

18/06/2024
361917

תאריך:
מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 79/2024

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ם – 1979,
מכריזה בזאת עיריית הרצליה על משרה פנויה כדלקמן:

דרושה: מדריך/ת מוגנות בבי"ס "מפתן ארז"

מפתן - מסגרת טיפולית, שיקומית, חינוכית בקהילה המיועדת לבני נוער במצבי סיכון וסכנה, המשלב
תכניות התערבות טיפולית, הכנה לחיי תעסוקה, לימודים עיוניים ופעילות פנאי.

האגף לשירותים חברתיים, מחלקת משפחות, ילדים, נוער וצעירים – בי"ס "מפתן ארז"

כפיפות: מנהל ביה"ס

היקף משרה: 100%

דרוג: חינוך, חברה ונוער דרגה: בהתאם להשכלת המועמד/ת

המשרה מאוישת ע"י עובד עירייה במילוי מקום

תיאור התפקיד:

המדריך מהווה דמות בוגר ומודל לחיקוי התומך ברצף הנוכחות בחללי ביה"ס במהלך יום הלימודים במפתן
ובשעות אחרי סיום המפתן במועדון המית"ר ובפעילות החינוך הבלתי פורמלי.
עיקרי התפקיד ותחומי אחריות:

- התוויית מדיניות וגיבוש תכניות עבודה בתחום המוגנות, ליווי ובקרה של הפעילות
- שילוב צרכי אוכלוסיות ומגזרים שונים בקהילה בפעילויות חינוכיות, קהילתיות ותרבותיות
- סיור בכל הזירות הרלוונטיות בביה"ס, סיוע "בהרגעת הרוחות" ובנקיטת צעדים למניעת הסלמה לפני
ובזמן אירוע אליים
- דיווח על אירועים חריגים לאיש צוות האחראי לטיפול באירוע ולצוות הניהולי של בית הספר
- מתן חוות דעת מקצועית בישיבות ביה"ס, כולל שותף לבניית תכניות אישיות.
- עידוד תלמידים במצבי מצוקה לפנות לגורמים החינוכיים והטיפוליים בבית הספר
- תיעוד אירועים, תוך הקפדה על כללי החיסיון ותוך התייחסות למקום האירוע למעורבים, למועד ולגורם החינוכי
אליו הופנה האירוע לטיפול.
- הגעה וליווי למוסדות, ארגונים ומסגרות הרלבנטיים לתהליך ההתערבות של הנער/ה, כגון: מוסדות חינוך,
חוק ומשפט, ביקורי בית וכיו"ב
- מתן דיווחים ועדכונים שוטפים להנהלת בית הספר
- השתתפות בהשתלמויות, בכנסים ובפיתוח מקצועי בהתאם למדיניות בית הספר, האגף לשירותים חברתיים,
עיריית הרצליה, מנהל שלם אגף קהילה מחוז ת"א משרד הרווחה
- עבודה בימים ושעות בלתי שגרתיים

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- השכלה תיכונית מלאה, 12 שנות לימוד לפחות
- ניסיון של שנתיים לפחות בהדרכה במסגרות של חסות הנוער/נוער בסיכון / הדרכה ישירה של בני נוער
- המועמד הנבחר יידרש להציג אישור על היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני
מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001 (קבלת הטפסים הרלוונטיים - מאגף משאבי אנוש בעירייה)

כישורים ודרישות נוספות:

- תואר אקדמי - יתרון
- סיום קורסי הכשרה באוריינטציה טיפולית העוסקים בעבודה עם נוער בסיכון – יתרון
- יכולת גבוהה ליצירת תקשורת טובה עם תלמידי ובאי בית הספר
- אמינות, יושרה ודיסקרטיות
- יכולת הקשבה, הכלה וסובלנות
- אסרטיביות, יכולת עמידה בלחצים והתנגדויות
- שליטה בשפה העברית, כושר ביטוי גבוה בכתב ובע"פ
- שליטה ביישומי office
- יחסי אנוש טובים, יכולת עבודה בצוות
- יכולת ונכונות לעבודה בימים ושעות בלתי שגרתיים

יש להעביר קורות חיים בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה¹ ומסמכים נוספים ככל ונדרש) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, במייל² michrazim@herzliya.muni.il עד ליום 05/08/2024.

¹על אישור העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט תוכן התפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש

²בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

- הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.
- על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

יריב פישר
ראש העיר