



מספרנו: 350773

עיריית הרצליה

מינהל חינוך וערכים, אגף חינוך יסודי – בי"ס יסודי "יאנוש קורצ'אק" (ביה"ס הדמוקרטי)

דרושה: ספרן/ית לספריית בית ספר יסודי "יאנוש קורצ'אק"

כפיפות ניהולית: מנהל בתי הספר
כפיפות מקצועית: למנהלת מערכת הספריות הרצליה ולאחראית סניפים וספריות בתי הספר

תיאור התפקיד:

- ניהול ותפעול הספרייה:
 - ניהול האוסף: רכש, קטלוג, מיון ומפתוח עברית ואנגלית
 - מתן שרותי יעוץ לתלמידים, מורים וצוות ביה"ס
 - הדרכת תלמידים בעבודות חקר ולמידה
 - מתן שעורי ספרייה
 - עידוד הקריאה
- הכנת תכניות עבודה
- השתתפות בפרויקטים שונים של ביה"ס
- השתתפות בפורום ספרנים ו/או במפגשי מליאה במערכת הספריות בשעות הבוקר והצהריים
- קשר ודיווח שוטפים לאחראית ספריות בתי ספר במערכת הספריות

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- תואר אקדמי מושלם בתחום הספרנות או המידענות אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל
או
תואר אקדמי מושלם* (רצוי בחינוך) אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל וסיים בהצלחה לימודי ספרן מורשה
או
סיום בהצלחה לימודי תעודה אקדמית בתחום הספרנות או המידענות
- המועמד שייבחר יידרש להציג אישור העדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001 (קבלת הטפסים הרלוונטיים - מאגף משאבי אנוש בעירייה)

כישורים ודרישות נוספות:

- הכרות עם תוכנות לניהול ספריות
- ניסיון בעבודה ספרנית (קטלוג, מיון, מפתוח בעברית ובאנגלית) ו/או בספרית בית ספר - יתרון
- ניסיון בהוראה ו/או תעודת הוראה - יתרון
- יכולת עבודה עם מחשב והכרת תוכנות אופיס
- מיומנויות לדליית מידע מהאינטרנט וממקורות מידע ממוחשבים
- עברית ברמה גבוהה ואנגלית ברמה בינונית
- יחסי אנוש טובים, יכולת עבודה עצמאית ובצוות
- יכולות ונכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות עפ"י צורך

היקף משרה: 34% (כ-14 שעות שבועיות)
תיתכן אפשרות להגדלת היקף המשרה כספרן/ית בבי"ס נוסף בעיר

דרוג ודרגה: ייקבעו בהתאם להשכלת המועמד/ת





* רשאי להגיש מועמדות למרכז שבנדון מי שנתקיימה בו אחת מהחלופות הבאות (לעניין תואר אקדמי מושלם ומוכר)

ובתנאי שעומד ביתר תנאי הסף שבמכרז:

- א. תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל
- ב. - אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות לאחר גיל 18 - מעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל. שתיים משלוש בחינות אלה יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר.
- ג. הנדסאים/טכנאים מוסמכים, בהתאם לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים ובכפוף לחוזרי מנכ"ל 1/2014, 7/2016

****המשך העסקה מותנה בעמידה במכרז פומבי**

יש להעביר קורות חיים בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה ומסמכים נוספים ככל ונדרש) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, במייל¹ michrazim@herzliya.muni.il או בפקס 09-9529143

¹ בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

הצעות שאינן עונות על הדרישות או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.

תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.

על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

