

29/07/2024 תאריך:  
363982 מספרנו:

### מכרז פנים/חוץ מס' 103/2024

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העירויות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ם – 1979,  
מכרזה בזאת עיריית הרצליה על משרה פנויה כדלקמן:

#### דרושה: מנהל/ת מדור מדיניות והיערכות אקלימית

לשכת מנכ"לית – מחלקת איכות הסביבה

כפיפות: מנהל מחלקת איכות הסביבה

היקף משרה: 100%

מתח דרגות: 38-40 בדרוג המח"ר או בדרוג מקביל

#### תיאור התפקיד:

- ניהול וקידום מדיניות האקלים העירונית, תוך מחקר ופיתוח ביחס לנעשה בתחום בארץ ובעולם
- אחריות לקידום תכנית האקלים המקומית, תוך הובלה וליווי צוותי הפעולה
- הטמעת מדיניות האקלים בתכניות העבודה העירוניות, לרבות בקרה על יישום התכניות והפעולות השונות וכן פיתוח מדדים להערכת הצלחת הפעילויות הנ"ל
- הובלת תהליכים למיסוד ומרכז תחומי האקלים בעבודת העירייה
- ריכוז וקידום פורומים ושולחנות עבודה מקצועיים בתחומי האקלים ובנגזרות השונות של מדיניות האקלים
- הובלת שיח שוטף וקידום שותפויות בנושא אקלים עם גורמים חוץ רשותיים כגון אקדמיה, ממשל, ארגוני סביבה, פורומים אזוריים ובינלאומיים, תושבים ופעילים
- פיתוח מקורות תקציביים נוספים (ממקורות חיצוניים, כגון קולות קוראים בארץ ובחו"ל) לטובת תמיכה בקידום פרויקטים בנושא אקלים
- ייצוג העירייה בפורומים מקצועיים שונים
- משימות נוספות ככל שיקבעו על ידי מנהל המחלקה

#### דרישות התפקיד:

##### תנאי סף:

##### השכלה

- תואר אקדמי מושלם אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל
- או
- הנדסאי/טכנאי רשום (רשום בפנקס ההנדסאים/טכנאים) בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג – 2012
- או
- השכלה תורנית\*

##### ניסיון מקצועי

- ניסיון מקצועי מוכח בתחומי העיסוק הרלוונטיים (הכולל ניסיון בניהול ובקידום אסטרטגיה ומדיניות בתחומי אקלים וקיימות)

##### רישיונות

- רישיון נהיגה בתוקף ויכולת ניידות



### כישורים ודרישות נוספות:

- תואר אקדמי בתחומי קיימות, מדעי סביבה, הנדסת סביבה, מדעי הים/כדור הארץ, גאוגרפיה, מדיניות ציבורית, כלכלה, מדעי המדינה וממשל - יתרון
- יכולת עבודת צוות בשילוב יחסי אנוש טובים
- יכולת עבודה ושיתוף פעולה עם גורמים עירוניים, ממשלתיים, ציבוריים ופרטיים
- יכולת לקדם פרויקטים באופן עצמאי והבאתם לידי מימוש
- מחויבות אישית לקידום נושאי האקלים בשלטון המקומי
- ידיעת השפה העברית על בוריה, ידיעת השפה האנגלית ברמה טובה
- יכולת הבעה בכתב ובעל פה
- שליטה טובה במחשבים וביישומי office
- נכונות לעבודה בשעות גמישות ובלתי שגרתיות ולנסיעות ברחבי העיר

**יש להעביר קורות חיים בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה<sup>1</sup> ומסמכים נוספים ככל ונדרש) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, במייל<sup>2</sup> [michrazim@herzliya.muni.il](mailto:michrazim@herzliya.muni.il) עד ליום 29/08/2024.**

<sup>1</sup> על אישור העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט תוכן התפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש, ניתן לצרף אישורים רלוונטיים ממקומות עבודה שונים.

<sup>2</sup> בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות ( בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

- הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יוצרו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- **מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטת לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.**
- **על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים**
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

\* רשאי להגיש מועמדות למכרז שבנדון מי שנתקיימה בו אחת מהחלופות הבאות (לעניין השכלה תורנית) ובתנאי שעומד ביתר תנאי הסף שבמכרז:  
א. תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל  
ב. אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר)

בכבוד רב,

יריב פישר  
ראש העיר

