



15/07/2024  
363267

תאריך:  
מספרנו:

### מכרז פנים/חוץ מס' 98/2024

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ם – 1979,  
מכריזה בזאת עיריית הרצליה על משרה פנויה כדלקמן:

#### דרושים: פסיכולוגים התפתחותיים - מומחה מדריך

מינהל חינוך וערכים - שפ"ח (שירות פסיכולוגי חינוכי-התפתחותי)  
כפיפות: מנהלת השפ"ח  
היקפי משרות: 30% לפחות למשרה  
מתח דרגות: 39-42 בדרוג פסיכולוגים (קבלת דרגה 42 – בהתאם להסכם הקיבוצי)

#### תיאור התפקיד:

- עבודה פסיכולוגית חינוכית-התפתחותית במוסדות חינוך: גני ילדים, מעונות יום וגנ"י חינוך מיוחד
- יעוץ והנחיית גננות וצוותי חינוך בחינוך הרגיל ובחינוך המיוחד
- שותפות בצוותים בינמקצועיים לאיתור, גיבוש ומעקב של תכניות טיפול לילדים
- טיפול בילד ובמשפחתו
- הערכה פסיכולוגית כולל אבחון בכלים פורמליים של ילדי גנים ומעונות
- מתן שירותי הדרכה למתמחים בשפ"ח

#### דרישות התפקיד:

##### תנאי סף:

- בעל תואר "מוסמך" לפחות בפסיכולוגיה התפתחותית שניתן מאת מוסד שהוכר כמוסד להשכלה גבוהה לפי חוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח-1958 או מוסד בחו"ל שהוכר על ידי וועדת הרישום של משרד הבריאות ומשרד החינוך כשווה ערך לתואר הניתן בישראל

או

בעל תואר "מוסמך" לפחות בפסיכולוגיה במגמה אחרת שניתן מאת מוסד שהוכר כמוסד להשכלה גבוהה לפי חוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח-1958 או מוסד בחו"ל שהוכר על ידי וועדת הרישום של משרד הבריאות ומשרד החינוך כשווה ערך לתואר הניתן בישראל, ושעמד בדרישות הוועדה המקצועית לפסיכולוגיה התפתחותית להתחלת התמחות בפסיכולוגיה התפתחותית

- בעל תואר מומחה - מדריך בפסיכולוגיה חינוכית/התפתחותית/קלינית
- רישום בפנקס הפסיכולוגים בהתאם לסעיף 12 לחוק הפסיכולוגים
- המועמד שיתקבל יידרש להציג אישור על היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001 (קבלת הטפסים הרלוונטיים - מאגף משאבי אנוש בעירייה)

#### כישורים ודרישות נוספות:

- ניסיון בהדרכת צוותים חינוכיים - יתרון
- עברית ברמה גבוהה ואנגלית כדי קריאת ספרות מקצועית
- היכרות עם תוכנות ה- OFFICE
- אמינות ומהימנות אישית
- כושר למידה, כושר עבודה תחת לחץ
- כושר עבודת צוות, כושר לטפח יחסים בין אישיים



יש להעביר קורות חיים בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה ומסמכים אחרים במידה ונדרש) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, במייל [michrazim@herzliya.muni.il](mailto:michrazim@herzliya.muni.il) עד ליום 12/08/2024.

<sup>1</sup> בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות ( בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.

תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

**מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.**

**על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים**

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

יריב פישר  
ראש העיר