

345042

מספרנו:

עיריית הרצליה

מינהל חינוך וערכים, אגף חינוך על יסודי – בי"ס חט"ב "הנגיד"

דרוש/ה: עובדת/ת סיוע טכני בבי"ס חט"ב "הנגיד"

כפיפות: מנהלת ביה"ס ו/או מי מטעמה

תיאור התפקיד:

- אחריות על תקינות ותפעול הציוד האור קולי בביה"ס לרבות ציוד ההגברה, מקרנים ומצלמות
- אחריות לתפעול ציוד אור קולי באירועים וטקסים הנערכים בביה"ס
- אחריות לתפעול ותקינות מכונות צילום /מדפסות/מזגנים
- אחריות להזמנת ציוד חדש בהתאם להחלטת ההנהלה
- שכפול מבחנים וחוברות עבודה
- עבודה בימים לא שגרתיים ובשעות גמישות בהתאם לצורך
- ביצוע מטלות נוספות בהתאם לדרישות הממונה

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- טכנאי או הנדסאי בתחומי האלקטרוניקה/ מחשבים / חשמל ותחומים נוספים הקשורים במקצועות אלו
או
תעודת הכשרה בתחום האלקטרוניקה, מחשבים, חשמל ותחומים נוספים הקשורים במקצועות אלו
או
בעלת/ת רישיון חשמלאי בתוקף
או
בעלת/ת ידע וניסיון מוכח בתפעול, תיקון ואיתור בעיות מכשירים אלקטרוניים/ציוד אור קולי
- ניסיון של שנה אחת לפחות בתחום
- חובת הצגת אישור על היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001 (קבלת הטפסים הרלוונטיים - מאגף משאבי אנוש בעירייה)

כישורים ודרישות נוספות:

- ידע טכני לרבות בהפעלת ציוד אור-קולי ומערכות בטיחות - יתרון
- תודעת שירות גבוהה
- יכולת עבודה תחת לחץ
- יחסי אנוש טובים ויכולת עבודה בצוות
- יכולת ונכונות לעבודה בימים ושעות לא שגרתיים

היקף משרה: 100%

מתח דרגות: 5-7 בדרוג מינהלי או בדרוג מקביל





מכון התקנים הישראלי



חזון והגשמה
הרצליה
אגף משאבי אנוש



יש להעביר קורות חיים בעברית בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה¹ ומסמכים נדרשים אחרים) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, במייל² michrazim@herzliya.muni.il או בפקס 09-9529143

¹ על אישור העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט תוכן התפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש

² בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

הצעות שאינן עונות על הדרישות או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.

תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.

על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך

