



07/04/2024
359107

תאריך:
מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 32/2024

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ם – 1979,
מכריזה בזאת עיריית הרצליה על משרה פנויה כדלקמן:

דרושה: אחראית שט"י - מנהלת התחנה לטיפול משפחתי בהרצליה

האגף לשירותים חברתיים, מחלקת פרט ומשפחה - התחנה לטיפול משפחתי

כפיפות: מנהל מחלקת פרט ומשפחה

היקף המשרה: 50%-80%

דרוג: עו"ס דרגה: בהתאם להסכם שכר עו"סים חדש

תיאור התפקיד:

- אחריות למתן שירות מקצועי לאוכלוסייה במצבי משברי חיים, מעברים או בעלת בעיות מורכבות בתחום חיי המשפחה והנישואין- שירות המחייב מקצועיות ספציפית בתחום ההכשרה כמטפלת/ת משפחתי/ת שותפות בקביעת מדיניות האגף ואחריות לביצוע תכנית העבודה בתחנה לטיפול משפחתי
- אחריות על הקשר עם עובדי האגף לשירותים חברתיים לגבי קבלת הפניות והטיפול בלקוחות מהאגף, תוך קיום מעקב ודיווח על פי הצורך
- ניהול והדרכת צוות העובדים בתחנה
- ניהול והדרכת המתמחים העובדים בתחנה
- עוסקת/ת בטפול ישיר בלקוחות התחנה
- עידוד התפתחות העובדים בתחנה, תכנון השתלמות והרחבת הידע של עובדי התחנה
- חברה/ה בצוות הנהלת המחלקה, השתתפות בישיבות הנהלת המחלקה
- ייזום וקידום פרויקטים ופיתוח מענים בהתאם למגמות ודרישות חברתיות בתחנה לטובת אוכלוסיית העיר
- אחריות לתכנון, ארגון, ניהול וביצוע הפעילות בתחנה
- מעקב ודיווח אחר פעילות התחנה

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- תואר בוגר בעבודה סוציאלית של מוסד להשכלה גבוהה בישראל המוכר על פי חוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח – 1958, או של מוסד להשכלה גבוהה שהוכר או שניתן לו היתר כאמור בסעיף 28א לחוק האמור, או שהוא בעל תואר אחר בעבודה סוציאלית של מוסד כאמור
- או
- תואר בוגר או תואר אחר בעבודה סוציאלית של מוסד להשכלה גבוהה ללימודי עבודה סוציאלית מחוץ לישראל
- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים
- 6 שנות ניסיון בעבודה טיפולית לאחר סיום הלימודים, מתוכן לפחות 3 שנות ניסיון בתחום ההתמחות (טיפול משפחתי)
- בוגר/ת קורס מוכר ע"י המשרד בתחום התמחות השט"י (טיפול משפחתי) בהיקף של לפחות 300 שעות לימוד
- בוגר/ת קורס הדרכה ובעלת/ת כושר הדרכת עובדים בתחום

כישורים ודרישות נוספות:

- תואר שני בעבודה סוציאלית – יתרון
- הסמכה מטעם האגודה לטיפול זוגי משפחתי להדרכת מדריכים- יתרון
- ניסיון בעבודה במסגרת מחלקה לשירותים חברתיים – יתרון
- יכולת מקצועית וניסיון בתחומי ידע נוספים (טראומה, שכול, טיפול קבוצתי, תיאום הורי/אחר)- יתרון
- יכולת למתן טיפול מעמיק
- כישורים בינאישיים לעבודה בצוות
- יכולת לעבודה בשיתוף עם גורמי טיפול נוספים

יש להעביר קורות חיים בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה¹ ומסמכים נוספים ככל ונדרש) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, במייל² michrazim@herzliya.muni.il עד ליום **02/05/2024**.

¹על אישור העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט תוכן התפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש

²בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

- הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.
- תינתן עדיפות למועמד הממלא את התפקיד לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.
- על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

יריב פישר
ראש העיר