



דוחות אגפיים

2022

במסגרת דין וחשבון שנתי בהתאם לחוק חופש המידע התשנ"ח-1998,
לשנת 2020

מנהל האגף: מיקי גורנשטיין

מען המינהל: בניין העירייה קומה 1, שד' בן-גוריון 22, הרצליה

טלפון: 09-95912117/8

אודות האגף

המחלקה לספורט בעיריית הרצליה עוסקת במתן שירותי ספורט עירוניים לכלל האוכלוסייה בהתאם לתכנית האב היישובית העירונית. המחלקה אחראית על תשתיות ומתקני הספורט העירוניים, הספורט בחינוך הפורמלי, הספורט העממי, והספורט ההישגי.

עיקרי הפעילות לשנת 2022

1. הקמת שבע פעילויות חדשות במסגרת "נעים בעיר".
2. מרוץ הרצליה.
3. סטריטבול הרצליה- בהשתתפות כ- 1200 ספורטאים מהארץ ומחו"ל.
4. השקת פרויקט "ספורט חצות ועוד" הנותן מענה לבילוי מהנה לבני הנוער בחופשת הקיץ בלילות ללא תשלום.
5. פעילויות ספורט לגמלאים ולאוכלוסיות בעלות צרכים מיוחדים.
6. ניהול והפקת תבחינים למתן תמיכות לספורט ההישגי לנוער ולמבוגרים באמצעות ועדת תמיכות עירונית.
7. אספקת מתקני הספורט לאגודות ספורט.
8. השתתפות משמעותית באירועי ספורט שהובלו ע"י העירייה.
 - ספורטק הרצליה -200400
 - פעילות גופנית גיל הזהב- 220
 - משתתפים במסגרת אירועי העמותה לספורט עממי מחוז השרון – 1,082
 - מועדון השחמט – 2,014 משתתפים באירועים לאורך השנה

עיקרי יעדים ותוכניות לשנת 2023

1. שיפוץ "המרכז לחינוך וספורט ימי".
2. קרוי קשיח/פאנלים סולאריים מעל מגרשי ספורט ב.
3. הקמת מועדון פטנק והפעלתו.
4. עבודות התאמה לתקן חדש.
5. ציפוי מגרשי ספורט.

6. שיפוץ רצפות פרקט באולמות ספורט.
7. ליווי ותכנון אולם ספורט גדול 406 ומגרש משולב דשא סינטטי.
8. תאורת מגרשי כדורגל משק וקנטרי.
9. שיפוץ גידור מגרשי משק.
10. סיום שיקום אצטדיון א"ק בבית ספר גורדון.
11. ליווי ביצוע, מעבר ותפעול מועדון השחמט העירוני החדש.
12. הקמת מתקן נינג'יה לילדים והחלפת מתקני שעשועים בספורטק.
13. הקמת מתחם כושר פונקציונלי.
14. החלפת משטח הדשא הסינטטי במגרשי רן.
15. תכנון מתחם אלתרמן הכולל בריכת שחיה נוספת ואולם התעמלות.
16. אומנותית/תיכון היובל, אולם ביי"ס נבון, קומת חדר כושר וקומת נינג'יה.
17. הגדלת מספר מתקני הספורט הניתנים להשכרה באמצעות תכנת ניהול להשכרת מתקנים וסליקה.
18. הובלת מהלך רישוי עסקים באולמות הספורט העירוניים הדורשים רישוי.
19. הכנות להפקת תכנית אב יישובית לספורט לשנים 2025-2035 (סקר צריכת שרותי ספורט בקרב התושבים והקמת צוות היגוי).
20. תכנון היכל הספורט העירוני.
21. המשך טיפוח מיזם "ספורטולדת"- יום הולדת בתנועה מתמדת.
22. הקמת כיתה אולימפית בחט"ב אלתרמן בשנה"ל תשפ"ד.
23. הוספת פעילויות חדשות במסגרת "נעים בשלישי" / "נעים בעיר" בספורטק הרצליה.
24. הפקת סטריטבול בינלאומי במסגרת סטריטבול "נאפיס" הרצליה.
25. קידום ענף א"ק בבי"ס גורדון, בבני הרצליה ובכיתה האולימפית של חט"ב אלתרמן באצטדיון הא"ק המחודש.

פרטי האגף

מנהל האגף: אהוד לזר

מען המינהל: בניין העירייה קומה 2, שד' בן-גוריון 22, הרצליה

טלפון: 09-9656131

אודות האגף

האגף עוסק במגוון תחומים, החל משירותים חינוכיים פורמליים ובלתי פורמליים ברחבי העיר וקיום אירועי תרבות לתושבים. הכנה לצה"ל לנוער העיר, תפעול מרכזי צעירים בעלי תכנים מעשירים וחוייתיים ועד הנגשת תכני תרבות.

פירוט המסגרות

תנועות הנוער בעיר כוללת את בני עקיבא, הצופים וצופי-ים, מחנות העולים, השומר הצעיר וכנפיים של קרמבו. במסגרות אילו משתתפים כ- 4500 בני נוער מכיתה ד' עד כיתה י"ב.

ארגוני הנוער בעיר כוללים את ארגון הנוער הגאה, בנות בתיה, נוער מד"א, צופי אש ואור ישראלי. במסגרות אילו משתתפים כ- 500 בני נוער מכיתה ד' עד כיתה י"ב.

תכניות לנוער בעיר כוללות את תכנית המנהיגות עמיתי דילר, מועצת הנוער העירונית, תכנית ניר, תכנית "מחוברות", נוער בונה קהילה ונוער מוביל למנהיגות. כלל תכניות אלו פועלות במסגרת שבועית שוטפת ובמהלכן מועברים תכנים בנושאים שונים ערכים, מנהיגות ותרומה לקהילה. במסגרות אלו משתתפים כ- 5000 בני נוער בגילי 12-18.

מבנה ארגוני



מבנה האגף

מנהל	מנהל מחלקת ספורט	מנהלת מערכת הספריות	מנהלת מחלקת מרכזי למידה	מנהלת מחלקת אירועים	מנהלת מחלקת חינוך בלתי פורמאלי	מנהלת מחלקת נוער וקהילה
מזכירות	מדור לחינוך גופני	ספריות בית	מרכז שביט	תרבות ופנאי	בית ראשונים	בינו קהילה
חשבות	ספורט עממי ופנאי	ספריות ליון	מרכז נוה	תרבות ומסורת	צרכים מיוחדים	הכנה לצה"ל
	ע. מנהלית ומזכירת המחלקה		מרכזי למידה	תרבות יהודית	תנועות וארגוני נוער	משורבות חברתית
	האצטדיון העירוני			מורשת ישראל	קהילה גאה	חינוך מיעוטי
	ספורטק				חינוך חברתי	פיתוח מרכז העיר
	מועדון השחמט				משפחות שכולות	מרכז הצעירים

1. השלמת בניית אתר למערכת הספריות תוך הנגשת קטלוג הספרייה והרשמה מרחוק.
2. פעילות חינוך מניעתית עם מעל 300 משתתפים.
3. פעילות מרכז למידה עם כ- 10,000 משתתפים.
4. פעילות במרכז הנוער 'אנזו' עם מעל 800 משתתפים.
5. מעל 100,000 משתתפים בפעילויות התרבות, פנאי, קהילה ומורשת ישראל.

עיקרי יעדים ותוכניות לשנת 2023

1. קידום שוויון הזדמנויות בחינוך וערכים, המעניקה לדור העתיד של העיר, עצמאות, יזמות, מגוון וחופש בחירה, בדגש על תחומי הקהילה, התרבות, והפנאי.
2. חיזוק החוסן הקהילתי ברשות - יצירת מנגנוני פעולה המבוססים על כוחות מקומיים והעצמתם: מנהיגות מקומית ושירותים מקצועיים בתחומי החברה.
3. קבלת שירות יעיל ומקצועי הנשען על כלים טכנולוגיים, אך שומר על יחס אישי, אוזן קשבת ושירותיות. שרות שוויוני הנשען על שקיפות מרבית, אך כזה הלוקח בחשבון גם את הצרכים השונים של קהלי יעד שונים, כחלק אינטגרלי מתהליכי קבלת החלטות.
4. יצירת שיתופי ציבור במגוון רמות של קבלת החלטות מכלל קבוצות האוכלוסייה והחתכים.
5. פיתוח שירותי הרשות בתחומי תרבות, פנאי, ספורט, נוער, צעירים ועלייה ומינופם כמחוללי קהילתיות.
6. יצירת אקלים ארגוני המעודד שיתופיות פנים ארגונית וחוץ ארגונית.

מינהל התפעול

פרטי המינהל

ראש המינהל: בעז מייזל

מען המינהל: יוסף נבו 6, הרצליה

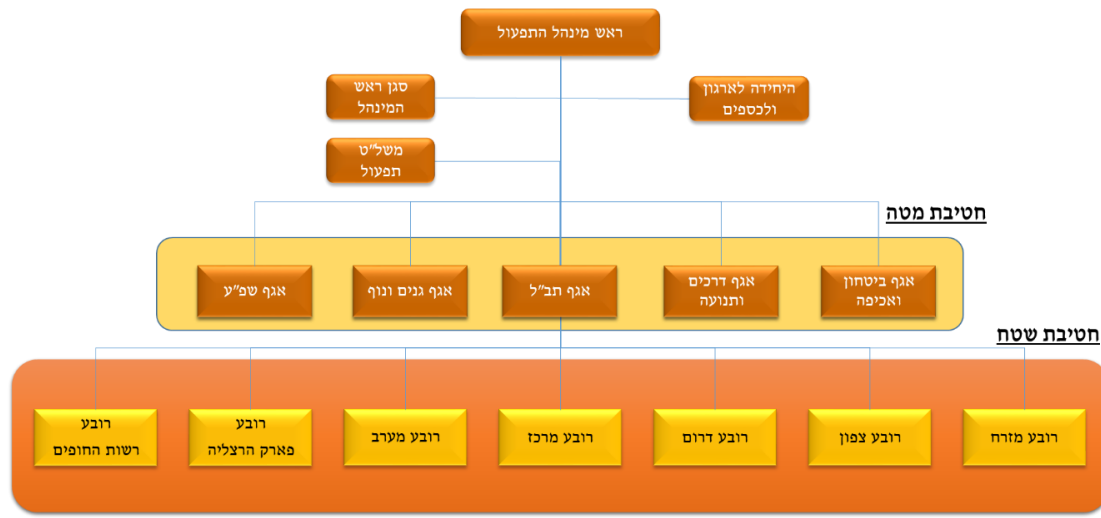
טלפון: 09-9719301

אודות המינהל

מינהל התפעול מוביל את כלל הטיפולים הכוללים אחזקה וטיפוח של המרחבים הציבוריים בעיר. זאת תוך מימוש תכניות תברואה ופינוי אשפה, אכיפת הסדר הציבורי וחוקי העזר

העירוניים, ושמירת היערכות ומוכנות העירייה למתן מענה במצבי חירום. הדברים נעשים תוך מתן מענה קרוב ומהיר לפניות תושבים לחיזוק תחושת הביטחון של התושבים במרחבים הציבוריים.

מבנה ארגוני



עיקרי הפעילות לשנת 2022

1. שינוי תחולת המינהל שכלל כתיבת נהלי עבודה חדשים, גיוס והשמת כוח אדם בהתאם והקמה של מחלקת אכיפה אלקטרונית.
2. **שיפור המרחב הציבורי** – תחילת עבודה במתכונת רובעים חדשים, קליטת מפקחי נקיון ומפקחי תברואה, שדרוג תכנית הנקיון והפינוי, קליטת צוותי אחזקה קלה וביזורם לרמת הרובעים, הכנת מכרז גינון חדש מותאם לתפיסת ההפעלה החדשה, פרויקט מתיחת פנים ברחוב סוקולוב בקטע שבין פינסקר לבין הנדיב.
3. **שיפור המוכנות לחירום** – אימוני יחידות המתנדבים ותרגול מרכז ההפעלה על בעלי התפקידים החדשים שבו.
4. **שדרוג מתקנים ומוסדות** – שיפוצי מוסדות חינוך בעלות כוללת של 24 מש"ח ועם אפס תקלות.
5. **שדרוג האכיפה** – הקמת מחלקת אכיפה אלקטרונית לביצוע אכיפת חניה ונסיעה בנת"צ באמצעות מצלמות.
6. **שליטה ובקרה** – הקמת מרכז השליטה חדש.

עיקרי יעדים ותוכניות לשנת 2023

קידום המינהל לתצורתו הסופית תוך גיוס כוח אדם מתאים להשלמת התקינה, ורכש כלל האמצעים שנדרשים למימוש התכנית הרב שנתית.

פרטי המינהל

מנהל: עוז נהרי

מען המינהל: יוסף נבו 6, הרצליה

טלפון: 09-9719424

אודות המינהל

האגף לביטחון, פיקוח וסדר ציבורי אמון על מתן מענה ומעטפת לביטחון האישי של התושב ושמירה על סדר ציבורי. זאת בכל ימות השנה, בימי רגיעה ובשעת חירום לטובת שמירת איכות החיים של תושבי העיר.

עיקרי הפעילות לשנת 2022

1. הקמת מחלקות חדשות באגף הביטחון (מח' חירום, אכיפה מנהלית, תיאום אירועים, אכיפה אלקטרונית ופקחי איכות הסביבה).
2. הצטיידות פלוגת מחלצים 02.
3. גיוס מתנדבים למערך משמרות שכונה נוספות ברחבי העיר.
4. פיילוט לפתיחת מקלטים מרחוק וחיבור לנערכת השו"ב.
5. גיבוש והגדרת תהליכי עבודה באגף הביטחון.
6. הקמת מערך אכיפה של חניה ונת"צ באמצעות מצלמות.
7. תכנון תפיסת אבטחה חדשנית בבניין העירייה.

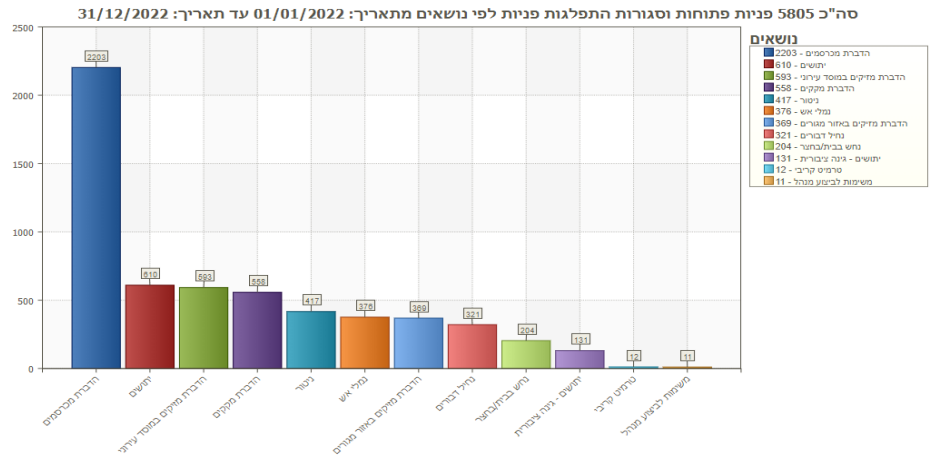
עיקרי יעדים ותוכניות לשנת 2023

1. תחילת אכיפה אלקטרונית במרחב הציבורי והשלמת הצבת המצלמות בכבישי העיר.
2. המשך עבודה על פרויקט פתיחת מקלטים מרחוק.
3. שיפור חזות פני החופים, חווית המתרחצים, ויצירת סטנדרט גבוה בין כלל רשויות החוף בארץ ובעולם תוך עמידה בביקורת משרד הבריאות ללא הערות.

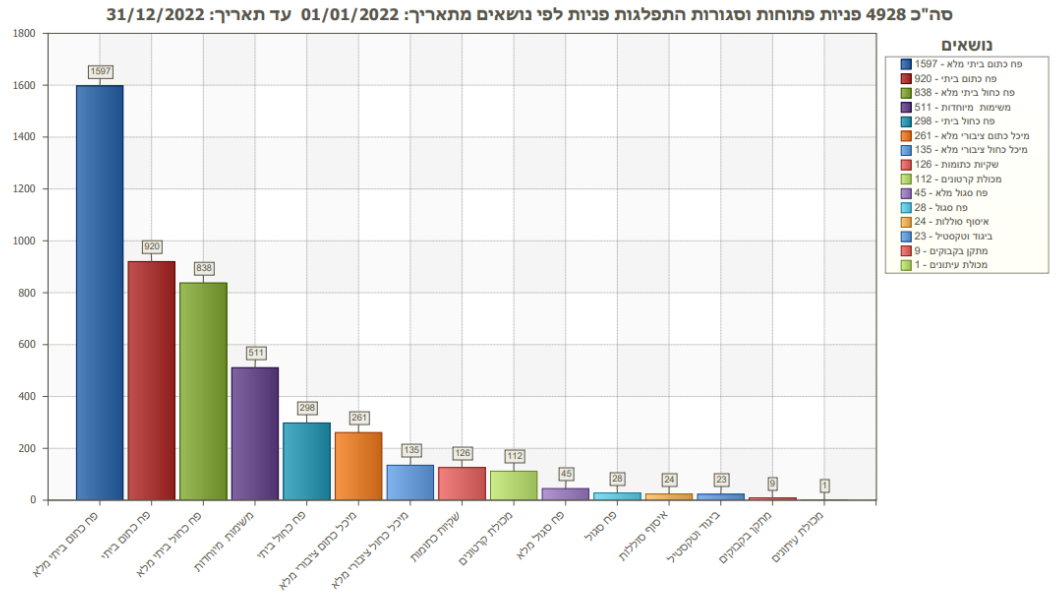
מספרים מספרים

- 582 אירועים שטופלו ע"י האגף במוסדות החינוך שגרה וחירום.
- 7 כנסים לבעלי תפקידים באגף.
- 290 מתנדבים במשמרות שכונתיות.
- 21,519 קריאות במוקד למתן מענה ע"י ניידת משטרתית.
- 6057 עבירות תנועה | 455 דו"חות תנועה משטרתיים.
- 3779 דו"חות חניה עירוניים.

גרף תלונות מוקד:



מחלקה : ש.פ.ע הדברה; סוג סטטוס : פתוחות וסגורות



מחלקה : מיחזור; סוג סטטוס : פתוחות וסגורות

המינהל הכספי

פרטי המינהל

גזבר: רו"ח רוני חדד

מען המינהל: בניין העירייה קומה 5, שד' בן-גוריון 22, הרצליה

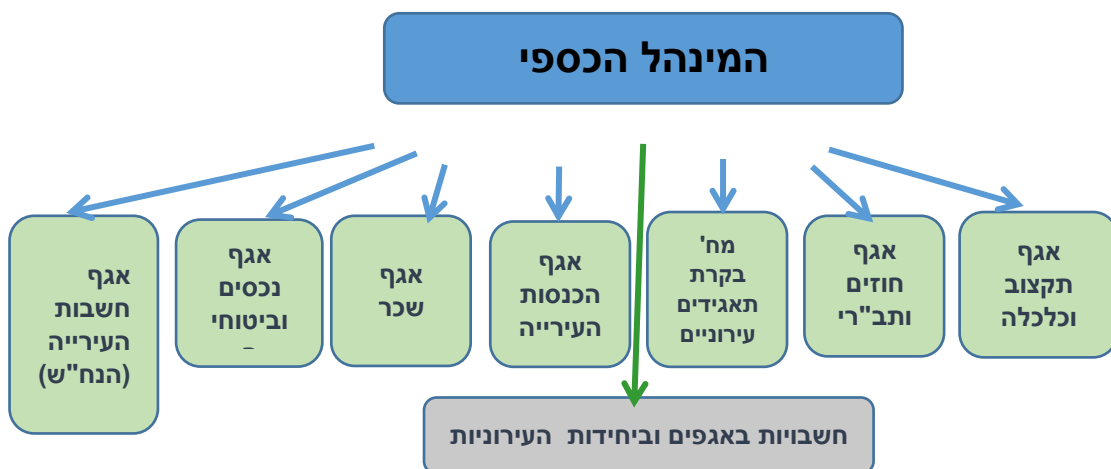
טלפון: 09-9591522

פקס: 09-9501210

אודות המינהל

המינהל הכספי של העירייה אמון על ההתנהלות הפיננסית של העירייה, המשקפת את תכנית העבודה של יחידות העירייה השונות. תוך התבססות על עקרונות של ניהול כספי ותקציבי כדון, מיצוי מרבי של מקורות הכנסה ונכסי הרשות. כמו כן, בקרת הפעילות הכספית וניהול חסכוני ויעיל גם של תזרים מזומנים.

מבנה ארגוני



עיקרי הפעילות לשנת 2022

1. דירוג AAA על ידי חברת הדירוג S&P בפעם השנייה עשרה ברציפות. על פי S&P, הדירוג משקף את מצב הנזילות יוצא הדופן של העיר ואת הכלכלה החזקה שלה. דירוג התחייבות העירייה הינו דירוג ISSUER (מנפיק) מסוג General Obligation ומתייחס ליכולת העירייה לפרוע את התחייבויותיה במועדן.
2. גביה בגין ארנונה בסך של כ- 647 מיליון ₪, שהינם כ- 53 מיליון ₪ מעל התקציב.
3. הקדמת תשלומים לספקי הרצליה בשל מגפת הקורונה.

4. הצלחת תכנית התייעלות לעמותה עירונית וסגירת דוח כספי לשנת 2021 בעודפים.
5. ניהול תקציב הפיתוח בסך של כ- 573 מיליון ₪ וביצוע של מעל ל- 90%.
6. טיוב התועלת והשימוש בנכסים עירוניים.
7. הקטנת עלויות בגין שכ"ד לעירייה.
8. קידום עסקאות מול רשות מקרקעי ישראל.
9. מקסום שימושים מסחריים באזור התעסוקה.
10. ביצוע הפקעות, הסדרת רישום קרקעות על שם העירייה, טיפול בתשלומי פיצויי נזיקין עבור תביעות צד ג', השכרת נכסים, מתן זיכיונות, הכנסות מהשכרת חניונים, הכנסות משילוט
11. הגדלת הכנסות משטחי התארגנות.
12. יישום מוצלח של הסכמי העבודה שכלל 673 קליטות עובדים ו- 1,136 סיומי העסקה.

עיקרי יעדים ותוכניות לשנת 2023

1. הפצת התקציב העירוני כקובץ פתוח באתר לרבות שקיפות תקציבית לתושב.
2. ניהול תקני כוח אדם במערכת ממוחשבת.
3. סיוע באפיון והטמעה של מערכת שתקשור בין תכנית העבודה לתקציב העירייה.
4. שיפור השירות ע"י הטמעת מערכות דיגיטליות, הפקת חשבון באופן דיגיטלי, וגידול בטיפול במחיקת חובות.
5. ניהול ובקרת תקציב הפיתוח בהיקף של כ- 466 מיליון ₪, המשך ניהול מערך החוזים, הביטוח והאופציות להארכות הסכם.
6. חיזוק חוסנה הכלכלי של העירייה על ידי הגדלת מקורות ליצירת הכנסות העירייה.
7. הפקעת שטחים עירוניים לטובת מטרות ציבוריות.
8. היערכות להחלפת תוכנת נוכחות שמתממשקת עם תוכנת השכר הקיימת.
9. מיחשוב חישוב פיצויים של מורים אפקטיביים וסייעות.
10. ניתוח ההקצבות השוטפות הניתנות לתאגידים.
11. התנעת תכניות עסקיות למתנסים חדשים בעיר.
12. כתיבת ויישום נוהל הנחות עירוני אחיד הכולל גם את התאגידים העירוניים, באמצעות הגשת בקשה להנחה באופן מקוון.

פרטי האגף

מנהל האגף : אמיר זיו

מען האגף : בניין העירייה קומה 2, רח' בן גוריון 22, הרצליה

טלפון : 09-9516361

פקס : 09-9516364

אודות המינהל

אגף תקשוב ומערכות מידע מופקד על מערכות המידע, ציוד המחשוב, סייבר, תקשורת הנתונים, חקר נתונים, טלפוניה ומערכות קשר באגפי העירייה, גופי הסמך ומוסדות החינוך והתרבות העירוניים. עוד מופקד האגף על פרויקט העיר החכמה הכולל מערך מצלמות האבטחה במרחב העירוני ובמוסדות החינוך ועל האנליטיקות וסנסורים IOT.

מבנה ארגוני



מבנה אגף תקשוב ומערכות מידע



עיקרי הפעילות לשנת 2022

- א. מתן מענה על בסיס שוטף לאיומי הסייבר תוך הקפדה על הגנת הפרטיות.
- ב. עיר חכמה - פריסת סיבים ותקשורת אלחוטית ברחבי העיר, התקנת מצלמות אבטחה במוסדות חינוך ובמרחב הציבורי, ממשקי IOT לתאורה.

- ג. התקנת מצלמות LPR ו- PTZ במרחב הציבורי.
- ד. שילוב אנליטיקות של ספירת רכבים בכניסות לעיר וספירה סטטיסטית של הולכי רגל בסוקולוב.
- ה. שילוב סנסורים של איכות הסביבה.
- ו. עדכון תצ"א ושכבות ב GIS.
- ז. מימוש מכרז ניהול פניות, פורטל אירגוני ואתר אינטרנט.
- ח. הטמעת מערכת מתקדמת לטפסים מקוונים בגביה.
- ט. ביצוע פיילוט מקלטים חכמים לפתיחה מרחוק כולל סנסורים מצילי חיים.
- י. שילוב מערכת לחצני מצוקה מתקדמת (sayvu).
- יא. רכש ציוד מחשוב לעירייה ולמוסדות חינוך.
- יב. שילוב מערכת להתייעלות אנרגטית לחיסכון בחשמל (אלטקו).
- יג. שדרוג שרתים ומערכות הפעלה.
- יד. מימוש תוכנה לניהול כ"א סייעות במוסדות חינוך.
- טו. BIG DATA - הפקת מידע בחתכים שונים ממקורות מגוונים.

עיקרי יעדים ותוכניות לשנת 2023

- א. עיר חכמה – המשך פריסת סיבים ותקשורת אלחוטית ברחבי העיר.
- ב. המשך התקנת מצלמות אבטחה, LPR ו- PTZ במרחב הציבורי.
- ג. המשך התקנת סנסורים לאינדיקציות של איכות הסביבה.
- ד. הרחבת פריסה של מערכת מקלטים חכמה.
- ה. GIS – מכרז לתצ"א חדשה.
- ו. התקנת המערכת לניהול פניות (CRM) במוקד העירוני, משלט תפעול ובגופים נוספים.
- ז. השקת אפליקציה עירונית, כרטיס תושב ומרחב אישי.
- ח. מימוש פורטל עירוני חדש.
- ט. קידום מערכות שכר ומשאבי אנוש.
- י. הטמעת מערכת נוכחות של חילן.
- יא. אישור חזון "עיר מתוחכמת" וכתובת תוכנית אסטרטגית 2035 תוך שיתוף מנהלי היחידות העירוניות.
- יב. הרצת פיילוט לניטור ניקוזים למניעת הצפות.

פרטי האגף

מנהל האגף: עו"ס אהרון סלצברג

מען האגף: רחוב בן גוריון 14, הרצליה, 4678511

טלפון: 09-9705110

פקס: 09-9500891

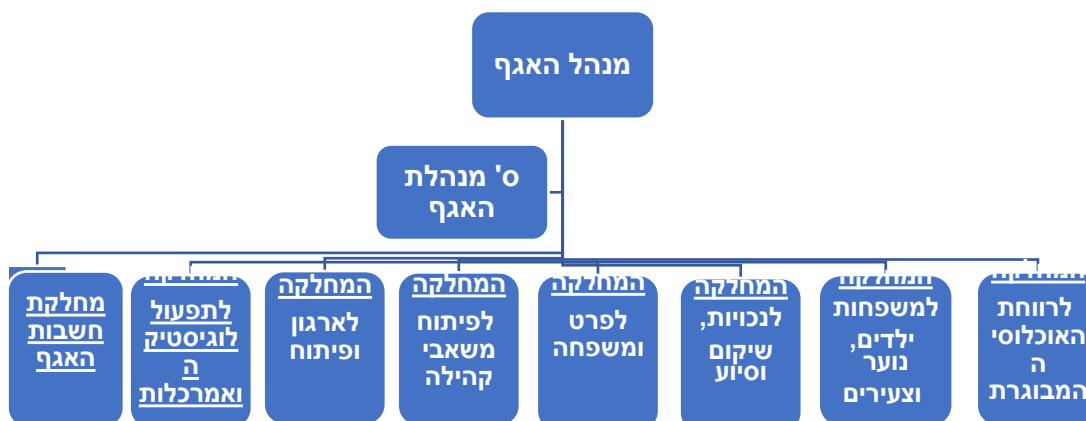
אודות המינהל

האגף לשירותים חברתיים אמון על הטיפול בתושבי הרשות מגיל לידה ועד מאה ועשרים במגוון תחומים, כאשר מטרת העל הינה שיפור איכות החיים של התושב הן ברמה הכלכלית והן ברמה הרגשית והבינאישית.

האגף אחראי על מתן שירותי הרווחה לפרטים, משפחות וקהילות המצויים במצבי משבר זמניים או מתמשכים כגון: מוגבלות, עוני, קשיי תפקוד, תעסוקה, אפליה, ניצול, התמכרויות, התמודדות עם אירועים טרגיים, התמודדות עם פרישה, שירות יעוץ לאזרח וכו'.

המענים הניתנים על ידי האגף לשירותים חברתיים כוללים סיוע חומרי, מניעה, הסברה תמיכה, טיפול ושיקום.

מבנה ארגוני



עיקרי הפעילות לשנת 2022

1. הפעלת תכנית 20-80: מענה חינוכי המותאם לצרכים הדיפרנציאליים של אוכלוסיית האזרחים הוותיקים בעיר ע"י התקשרות עם עמותה למתן מענה נקודתי לקשישים בתחום עזרה בבית ומחוצה לו.
2. שימור וקידום סל שירותים לניצולי שואה במטרה לשפר את איכות חייהם של ניצולי שואה בעזרת תכניות להפגת בדידות ותמיכה נפשית וחומרית.
3. פיתוח תכנית למעקב אחר קשישים בודדים ועריריים ללא עורך משפחתי ואינם שייכים לפרויקטים קהילתיים אחרים ע"י חיבורם למערכת דיגיטלית המוסרת מידע אודותיהם.
4. עיבוי המענים לקהילת העובדים הזרים תושבי העיר.
5. תרגיל חירום של מכלול אוכלוסייה לכלל עובדי האגף.
6. הגברת המודעות לשירות בתחנה לטיפול משפחתי ע"י פרסום התחנה בערוצים השונים, גיוס לקוחות בשיתוף עם גורמים בקהילה והגדלת מספר הלקוחות בכ-20%.

עיקרי יעדים ותוכניות לשנת 2023

1. בניית תכנית "הגשמה" לגיל השלישי על בסיס סקר ושיתוף ציבור, מינוי וועדת היגוי, התכנסות האסיפה הכללית.
2. העמקת חדשנות ודיגיטציה באגף- ניהול יומן וזימון לקוחות ע"י מערכת ה-EPR, גביה צד ג' ממוחשבת (EPR), מיחשוב תהליכי עבודה יחודיים של צוות סדרי דין וכו'.
3. פיתוח והרחבת מגוון שירותי האגף ומתן מענים לאוכלוסיות ייעודיות :
מרכז מידע בנושא מיצוי זכויות להורים עם צרכים מיוחדים :
הפעלת קייטנת קייץ לצעירים עם צרכים מיוחדים
פיתוח מענים לאוכלוסיות ייחודיות (אוטיזם, להט"ב וכו') בתחנה לטיפול זוגי משפחתי
הפעלת יחידת תיאום טיפול לקשישים- בניית תכנית טיפול וליווי של עו"ס ייעודית בשיתוף אחות קופ"ח.
ייעוץ פנאי לקשישים
פתיחת מסגרת חברתית חדשה לאוכלוסיית להט"ב מבוגרים
שילוב לקוחות האגף הצעירים עם צעירי העיר
חונכות לילדים ופעוטות יתומים- תכנית חמניות
תכנית כלכלית מניעתית לבני נוער בסיכון – כולל הדרכה, ליווי ופרוייקט
מבנים למסגרות לפיתוח והרחבת מגוון שירותי האגף בעיר :
4. התחלת תהליך הקמת מעון יום לפעוטות עם צרכים מיוחדים- הוצאת היתר פתיחת מועדונית לגיל הרך עם בעיות התנהגות
בניית מרכז יום לבוגרים עם צרכים מיוחדים- קבלת אישור מימון סופי מהקרנות ,
השלמת תכנון בנייה, קבלת אישורים והתרי בנייה, התחלת בנייה

4. כמענה לסוגיית המחסור הגדול במורים בכל מוסדות החינוך יצא קול קורא וגויסו מורות פנסיונריות.
5. הרחבה והטמעת מודל each באמצעות פעילות אשכולות בבתי הספר ויצירת מיזם משותף במרחב העירוני.
6. הטמעת המודל הפדגוגי each על כל היבטיו ושילובו בכל תחמי הלמידה בחיי ביה"ס הלימודיים, החברתיים, הרגשיים והקהילתיים – שנה שלישית של ליווי.
7. ליווי בינוי חט"ב בן גוריון והרחבת השטחים הציבוריים.
8. הקמת ביי"ס צומח לילדים שאובחנו על הרצף האוטיסטי.
9. שינוי אזורי הרישום במוסדות החינוך בעקבות גידול האוכלוסייה בעיר.
10. נפתחו שני בתי ספר יסודיים בגליל ים : בית הספר יצחק שמיר ובית הספר נעמי שמר.
11. הוקמו שישה חדרי מייקרוס ומרחבי Each חדשניים בבתי הספר היסודיים.
12. נפתחו כיתות תקשורתיות חדשות בבתי ספר רגילים : יסודי ועל יסודי, והתאמות מיוחדות בבתי הספר השונים בחינוך המיוחד.
13. מחלקת הבריאות העירונית פועלת ליישום המדיניות העירונית של "עיר בריאה" הפועלת לקידום בריאות התושב בכל גיל ובכל המסגרות ללא הבדלים סוציאקונומיים תוך צמצום פערים בריאותיים, העצמה וחוסן קהילתי, והנגשת הבריאות – לכל. אנו במחלקה יוזמים, מפתחים, מובילים ומפעילים תוכניות רבות ומגוונות במסגרות השונות ובקהילה תוך קיום שיתופי פעולה רחבים פנים וחוץ ארגוניים מהם ניתן להתרשם באתר המחלקה. לדוגמא : מסגרות חינוך מקדמות בריאות, "תוכנית גמבה"-בריאות ותזונה מקיימת לכל (מלידה ועד הגיל ה'רביעי'), "הרצליה מצילה חיים" כולל מענה לילדים בעלי מצבים מיוחדים-סייעות רפואיות, חוסן נפשי ומניעת התנהגות סיכונית, הזדקנות מיטבית, מניעת עישון ועוד.
14. נפתח המחזור השלישי של מסלול הסבת אקדמאים להוראה בשיתוף מכללת לוינסקי וינגייט ועיריית הרצליה.

עיקרי יעדים ותוכניות לשנת 2023

1. הקמת בית ספר על יסודי בינלאומי.
2. פיתוח גנים ייחודיים ברוח ה-Each.
3. הגדלת כמות הסייעות במאגר הסייעות.
4. היערכות והקמת חט"ב צומחת.
5. הפעלת תוכנית חוסן רגשי ומניעת אובדנות.
6. שיפוץ נרחב בבי"ס הנדיב.
7. העמקת הפעילות העירונית של בתי הספר מול מוסדות עירוניים כגון מרכז המדעים החדש, היחידה לאיכות הסביבה, מוז"ה, סינמטק חדש וכיוצ"ב.
8. שדרוג סביבות למידה וכיתות ייחודיות במוסדות החינוך וקידום רווחה רגשית לצוותי החינוך, ליווי והדרכות למנהלים ולצוותים במודלים ייחודיים שונים.
9. בניית תכנית רצף בציר בתחומים : רגשי, חברתי, ערכי תרבותי, תכניות מגיל הרך ועד התיכונים.
10. בחינוך המיוחד תיפתחנה מסגרות חדשות בגין הגידול במספר התלמידים הזכאים לשירותי החינוך.

11. תכניות ופעילויות לקידום הבריאות לכלל האוכלוסייה בשיתוף כל גורמי העירייה ובשיתוף משרד הבריאות, משרד החינוך.
12. יוקם גן מוטורי לטובת אוכלוסיית ילדי העיר (מותנה ברישום מסי ילדים).
13. תוכנית **גמבה** [/https://www.herzliya.muni.il/gamba](https://www.herzliya.muni.il/gamba).

מינהל הנדסה

פרטי האגף

מהנדסת העיר: חנה חרמש

מען האגף: בניין העירייה, רחוב בן גוריון 22, הרצליה, 4678511.

טלפון: 09-9591544

אודות המינהל

מנהל ההנדסה אמון על תחומי התכנון והבנייה של עיר, בנייתה, התחדשותה ופיתוחה לתושבי העיר ולדורות הבאים. משימות מנהל ההנדסה מחולקות בין חמישה אגפים ומחלקות נוספות, כשבראשן ראש מינהל ההנדסה, אשר מתפקדת גם כמהנדסת-העיר וכמהנדסת הוועדה המקומית לתכנון ובנייה.

מבנה ארגוני

תרשים ארגוני מינהל הנדסה



עיקרי הפעילות לשנת 2022

1. קידום ומתן היתרים למעל 20 פרויקטים.
2. מתן תעודות גמר לשישה פרויקטים.
3. קידום 38 פרויקטים בשלב תכנון.
4. טופלו באופן פרטני כ- 31 אתרים לשימור בשלבי תכנון שונים.
5. כ- 360 סקרי עצים נבדקו.
6. ניתנו 357 היתרי בנייה למבנים בבנייה רוויה.
7. ליווי בהיבט הסביבתי/תכנון מקיים של **297 היתרי בנייה** משלב מתן התייחסות לדפי מידע, ועד שלב חתימה על תעודת אכלוס/טופס 4.
8. הפצת עלוני הדרכה לתושבי העיר והקהל הרחב בנושאים שונים ; זכויות לקשישים במתחמי פינוי בינוי, נציגות דיירים, זכויות דיירי הדיור הציבורי בפרויקט התחדשות עירונית, תכניות פינוי-בינוי מקצועי לאדריכלים, נוהל עבודה לקידום תכניות נקודתיות- ליזמים ואדריכלים.
- 9.

עיקרי יעדים ותוכניות לשנת 2023

1. בשנת 2023 המחלקה תמשיך לתכנן ולקדם מוסדות חינוך ומבני ציבור בכל רחבי העיר הרצליה בהתאם למדיניות הנהלת העיר.
2. קידום מסמך מדיניות לקירווי שטחים פתוחים בפאנלים סולריים.
3. קידום מדיניות להתייעלות אנרגטית ושאיפה לאיפוס אנרגטי של מבני ציבור.
4. הנגשת הוראות ותקנות לציבור הרחב על אודות נושאים המטופלים במינהל.
5. עדכון וריענון ההנחיות המרחביות שחלות על העיר והתאמתן לצורכי הציבור העדכניים.
6. דיגיטציה ותהליכי עבודה מקוונים באופן מלא מול מחלקות העירייה ומול הציבור.
- 7.