



01/02/2024 תאריך:  
356424 מספרנו:



חזון והגשמה  
**הרצליה**  
אגף משאבי אנוש



## מכרז פנים/חוץ מס' 15/2024

אגף תנו"ק (תרבות, נוער וקהילה) - מערכת הספריות

### דרושה: מנהלת ספרייה - סניף "יד- התשעה"

כפיפות: למנהלת מערכת הספריות הרצליה ולאחראית סניפים וספריות בתי ספר

#### תיאור התפקיד:

- ניהול הספרייה וצוות העובדים בה
- מתן שרותי ספרייה לקהל הרחב, תושבי השכונה ומחוצה לה
- אחריות לטיפוח ותחזוקת אוסף הספרייה כולל רכש פריטים מול אחראי רכש בספרייה הראשית
- ניהול תקציב מול מנהלת מערכת הספריות
- קידום הספרייה מבחינה טכנולוגית
- שיווק וניהול דף הפייסבוק ומדיות חברתיות אחרות של הספרייה
- ארגון אירועי תרבות לצעירים ומבוגרים בשעות היום והערב
- אחריות לתחזוקה שוטפת של הספרייה (ניקיון, תקלות)
- שיתופי פעולה עם מערכת הספריות (עירייה), ביה"ס בסביבת הספרייה, מתנ"ס, קהילה ועוד
- השתתפות בישיבות ומעורבות בפעילות מערכת הספריות

#### דרישות התפקיד:

##### תנאי סף:

- תואר אקדמי מושלם אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל
- או
- השכלה תורנית \*
- או
- הנדסאי או טכנאי רשום (רישום בפנקס ההנדסאים/טכנאים), בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012
- המועמד שייבחר יידרש להציג אישור העדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 (קבלת הטפסים הרלוונטיים - מאגף משאבי אנוש בעירייה)

#### כישורים ודרישות נוספות:

- בעלי תואר אקדמי כאמור לעיל שברשותם בנוסף תעודת לימודי ספרן מורשה או תעודת ספרן מוסמך או תואר שני בלימודי ספרנות ומידענות באחד מהמוסדות המוכרים בכפוף למבחני התמיכה של משרד התרבות - יתרון
- ניסיון מקצועי בספרייה - יתרון
- הכרת תוכנה לניהול אוסף ספרייה - יתרון
- גישה לילדים ונוער
- הכרות עם מדיות חברתיות
- עברית ברמת שפת אם, ידיעת השפה האנגלית ברמה טובה, שפות נוספות יתרון
- כישורי ניהול וארגון, יכולת להנהיג צוות ויחסי אנוש מעולים
- יכולת גבוהה להפעלת מערכות ממוחשבות כולל אינטרנט, תוכנות אופיס ותוכנות ייעודיות





### היקף משרה: 80%

- עבודה במשמרות
- גמישות בשעות העבודה
- 5 ימי עבודה מתוכם 3 משמרות אחה"צ לפחות

### דרוג ודרגה: ייקבעו בהתאם להשכלת המועמד/ת

**\*\***

רשאי להגיש מועמדות למכרז שבנדון מי שנתקיימה בו אחת מהחלופות הבאות (לעניין השכלה תורנית)

ובתנאי שעומד ביתר תנאי הסף שבמכרז:

- א. תעודת סמיכות לרבנות ( "יורה יורה" ) לפי אישור הרבנות הראשית לישראל
- ב. - אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או כולל, שש שנים לפחות לאחר גיל 18 - מעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל - שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר

**יש להעביר קורות חיים בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה ומסמכים אחרים ככל ונדרש) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, במייל<sup>1</sup> [michrazim@herzliya.muni.il](mailto:michrazim@herzliya.muni.il) עד ליום 26/02/2024.**

<sup>1</sup>בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות ( בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

- הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- **מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.**
- **על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים**

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

עו"ד אהוד לזר  
מנכ"ל העירייה

