואין הכרח לשלם לכל הרכזים. התשלום למאמנים ייקבע על ידי הרכזים בהתבסס על המאזן הפיננסי, רמת המאמן, תדירות האימונים, ותק באימון וכו'.
- ז. רכז, מאמן או מדריך לא יחל בפעילות ללא חוזה חתום על ידי מנהל המועדון. כמו כן בתחום אחריותו לדאוג לטופס תיאום מס, או כל טופס אחר שיידרש לתת, לשם קבלת שכר.
- ח. לסיוע, ניתן לפנות לח"מ בכל עת.

בברכה  
אהרליה שמטוב  
מנהל המחי' לחינוך גופני