



15/07/2024  
363252

תאריך:  
מספרנו:

### **מכרז פנים/חוץ מס' 95/2024**

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ם – 1979,  
מכריזה בזאת עיריית הרצליה על משרה פנויה כדלקמן:

#### **דרושים: פסיכולוגים חינוכיים – מומחה מדריך**

מינהל חינוך וערכים – שפ"ח (השירות הפסיכולוגי החינוכי- התפתחותי)  
כפיפות: מנהלת השפ"ח

היקפי משרות: 30% לפחות למשרה

מתח דרגות: 39-42 בדרוג פסיכולוגים (קבלת דרגה 42 – בהתאם להסכם הקיבוצי)

#### **תיאור התפקיד:**

- מתן שירותים פסיכולוגיים חינוכיים מערכתיים ופרטניים במסגרת החינוך לילדים, למשפחות ולצוותי חינוך לשם קידום בריאות נפש ורווחה נפשית בשגרה ובחירום
- מתן שירותים פסיכולוגיים חינוכיים לילדים במוסדות החינוך ולגורמים הרלוונטיים במסגרות חינוך רגיל וחינוך מיוחד ובכלל זה ילדים בסיכון
- מתן שירותי הדרכה למתמחים בשפ"ח
- המועמד שייבחר יידרש לפעול בהתאם להגדרת ותאור התפקיד כפי שגורס במסמך משרד הפנים/ מינהל השלטון המקומי

#### **דרישות התפקיד:**

##### **תנאי סף:**

- בעל תואר "מוסמך" לפחות בפסיכולוגיה יישומית<sup>1</sup>, רצוי בפסיכולוגיה חינוכית או בפסיכולוגיה קלינית של הילד שניתן מאת מוסד שהוכר כמוסד להשכלה גבוהה לפי חוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח - 1958 או מוסד בחו"ל שהוכר על ידי וועדת הרישום של משרד הבריאות ומשרד החינוך כשווה ערך לתואר הניתן בישראל
- בעל תואר מומחה - מדריך בפסיכולוגיה חינוכית/התפתחותית/קלינית
- רישום בפנקס הפסיכולוגים בהתאם לסעיף 12 לחוק הפסיכולוגים
- המועמד שייבחר יידרש להציג העדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001 (קבלת הטפסים הרלוונטיים - מאגף משאבי אנוש בעירייה)

##### **כישורים ודרישות נוספות:**

- ניסיון בעבודה בשירות פסיכולוגי חינוכי ו/ או ניסיון בעבודה חינוכית/טיפולית עם ילדים – יתרון
- ניסיון בהדרכת צוותים חינוכיים - יתרון
- עברית ברמה גבוהה ואנגלית כדי קריאת ספרות מקצועית
- היכרות עם תוכנות ה- OFFICE
- אמינות ומהימנות אישית
- כושר למידה, כושר עבודה תחת לחץ
- כושר עבודת צוות, כושר לטפח יחסים בין אישיים

<sup>1</sup>לימודים יישומיים בפסיכולוגיה הכוללים התנסות מעשית בטיפול ובאבחון פרטני (פרקטיקום) וקורס מלווה מחייב להתנסות מטעם המוסד האקדמי (4 נ"י לפחות)





יש להעביר קורות חיים בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה ומסמכים אחרים במידה ונדרש) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, במייל [michrazim@herzliya.muni.il](mailto:michrazim@herzliya.muni.il) עד ליום 12/08/2024.

<sup>1</sup> בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות ( בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.

תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

**מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.**

**על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים**

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

יריב פישר  
ראש העיר

