



348992

מספרנו:

## עיריית הרצליה

### מינהל תפעול - משל"ט תפעול, דסק ביטחון

## דרושה/ עובד/ת למשל"ט תפעול – דסק ביטחון

כפיפות: מנהל משל"ט תפעול

### תיאור התפקיד:

- ביצוע מעקב, צפייה וסריקה בזמן אמת במצלמות הביטחון המותקנות ברחבי העיר הרצליה כעזרה למניעת אירועים פליליים
- תפעול אירועי ביטחון בחירום ובזמן אמת
- קבלת תלונות במערכת מוקד וניתוב הכוחות למתן מענה לפתרון
- תפעול מערכת השו"ב (שליטה ובקרה) העירונית, מערכות גילוי פריצה, מערכת גילוי שריפה, לחצני מצוקה ומערכות טכנולוגיות נוספות
- בקרה ומעקב אחר פניות במערכת ה-CRM השייכות למינהל התפעול
- ביצוע כל משימה בהתאם להנחיה של מנהל משל"ט התפעול
- עבודה במשמרות (24/7) לרבות סופ"ש וחגים

### דרישות התפקיד:

#### תנאי סף:

- 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה לפחות
- המועמד שייבחר יידרש לעבור בהצלחה חפיפה בת 20 שעות כתנאי להמשך העסקתו בתפקיד

#### כישורים ודרישות נוספות:

- ניסיון מוכח כתצפיתן/צופה בגופים פרטיים / ציבוריים - יתרון
  - ידיעת השפה העברית על בוריה, כושר ביטוי גבוה בע"פ
  - היכרות עם תוכנות ה-office
  - יחסי אנוש מעולים ויכולת עבודה בצוות
  - ייצוגיות ושירותיות
  - יכולת עבודה בתנאי לחץ, יכולת מתן מענה במצבי חירום
- היקף משרה: 100% (גמישות בהיקפי המשרה, אפשרות למשרת סטודנט)
- מתח דרגות: 6-8 בדרוג מינהלי או בדרוג מקביל

**\*\*המשך העסקה מותנה בעמידה במכרז פומבי**

יש להעביר קורות חיים בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה ומסמכים נוספים במידה ונדרש) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, במייל<sup>1</sup> [michrazim@herzliya.muni.il](mailto:michrazim@herzliya.muni.il) או בפקס 09-9529143

<sup>1</sup> בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות ( בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

הצעות שאינן עונות על הדרישות או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.





הערות:

- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
  - תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.
  - מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
  - מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.
  - על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך

