

15/04/2024
359418

תאריך:
מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 35/2024

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ם – 1979,
מכריזה בזאת עיריית הרצליה על משרה פנויה כדלקמן:

דרושה: ספרן/ית אחראית נושא פעילויות תרבות והעשרה במערכת הספריות

אגף תרבות, קהילות ונוער – מערכת הספריות

כפיפות: מנהלת מערכת הספריות

היקף משרה: 50%

- עבודה במשמרות
- גמישות בשעות העבודה - עבודה בשעות הערב המאוחרות

דרוג ודרגה: ייקבעו בהתאם להשכלת המועמד/ת

תיאור תפקיד:

- יזום ובניית תכניות עבודה וארגון פעילויות תרבות והעשרה במערכת הספריות הרצליה – לגיל הרך, לילדים, לנוער ולמבוגרים.
- אחריות לבחירת סופרים, משוררים, מרצים, אנשי רוח ואירועים למפגשים בספרייה ומחוצה לה
- קשרי עבודה עם ספקי חוץ – איתור ספקי תוכן, קבלת הצעות מחיר, חתימה על חוזי עבודה, ארגון ותפעול האירועים בפועל
- אחריות לטיפול השוטף בכל תהליך ההזמנה: תאום וביצוע הזמנות בפועל עפ"י הנחיות ומדיניות העירייה ומדיניות משרד התרבות, פרסום, שיווק, מעקב אחר קבלת חשבוניות וביצוע התשלום על ידי העירייה ו/או משרד התרבות
- נוכחות בכל האירועים המתקיימים בשעות הערב
- הפקת תערוכות ומיצגים
- עבודה במדור השאלה ומתן שירותי קהל
- עבודה בשעות מפוצלות ובלתי שגרתיות – כולל משמרות ערב

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- תואר אקדמי מושלם אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל
או
השכלה תורנית *
או
הנדסאי או טכנאי רשום (רישום בפנקס ההנדסאים/טכנאים), בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012
- המועמד שייבחר יידרש להציג אישור העדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 (קבלת הטפסים הרלוונטיים - מאגף משאבי אנוש בעירייה)



כישורים ודרישות נוספות:

- בעלי תואר אקדמי כאמור לעיל שברשותם בנוסף תעודת לימודי ספרן מורשה או תעודת ספרן מוסמך או תואר שני בלימודי ספרנות ומידענות באחד מהמוסדות המוכרים בכפוף למבחני התמיכה של משרד התרבות – יתרון
- ניסיון מקצועי בספרייה - יתרון
- הכרת תוכנה לניהול אוסף ספרייה - יתרון
- ניסיון מוכח של שנתיים לפחות בהפעלת מיזמי תרבות לקהלים מגוונים - יתרון
- הכרת סופרים, אנשי רוח ומומחים בתחומי ידע שונים
- הכרת ספרות יפה וספרות עיון
- הכרת תוכנות Office, יכולת למידה מהירה של תוכנות חדשות
- שליטה מושלמת בשפה העברית, ידיעת השפה האנגלית ברמה טובה
- יחסי אנוש טובים, יכולת עבודה עצמאית ובצוות
- יכולת ונכונות לעבודה בשעות מפוצלות ובלתי שגרתיות, כולל משמרות ערב

יש להעביר קורות חיים בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה ומסמכים אחרים ככל ונדרש) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, במייל' michrazim@herzliya.muni.il עד ליום 27/05/2024.

¹ בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

- הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- **מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.**
- **על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים**
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

* רשאי להגיש מועמדות למכרז שבנדון מי שנתקיימה בו אחת מהחלופות הבאות (לעניין השכלה תורנית) ובתנאי שעומד ביתר תנאי הסף שבמכרז:
א. תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל
ב. אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או כולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר)

בכבוד רב,

יריב פישר
ראש העיר

