

23/07/2024
363669

תאריך:
מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 99/2024

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ם – 1979,
מכריזה בזאת עיריית הרצליה על משרה פנויה כדלקמן:

דרוש/ה: מנהלת אגף תרבות קהילות ונוער

עיריית הרצליה - אגף תרבות קהילות ונוער כפיפות: מנכ"לית העירייה
היקף משרה: 100%

מתח דרגות: בהתאם להשכלת המועמד בדרוג חינוך נוער חברה וקהילה או 42-44 בדרוג המח"ר או בדרוג מקביל
תיתכן העסקה בחוזה מיוחד

תיאור התפקיד:

- הובלה ניהולית ומקצועית בשגרה ובחירום, של תחומי תרבות אמנות ופנאי, תרבות תורנית, חינוך בלתי פורמלי, נוער קהילה וצעירים, מרכזים קהילתיים, מועדוני נוער וגימלאים, תכניות העצמה בקהילה, ספריות עירוניות, טקסים מופעים ואירועים בעיר, והכל בהלימה לחזון ומדיניות הרשות.
- ייזום, גיבוש והובלת מדיניות, תכניות ופרויקטים, מהלכים ותהליכים אסטרטגיים קצרי טווח וארוכי טווח
 - אחריות מנהלתית ומקצועית על פעילות מנהלי המחלקות באגף, פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת באגף
 - פיתוח תכניות עבודה, הקצאת משאבים ותקצוב פעילויות האגף, עריכת מעקב ובקרה אחר ביצוע
 - ניהול ואחריות כוללת על כלל נושאי ההקצאות, הרכש, ההצטיידות, ניהול ופיתוח כ"א באגף
 - מעקב אחר מגמות, איתור צרכים וזיהוי הזדמנויות, גיוס איגום ופיתוח משאבים
 - ניהול משא ומתן והתקשרויות חוזיות עם ספקים וקבלנים, מעקב ופיקוח אחר תקציב, ביצוע ועמידה בל"ז
 - אחריות כוללת על תכנון, הפקה, ארגון ותפעול מקצועי של אירועי תרבות ופעילויות קהילתיות, בתיאום וסנכרון עם הגורמים הרלוונטיים ובהתאמה לקהלי היעד השונים
 - ייזום, פיתוח, וקיום קשרים ושיתוף פעולה עם מוסדות וארגונים ארציים ועולמיים לקידום פעילות האגף
 - אחריות לניהול תקין של מוסדות תרבות קהילה ונוער, תוך שמירה על תקינות פיזית ורמת התחזוקה והבטיחות
 - אחריות להכנת והפעלת מערכת החינוך הבלתי פורמאלית בחירום, בתיאום עם ראש מינהל החינוך
 - השתלבות במכלול לחירום הרשותי בשלבי ההיערכות בשגרה, בהכשרות ובאימונים
 - התפקיד מחייב עבודה בימים ובשעות בלתי שגרתיים

דרישות התפקיד:

השכלה:

- תואר אקדמי מושלם אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל
- או
- הנדסאי/טכנאי רשום (רשום בפנקס ההנדסאים והטכנאים) בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג – 2012
- או
- השכלה תורנית*

ניסיון מקצועי:

- עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית* - 5 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי
- עבור הנדסאי רשום – 6 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי
- עבור טכנאי רשום – 7 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי

ניסיון ניהולי:

- 3 שנות ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה

אישורים:

- חובת הצגת אישור על היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001 (קבלת הטפסים הרלוונטיים - מאגף משאבי אנוש בעירייה)

כישורים ודרישות נוספות:

- תואר אקדמי בתחומי תרבות, אמנות, חינוך, חינוך בלתי פורמלי, מנהל חינוכי, מנהל ציבורי, מנהל עסקים, לימודי עבודה, מדעי החברה והרוח – יתרון
- ניסיון בניהול צוות של 30 עובדים לפחות - יתרון
- הכרות וידע בתחום השלטון המקומי – יתרון
- ייצוגיות, אמינות ומהימנות אישית, אחריות אישית, מחויבות לארגון ולתפקיד
- יכולת ניתוח וקבלת החלטות, ראייה מערכתית, הובלת תהליכים מורכבים
- אסרטיביות, סמכותיות, יכולת עבודה בתנאי לחץ, יכולת הובלה והנעת עובדים
- סדר וארגון, יכולת עבודה מתקשבת
- כושר ניהול מו"מ בכתב ובע"פ
- יכולת הקשבה, יחסי אנוש מעולים ותודעת שירות גבוהה
- עברית ברמה גבוהה, כושר ביטוי מעולה בכתב ובע"פ
- שליטה בסביבת עבודה ממוחשבת ויישומי ה-office
- יכולת ונכונות לעבודה מאומצת, בימים ושעות בלתי שגרתיים

יש להעביר קורות חיים בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה¹ ומסמכים נוספים ככל ונדרש) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, במייל² michrazim@herzliya.muni.il עד ליום 08/08/2024.

¹על אישורי העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט תוכן התפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש, ניתן לצרף מס' אישורים ממקומות עבודה שונים

²בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

הערות:

- הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- המשרה נשוא המכרז הינה משרה בדרגה גבוהה, וע"פ תקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ם – 1979, ייערך בגינה מבחן מקדים שדרישותיו נקבעו מראש, רק מועמד שעמד בתנאי הסף והשיג תוצאות מתאימות במבחן יוזמן לראיון בפני ועדת בחינה (סעיפים 9ב, 11א, 13, 25א לתקנות)
- **מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.**
- **על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים**
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

* רשאי להגיש מועמדות למכרז שבנדון מי שנתקיימה בו אחת מהחלופות הבאות (לעניין השכלה תורנית) ובתנאי שעומד ביתר תנאי הסף שבמכרז:
א. תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל
ב. אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר)

בכבוד רב,

יריב פישר
ראש העיר