

05/08/2024
364278

תאריך:
מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 107/2024

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ם – 1979,
מכריזה בזאת עיריית הרצליה על משרה פנויה כדלקמן:

דרושה: ספרן/ית לספריות בתי ספר תיכוניים

מינהל חינוך וערכים, האגף לחינוך על יסודי - בי"ס תיכון "הראשונים", בי"ס תיכון "היובל", בי"ס תיכון "חדש"
כפיפות ניהולית: מנהל/ת בית הספר
כפיפות מקצועית: למנהלת מערכת הספריות ולאחראית סניפים וספריות בתי הספר
היקף משרה: 80%
דרוג ודרגה: ייקבעו בהתאם להשכלת המועמד/ת

תיאור התפקיד:

ניהול ותפעול הספרייה:

- ניהול האוסף: פיתוח - רכש, קטלוג ממוחשב, מיון ומפתוח בעברית ואנגלית
- הכנת תכנית עבודה
- מתן שרותי יעוץ לתלמידים, מורים וצוות ביה"ס
- הדרכת תלמידים בעבודות חקר ולמידה
- השתתפות בפרויקטים שונים של ביה"ס
- קשר ודיווח שוטפים לאחראית ספריות בתי ספר במערכת הספריות
- הכרת הספרות היוצאת לאור בארץ מכל סוגי החומר, מקור, תרגום, צעירים ומבוגרים, עברית ולועזית
- השתתפות בפורום ספרנים ו/או במפגשי מליאה במערכת הספריות בשעות הבוקר והצהריים
- השתתפות בהשתלמויות מקצועיות וימי עיון
- השתתפות בארועי מערכת הספריות בשעות הערב
- השתתפות בארועים של משרד החינוך/המחלקה לספריות בשעות הבוקר ואחר הצהריים

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- תואר אקדמי מושלם בתחום הספרנות או המידענות אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל
או
סיום בהצלחה לימודי תעודה אקדמית בתחום הספרנות או המידענות
או
תואר אקדמי מושלם* (רצוי בחינוך) אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל וסיים בהצלחה לימודי ספרן מורשה
- המועמד הנבחר יידרש להציג אישור על היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001 (קבלת הטפסים הרלוונטיים - מאגף משאבי אנוש בעירייה)



כישורים ודרישות נוספות:

- הכרת אחת מהתוכנות לניהול ספריות
- ניסיון בעבודה ספרנית (קטלוג, מיון, מפתוח בעברית ובאנגלית) ו/או בספרית בית ספר - יתרון
- ניסיון בהוראה ו/או תעודת הוראה - יתרון
- יכולת עבודה עם מחשב ושליטה בתוכנות office
- יכולת איתור מידע מהאינטרנט וממקורות מידע ממוחשבים.
- יחסי אנוש טובים, יכולת עבודה עם תלמידים
- עברית ברמה גבוהה ואנגלית ברמה בינונית
- יכולת עבודה עצמאית ובצוות
- יכולות ונכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות עפ"י צורך

יש להעביר קורות חיים בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה ומסמכים נוספים ככל ונדרש) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, במייל² michrazim@herzliya.muni.il עד ליום 27/08/2024.

¹בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

- הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- **מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.**
- **על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים**
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

- * רשאי להגיש מועמדות למכרז שבדון מי שנתקיימה בו אחת מהחלופות הבאות (לעניין תואר אקדמי) ובתנאי שעומד ביתר תנאי הסף שבמכרז:
 - א. תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל
 - ב. אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר)
 - ג. הנדסאים/טכנאים מוסמכים, בהתאם לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים ובכפוף לחוזרי מנכ"ל 1/2014, 7/2016

בכבוד רב,

יריב פישר
ראש העיר

