



מספרנו: 340367

עיריית הרצליה

מינהל חינוך וערכים – בי"ס "אופק"

דרושה: עובדת/ת הזנה בבי"ס "אופק"

בית ספר אופק - בי"ס לחינוך מיוחד על אזורי, לתלמידים מתבגרים על הרצף האוטיסטי.

תיאור התפקיד:

- אחריות לתיאום מול חברת ההסעדה וקבלת המזון
- חלוקת המזון לכיתות
- ארגון וניקיון הכלים בסיום הארוחה
- אחריות לשמירה על ניקיון, סדר וארגון המטבח
- כפיפות: מנהלת ביה"ס

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- המועמד שיתקבל יידרש להציג אישור על היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001 (קבלת הטפסים הרלוונטיים - מאגף משאבי אנוש בעירייה)

דרישות וכישורים נוספים:

- יכולת ניהול וארגון מטבח
- רקע בעבודה בצוות ועם ילדים- יתרון
- בעל/ת גישה חמה לילדים מתבגרים (על הרצף האוטיסטי)
- תקשורת בין אישית גבוהה

היקף משרה: 70% (כ-30 שעות שבועיות), 5 ימי עבודה

מתח דרגות: 5-7 בדרוג מינהלי או בדרוג מקביל

יש להעביר קורות חיים בעברית לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, בפקס 09-9529143 או במייל michrazim@herzliya.muni.il

¹בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

הצעות שאינן עונות על הדרישות או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.

תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.

על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך

