



מכרז פנים/חוץ מס' 17/2024

עיריית הרצליה – האגף לשירותים חברתיים

דרושה/ה: מנהלת/ת מחלקת משאבי קהילה

כפיפות: מנהלת האגף לשירותים חברתיים

תיאור התפקיד:

- אחראית/ת בפני מנהלת האגף לתפקוד תקין של המחלקה ולביצוע תכניות הפעולה של השירותים החברתיים של הרשות המקומית, בהתאם לנהלים ולהנחיות משרד הרווחה והשירותים החברתיים והרשות המקומית
- ניהול המחלקה, תכנון וארגון העבודה וחלוקתה
- פועלת/ת למיפוי הצרכים בראייה קהילתית, אזורית ועירונית ולפיתוח מענים מותאמים
- פועלת/ת בהתאם למדיניות משרד הרווחה והשירותים החברתיים כמפורט בחוקים, תקנות והוראות מנכ"ל (תע"ס) ואחראית/ת ליישום מדיניות זו
- אחראיות להכנת תכניות עבודה והצעות תקציב שנתי ורב שנתי, המבוססות על איסוף נתונים שיטתי וזיהוי צרכי הקהילה
- ייזום, פיתוח וקיום קשר עם מוסדות וארגונים לשם תיאום ושילוב פעולות האגף עם שירותים אחרים בקהילה וייצוג האגף מול גורמי חוץ
- אחראיות להתפתחותם המקצועית ולקידומם של העובדים, בין השאר ע"י ייעוץ, הדרכה והשתלמויות, בהתאם לעדיפויות וצרכי אוכלוסייה שבטיפול המחלקה ולשיפור השירות
- פועלת/ת לקידום רווחת אוכלוסיית האגף, תוך דגש על הנגשת השירות
- פעילות לשיתוף האוכלוסייה ו/או קבוצת פעילים מתוכה, בתכנון ופיתוח שירותים ופרויקטים
- ייזום ויישום תכנית הגשמה לגיל השלישי הכוללת:
 - הכנת תכניות לפיתוח קהילתי לקבוצות הגיל השלישי, ארגונים ושירותים בקהילה בה הוא פועל וטיפול בתחום נרחב של בעיות וצרכים
 - ליווי והדרכה למפעילי פרויקטים קהילתיים
 - עבודה סינרגטית ובניית תכנית התערבות משותפת עם המחלקה לרווחת האוכלוסייה המבוגרת
 - השתתפות בוועדות המטפלות בנושאי הגיל השלישי

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

השכלה והכשרה

- תואר בוגר בעבודה סוציאלית של מוסד להשכלה גבוהה בישראל המוכר על פי חוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח - 1958, או של מוסד להשכלה גבוהה שהוכר או שניתן לו היתר כאמור בסעיף 28א לחוק האמור, או שהוא בעל תואר אחר בעבודה סוציאלית של מוסד כאמור

או

תואר בוגר או תואר אחר בעבודה סוציאלית של מוסד להשכלה גבוהה ללימודי עבודה סוציאלית מחוץ לישראל

- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים
- בוגרת/ת קורס מדריכים ראשי צוותים

או

התחייבות לצאת לקורס מדריכים ראשי צוותים או סגל בכיר הקרוב ולסיימו בהצלחה

ניסיון מקצועי

- ניסיון של 5 שנים לפחות בעבודה סוציאלית (בתחום הקהילתי – יתרון)
- ניסיון בארגון מפעלים ופרויקטים בקהילה





כישורים ודרישות נוספות:

- תואר שני באחד מהתחומים הבאים: עבודה סוציאלית, מינהל ציבורי, מדיניות ציבורית, מינהל עסקים או כלכלה – יתרון
- הכרות וידע בתחום השלטון המקומי – יתרון
- ייצוגיות, סדר וארגון, יכולת הובלה
- כושר הדרכת עובדים
- כושר ניהול מו"מ בכתב ובעל פה
- תודעה שרותית גבוהה
- יכולת גבוהה לראיה והבנה של צרכים מערכתיים
- עברית ברמה גבוהה, כושר ביטוי בכתב ובע"פ
- שליטה ביישומי office
- יכולת ונכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות

היקף המשרה: 100%

דרוג: עו"ס דרגה: בהתאם להסכם שכר עו"סים חדש

תיתכן העסקה בחוזה מיוחד

יש להעביר קורות חיים בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה¹ ומסמכים נוספים ככל ונדרש) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, במייל² michrazim@herzliya.muni.il עד ליום **11/03/2024.**

¹על אישור העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט תוכן התפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש

²בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

- הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יוצרו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- **מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.**
- **על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים**

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

משה פדלון
ראש העירייה

