



11/09/2023
350607

תאריך:
מספרנו:

עיריית הרצליה

מינהל חינוך וערכים, האגף לחינוך על יסודי – ב"ס חט"ב "אלתרמן"

דרושה: לבורנט/ית למעבדת פיזיקה/כימיה/ביולוגיה בב"ס חט"ב "אלתרמן"

כפיפות: מנהלת ביה"ס

תיאור התפקיד:

תמיכה בהליכים פדגוגיים בתחומי הדעת הרלוונטיים תוך יצירה ושמירה על סביבה לימודית בטוחה בתחומי החינוך מדעי-מעשי לתלמידי בית הספר, עיקרי התפקיד:

- עבודה שוטפת במעבדה עם תלמידים ומורים
- הכנת המעבדות והציוד לקראת כל ניסוי
- סיוע טכני לתלמידים בעת ביצוע ניסויים במעבדה
- השתתפות פעילה באירועי מדע בבית הספר
- מתן עזרה פרטנית לתלמידים בביצוע פרויקטים
- מתן סיוע למורים בפיתוח ניסויים חדשים
- ניהול מלאי ומערך הזמנות
- טיפול ותחזוקה של הציוד והחומרים במעבדה בהתאם לנהלים ולהוראות חוזר הבטיחות של משרד החינוך
- אחריות על קיום סביבה בטיחותית במעבדה

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- תואר אקדמי מושלם בתחומי המדעים אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל
- או
- תעודת הנדסאי/טכנאי בתחומי הביולוגיה, הפיזיקה, הביוטכנולוגיה, הכימיה או בתחומי מדע הקשורים אליהם
- אם לא הוכשר/ה לעבודה בב"ס – השלמת קורס בהיקף של 60 שעות, מוכר ע"י משרד החינוך, בנושא בטיחות וסיוע טכני לפעילות במעבדת בית הספר ודרכי הפעלתו של ציוד מעבדה
- חובת הצגת אישור על היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001 (קבלת הטפסים הרלוונטיים - מאגף משאבי אנוש בעירייה)

כישורים ודרישות נוספות:

- תואר אקדמי בתחומי הביולוגיה/מדעי הסביבה - יתרון
- ניסיון בהדרכת תלמידים במעבדות בחט"ב ו/או בתיכונים - יתרון
- הכרת תכניות הלימודים בתחומי המדעים בחט"ב ו/או בתיכונים - יתרון
- עברית ברמה סבירה
- שליטה בהפעלת מחשב ובשימוש בתוכנות ה-office ובאינטרנט
- יכולת הפעלת ציוד וכלים ושימוש בחומרים הקיימים במעבדות



היקף המשרה: 55% (כ-23 שעות שבועיות)

מתח דרגות: 37-39 בדרוג לבורנטים

המשך העסקה מותנה בעמידה במכרז פומבי

יש להעביר קורות חיים בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף הנדרשים (תעודות השכלה, אישורי העסקה ומסמכים אחרים ככל ונדרש) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, במייל michrazim@herzliya.muni.il או בפקס 09-9529143

¹בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.

תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.

על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

