



08/04/2024
359165

תאריך:
מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 33/2024

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ם – 1979,
מכריזה בזאת עיריית הרצליה על משרה פנויה כדלקמן:

דרוש/ה: מרכז/ת נושא לשלום האזרח הוותיק

האגף לשירותים חברתיים – המחלקה לרווחת האוכלוסייה המבוגרת

כפיפות: מנהלת המחלקה לרווחת האוכלוסייה המבוגרת

היקף המשרה: 80%

דרוג: עו"ס דרגה: בהתאם להסכם שכר עו"סים חדש

תיאור התפקיד:

- אחריות על המניעה והטיפול בתחום באזרחים ותיקים
- זיהוי, איתור ויישוג של בעיות האלימות באזרחים ותיקים בקרב לקוחות פוטנציאליים
- איתור ויישוג נשים וגברים במעגל האלימות למערכות אחרות: משטרה, בריאות, חינוך וכדומה
- קליטת הפניות מכל השירותים: רווחה, משטרה, עצמיות ועוד
- אבחון והערכת מסוכנות במצבי חירום ובשגרה ובניית תכנית הגנה
- התערבויות חד פעמיות/קצרות טווח כגון יעוץ ומיצוי זכויות ללקוחות בתחום האלימות באזרחים ותיקים
- בניית תכנית התערבות משותפת עם הלקוח ומנהל הטיפול שקובעת יעדים, משימות לביצוע ותוצאות רצויות
- הפניה ותיווך לגורמים טיפוליים מתאימים במחלקה ומחוץ למחלקה
- מתן ייעוץ והדרכה לצוות המחלקה בתחום האלימות וההזנחה
- טיפול פרטני ו/או קבוצתי בנשים וגברים, בהתאם לצרכים ולאבחון
- ייזום פעולות מניעה והסברה ברמה העירונית, בשיתוף המחלקה למשאבי קהילה
- הקמת ועדות רב מקצועיות להתייעצות הנוגעות לטיפול בלקוחות משולבות עם גורמים נוספים המטפלים בלקוח, בהתאם לצורך ולתכנית ההתערבות
- ייזום והשתתפות בפורומים ברמה העירונית בנושא אלימות באזרחים ותיקים
- תיעוד הטיפול וההתערבות בתיק הלקוח ועדכון שוטף של מנהל הטיפול עו"ס המשפחה

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- תואר בוגר בעבודה סוציאלית של מוסד להשכלה גבוהה בישראל המוכר על פי חוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח - 1958, או של מוסד להשכלה גבוהה שהוכר או שניתן לו היתר כאמור בסעיף 28א לחוק האמור, או שהוא בעל תואר אחר בעבודה סוציאלית של מוסד כאמור
- או
- תואר בוגר או תואר אחר בעבודה סוציאלית של מוסד להשכלה גבוהה ללימודי עבודה סוציאלית מחוץ לישראל
- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים
- 3 שנות ניסיון בעבודה סוציאלית, רצוי שנתיים לפחות בתחום הטיפול באוכלוסיית האזרחים הוותיקים
- בעל/ת הכשרה מוכרת בתחום הטיפול בהתעללות והזנחה בקרב אזרחים ותיקים או התחייבות לצאת לקורס בתחום, במועד שייקבע ע"י העירייה, ולסיימו בהצלחה



כישורים ודרישות נוספות:

- תואר שני בעבודה סוציאלית – יתרון
- הכשרה לחוק ההגנה על חוסים ואפוטרופסות - יתרון
- שליטה בסביבה ממוחשבת ובתוכנת ה-office
- יכולת עבודה בצוות
- תודעה שרותית גבוהה
- זמינות גבוהה ונגישה ללקוחות ולצוות המחלקה
- יכולת גמישות בנוכחות בהתאם למקרי החירום ושיקול דעת מנהלת המחלקה

יש להעביר קורות חיים בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה¹ ומסמכים נוספים ככל ונדרש) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, במייל² michrazim@herzliya.muni.il עד ליום **02/05/2024**.

¹על אישור העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט תוכן התפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש
²בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

- הצעות שאינן עונות על דרישות המרכז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- **מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.**
- **על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים**

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

יריב פישר
ראש העיר