

פ"כ מס' 9
מישיבת מועצה מן המניין
שהתקיימה ביום שלישי, י' תמוז תשפ"ד, 16.7.24

פישר	יריב	-	ראש העיר וי"ר הישיבה	נוכחים:
פביאן	איל	-	סגן ומ"מ ראש העיר	
יבין	גלילה	-	משנה לראש העיר	
לוי	עופר	-	סגן ראש העיר	
אורן-ינאי	דנה	-	סגנית ראש העיר	
וינר	תומר	-	חבר מועצת העיר	
גדנר	שירלי	-	חברת מועצת העיר	
וייס	צבי	-	חבר מועצת העיר	
צרטוק	דניאל	-	חבר מועצת העיר	
בז'ז'ינסקי	ניבה	-	חברת מועצת העיר	
אולמרט	עדי	-	חברת מועצת העיר	
צור	איתי	-	חבר מועצת העיר	
חיים	רפי	-	חבר מועצת העיר	
נחום	אתי	-	חברת מועצת העיר	
לצטר	גונן	-	חבר מועצת העיר	
ועקנין	משה	-	חבר מועצת העיר	
בכר	פזית	-	חברת מועצת העיר	
יעקובוביץ	יונתן	-	חבר מועצת העיר	
רודוניה	ענת	-	חברת מועצת העיר	
כץ	מאיה	-	חברת מועצת העיר	
חסרים:	ד"ר בן עמי	-	חבר מועצת העיר	
מוזמנים:	ג'ו	-	ניסימוב	
	עו"ד ענת	-	בהרב	
	רו"ח רוני	-	חדד	
	מעין	-	פסיבק	
	בועז	-	מייזל	
	אלכס	-	גולדשטיין	
	ד"ר יעקב	-	נחום	
	חנה	-	חרמש	
	רוני	-	גאון	
	שלומי	-	אסולין	
	בועז	-	מייזל	
	עו"ד בועז	-	נווה	
	גיל-עד	-	סורדו	
	אפרת	-	צרפתי	
	שרית	-	דגן	
	ד"ר שלומית	-	כנרי	
	סיגלית	-	שדה	
		-	מנהלת אגף ועדות העירייה	

סדר היום :

1. אישור פרוטוקול
2. עדכון רה"ע
3. עדכון ודיווח הנהלה
4. שאילתות
5. הצעות לסדר
6. אישור תב"רים
7. הצעות לשינויים (העברות מסעיף לסעיף) ותוספות (מילואים) שינויים ג-
8. בקשה לפתיחת 7 חשבונות בנק לשני בתי"ס יסודיים ולשלושה גני ילדים
9. דו"ח רבעוני לשנת 2024 לתקופה: רבעון 1, שנת 2024, כולל תקציר מנהלים
10. הדו"ח הסקור לרבעון 2 שנת 2023
11. בקשה למחיקת חובות לפי סעיף 339 לפקודת העיריות (נוסח חדש)
12. אישור דוחות כספיים ליום 31.12.2023 של:
 - * החברה לאמנות ולתרבות הרצליה בע"מ (חל"צ)
 - * החברה העירונית לפיתוח תיירות הרצליה בע"מ
 - * החברה למרכזים קהילתיים הרצליה בע"מ (חל"צ)
 - * החברה לפיתוח הרצליה בע"מ
 - * מרכז קהילתי לספורט תרבות ונופש בע"מ (בריכת נורדאו)
 - * עמותת בני הרצליה
 - * בית העלמין הרצליה (ע"ר)
 - * עלה הרצליה – עמותה למען הקשיש (ע"ר)
 - * העמותה למען גילאי הזהב הרצליה – בית הורים
13. הסכם הפעלת בית אוכל בפארק גליל ים וניהולו
14. הסכם הפעלת מזנון בספורטק העירוני הרצליה
15. אישור מועצת העירייה את המלצת ועדת המכרזים במכרז מסגרת פומבי מס' 13-2024 לפרסום מודעות בעיתונים עבור עיריית הרצליה והסמכת מורשה חתימה.
16. אישור התקשרות עם חברת 'שי מסעדות איטלקיות בע"מ', המפעילה מסעדה בפארק הרצליה שלב ג' (קפה גן סיפור).
17. תמיכות
18. מינויים
19. אישור המלצות ועדת השמות
20. אישור המלצות ועדת ההנצחה
21. הארכת שירות
22. העסקה נוספת
23. שונות

1. אישור פרוטוקול

פרוטוקול מס' 9 מאושר.

לישיבת המועצה הגיע קהל סוחרים ובעלי עסקים מהרצליה שמחה על מדיניות ראש העיר שלא לאפשר חריגה של הוצאת סחורה מחוץ לבתי העסק. בעלי עסקים קראו קריאות והערות על כך שהחלטה פוגעת בעסקיהם ובפרנסתם.
רה"ע פנה מספר פעמים אל הקהל וביקש שלא יופר סדר הישיבה וכי תנתן רשות דיבור לנציגיהם בעת בה ידונו בנושא.

2. עדכון רה"ע

- התקדמות בהתחדשות עירונית בשכונת יד התשעה .
- ביטחון – פעם בשבוע נעשית הערכת מצב, מבקש מכולם להיות עם היד על הדופק. בפילוט ראשוני לעבודת סיירת האופנועים העירונית, כבר בהתחלה נעצרו שב"חים ע"י הסיירת. עבודה משותפת וצמודה עם משטרת ישראל.
- המכרז לעיקור חתולים שונה בעיקר בסעיפי השירות, עבודה לפי ייעדים, הוגדלו תקציבי העיקור דבר שידאג לרווחת התושבים וסביבה נקיה.
- עובדים במרץ לפתיחת שנת הלימודים – אנחנו עדיין במחסור של כ-12 מורים בבתי הספר היסודיים, גם בתיכונים ובחטיבות קיים מחסור, מנסים לגייס בכל דרך.

3. עדכון ודיווח הנהלה

- מר אלכס גולדשטיין, ראש המטה לרה"ע הציג סיכום 100 ימים לכהונתה של הנהלת העירייה ברשות ראש העיר יריב פישר, פעולות ויוזמות שקידמה העירייה.
- מר גולדשטיין סקר את תוכנית שיפור ותגבור הניקיון במרחב הציבורי .
- ס' ומ"מ רה"ע, מר אייל פביאן הציג פיתוח שירותי היסעים העירוניים בהרצליה
- ס' רה"ע מר עופר לוי סקר הפעילות העירונית בקאנטרי המחודש בחודש יולי 2024.
- גב' כץ ומר חיים טענו כי מחירי הכניסה גבוהים ואינם לכל כיס, הבהיר רה"ע כי אין לעירייה אפשרות בסבסוד שוטף של המחירים וכי ביחס לערים שכנות המחיר אינו מופרז.
- המנכ"לית, גב' ספיבק ציינה כי טרם בניית המחירון נעשו בדיקות מחירים בערים השכנות ונמצא כי המחיר שנקבע הינו נמוך משמעותית מכל קאונטרי קלאבים הממומנים ע"י העיריות.
- ציינה כי על עיריית הרצליה להסתכל שנים קדימה ולוודא שהמקום לא ידרש שוב להחלטות אקטיביות כדי לשפצו וכי הוא מנוהל באחריות מיומו הראשון.
- לעניין קיבולת והגבלת הרוחצים הפוקדים את הקאנטרי בשבתות, הבהירה כי בעיר קיימות בריכות נוספות במחירים זולים יותר וכי על העירייה לנהוג באחריות ובהתאם לתקנות על מנת לשמור על חיי התושבים.

- המשנה לרה"ע, גב' גלילה יבין סקרה סטטוס הערכות לפתיחת שנה"ל תשפ"ה
- ס' רה"ע, גב' דנה אורן הציגה תוכנית פיתוח סוקולוב 2024

פירוט הצגת הדברים מצוי בסטנוגרמה שהינה חלק בלתי נפרד מהמפרוטוקול.

בשל נוכחות הקהל הוחלט לקדם ההצעה לסדר של מר רפי חיים העוסקת בנושא שלשמו פקדו בעלי העסקים את הישיבה.

הצעה לסדר ע"י רפי קדושים **בנושא: התעמרות רודנית חד צדדית בבעלי עסקים קטנים בהרצליה**

עיריית הרצליה פרסמה לאחרונה מדיניות חדשה להוצאת סחורה ומתקנים מחוץ לעסקים ברחובות העיר. בהודעת העירייה נרשם: "מתוך רצון לפתח ולשפר את חזות העיר הרצליה, ולהביא לכך שמרכז העסקים יהיה בעל נראות מזמינה ויהווה מוקד משיכה נעים ונגיש לתושבי העיר ולעוברי אורח, המהווים את כוח הקנייה העיקרי, יערכו שינויים בנושא הוצאת סחורה/מתקנים מחוץ לעסק. ככלל, לא תאושר הוצאת סחורה מחוץ לעסק".

העירייה תאפשר לחנויות שעיקר פעילותן היא מכירת פירות וירקות, מספרות, קיוסקים, מרכולים, חנויות פרחים ומכונות אוטומטיות למכירת מוצרים – להוציא סחורה למדרכה בתנאים מגבילים. בימי חג (ראש השנה, סוכות, ט"ו בשבט, פסח, פורים, יום העצמאות ושבעות) ובארועים מיוחדים כגון שבוע הספר העברי, פתיחת שנת הלימודים, תתיר העירייה להוציא סחורה או מתקנים מחוץ לעסקים, וזאת בתיאום מראש עם העירייה. בכל הקשור להוצאת כיסאות ושולחנות וכן בנושא סגירות חורף - מסעדות יוכלו להוציא שולחנות וכסאות ולהקים סגירת חורף על פי ההנחיות הספציפיות המופיעות באתר העירייה.

בעלי העסקים התבקשו על ידי עיריית הרצליה "להיערך ולצמצם מלאים עד לתאריך 30.06.2024, שכן החל ממועד זה, נתחיל באכיפת הוראות אלו".

כידוע, בעלי חנויות ברחוב הראשי של הרצליה, סוקולוב, נוהגים מזה שנים רבות להוציא את סחורתם אל המדרכה שבחזית בית העסק כדי להציגם לקהל הקונים ולהגדיל את מחזור מכירותיהם. התופעה הזאת התגברה בתקופת הקורונה, וממשיכה בימים אלה, בהם בעלי העסקים הקטנים מתמודדים עם ירידה דרסטית במכירות עקב המצב במדינה מאז 7.10.2023. גם התפתחות תחום מכירות האון-ליין גורם לזרם המבקרים ברחוב סוקולוב להתמעט.

רחובות העסקים המרכזיים של העיר הרצליה, וסוקולוב בראשם, חוו תקופה ארוכה של הזנחה מתמשכת וחוסר טיפוח עירוני. לטענתם של בעלי העסקים בסוקולוב, תלונותיהם החוזרות ונשנות לשיפור פני הרחוב לא נענו, והשאלה הנשאלת היא: אם באמת ובתמים אכפת לעיריית הרצליה מהעסקים בעיר, איך יכול להיות שבאופן חד צדדי היא מכריזה על מדיניות חדשה משנה את הסטטוס קוו, מבלי להתחשב בבעלי העסקים ומבלי לשמוע את דעתם? חמור מכך. העירייה לא טרחה למסור הודעה אישית לבעלי העסקים, ובמקום זה

היא שולחת פקחים לאכוף את המדיניות החדשה, וכבר עכשיו מחלקת דו"חות במאות שקלים!

כידוע, בעיריות רבות בגוש דן, למשל בעיריית תל אביב, נוהגת העירייה לבצע הליך של "שיתוף הציבור" לפני קבלת החלטות גורליות לחייהם של תושבים ובעלי עסקים. במסגרת תהליך "שיתוף הציבור", מציגה העירייה לנפגעים הפוטנציאליים את תוכנית השינויים שלה, ומאפשר להם להביע את דעתם ולהציע חלופות פחות פוגעניות. ההחלטה היא, בסופו של דבר של הרשות המקומית, שכן זוהי סמכותה. אבל בתהליך שם הינו תהליך פתוח, שקוף ודמוקרטי – בניגוד להליך החד צדדי, הדורסני, האטום והמתעמר שבו נקטה עיריית הרצליה כלפי בעלי עסקים קטנים, חלקם אנשים קשיי יום, וכולם מפרנסים משפחות בעיר מעבודה יומיומית קשה.

לצערי הרב, ראש העירייה, יריב פישר, בוחר להתנהג כלפי בעלי העסקים הקטנים בעירו כמו אחרון הדיקטטורים, בדיוק כפי שפעל כלפי הרוכלים קשיי היום בחופי הים בהרצליה. פישר רואה חול וים ומדרכות וכללים נוקשים – אבל שוב ושוב הוא לא רואה ממטר את האנשים. אותו דפוס פעולה בלתי אנושי, ובלתי דמוקרטי, ננקט הן כלפי הרוכלים הקטנים בחוף הים והן כלפי הסוחרים הקטנים ברחוב סוקולוב. נראה שהם קטנים מכדי שמר פישר יבחין בהם.

החתום מטה שוחח בשבועות האחרונים עם סוחרים ברחוב סוקולוב והנה דברים ששמע: "יש אפליה ברורה בין מרכז העיר הרצליה לבין שכונותיה החדשות וליתר חלקי העיר"; "אין פעילות ברחוב השומם"; "יש הרבה עסקים שקורסים והרבה חנויות להשכרה", וכך הלאה.

במסגרת זו, עולות גם התהיות הבאות:

1. מדוע לא בוצע הליך שיתוף ציבור לפני קביעת מדיניות הוצאת סחורה ומתקנים?

2. מדוע ראש העיר לא נפגש עם נציגות בעלי העסקים בסוקולוב לפני שיצא בהכרזה?

3. אלו חלופות ופעולות מעשיות מיידיות מציעה העירייה לבעלי העסקים, כדי לעודד את הפעילות המסחרית במרכז העיר? האם הפגיעה החד צדדית בבעלי העסקים, כאן ועכשיו, מלווה סימולטנית בתוכנית פעולה להחיות את הרחוב? או שקודם כול פוגעים ואחר כך "ייהיה בסדר"?

אם כן, הצעתי לסדר היא להשעות את יישום המדיניות החדשה עד לפגישה של ראש העיר והגורמים המקצועיים בעירייה עם נציגות בעלי העסקים ברחוב סוקולוב, לתת להם להשמיע את בעיותיהם, הסתייגויותיהם, בקשותיהם והרעיונות שלהם בנושא זה – ורק אחרי הליך דו צדדי פתוח, שקוף ותקין מסוג זה – להחליט על מדיניות הוצאת סחורה ומתקנים לרחוב!

אין מחלוקת כי הסמכות לקבל החלטה סופית בעניין זה הינה בידי מי שנבחר להוביל את העירייה ומי שהסמכות נתונה בידיו על פי חוק. אולם כנבחר ציבור, אנו מצווים לפעול

בשקיפות, בהגיונות, ברגישות ובגישה שוויונית כלפי כול אזור ובעל עסק, שחייהם ופרנסתם תלויים בהחלטות עירוניות שהן הרות גורל עבורם. המינימום שבמינימום הוא לאפשר לנפגעים להשמיע את עמדתם, ולהציע חלופות, ולשמוע אותם בלב פתוח, לפני קבלת החלטה.

מר רפי חיים פירט הצעתו לסדר.

למול קריאות והערות מקהל הנוכחים אישר רה"ע זכות דיבור לארבעה בעלי עסקים שייצגו את כלל הסוחרים והביעו מחאתם. הנציגים הלינו על ירידה בהכנסות, על קנסות שקיבלו, על הפסדים בגין סחורה שהוזמנה וחוסר מקום באחסונה.

מר אבי צ'יפסר, בעל עסק במרכז העיר ציין כי הוצאת מרכולתם של העסקים עד 80 ס"מ הינו הסכס שנקבע עם ראשי העיר הקודמים וכי הדבר אינו גורע מהמרחב הציבורי, המדרכות רחבות דיין בכדי להכיל גם את הסחורה. בקש מרה"ע לבא לקראת ע"מ שיוכלו לכלכל ולהתפרנס בכבוד.

רה"ע, מר פישר ציין כי השטח הציבורי שייך לציבור, אמר כי יעשה בעיר שינוי משמעותי, חלק מהשינוי הוא הבאת יזמים, חיזוק בתי העסק, שיפור הנקיון והחזרת החוק והסדר לעיר.

לכל אורכו הופר הדיון בנושא בקריאות והערות של קהל בעלי העסקים. הדיון המלא בסטנוגרמה שהינה חלק בלתי נפרד מהפרוטוקול.

לבקשת חברת המועצה גב' כץ נערכה הצבעה שמית.

מחליטים ברוב קולות להסיר ההצעה מסדר היום.

(69)

בעד – 12 (מר יריב פישר, גב' גלילה יבין, מר אייל פביאן, מר תומר וינר, גב' שירלי גדנר, מר תומר צ'רטוק, גב' דנה אורן-ינאי, גב' ניבה בז'י'נסקי, מר גונן לצטר, מר עופר לוי, גב' עדי אולמרט, מר צבי וייס)

נגד – 7 (גב' אתי נחום, מר רפי חיים, מר איתי צור, גב' ענת רודוניה, מר יונתן יעקובוביץ, גב' פזית בכר, גב' מאיה כץ).

נמנע – 1 (מר משה ועקנין)

בשל התארכות ישיבת המועצה הוחלט לקדם הדיון בדוחות הכספיים של התאגידים והחברות.

4. הצגת הדוחות כספיים ליום 31.12.2023 של:

- **עמותת בני הרצליה** – רו"ח משה מועלם סקר את הדו"ח הכספי לשנת 2023. עמותה סיימה את השנה במחזור של 51.6 מלש"ח לעומת 48.2 מלש"ח בשנה שעברה, ניכר גידול במחזור. למרות השנה הקשה העמותה סיימה את השנה בעודף נטו של 5,000

- **החברה למרכזים קהילתיים הרצליה בע"מ (חל"צ)** - רו"ח משה מועלם ציין כי מחזור החברה מסתכם ב-75,000 אלש"ח לעומת 68,000 אלש"ח בשנה קודמת. הגבייה העצמית עלתה מ-51,000 אלש"ח ליותר מ-53,000 אלש"ח. הוצאות הנהלה כלליות היו 7,000 אלש"ח לעומת 6,274 אלש"ח בשנה קודמת. החברה סיימה 7,200 ₪ עודף.
- **החברה לאמנות ולתרבות הרצליה בע"מ (חל"צ)** – הגזבר, רו"ח חדד הבהיר כי הדו"ח נדון באסיפה הכללית של בעלי המניות של החברה, עולה שוב להצגה במועצה בשל דרישת משרד הפנים.
- **החברה העירונית לפיתוח תיירות הרצליה בע"מ** – הדו"ח מוצג גם במועצה לבקשת משרד הפנים.
- **החברה לפיתוח הרצליה בע"מ** – הדו"ח מוצג גם במועצה לבקשת משרד הפנים.
- **בית העלמין הרצליה (ע"ר)** – חשבת התאגיד סקרה הדו"ח, חו"ד של רו"ח מבקר חלקה בנוסח האחיד. אישור ניהול תקין התקבל ללא בעיות. לבית העלמין שני מקורות הכנסה – הכנסה מהמוסד לביטוח לאומי עבור קבורה והכנסה ממכירת קברים לציבור. דו"ח רווח והפסד: הכנסות מהמוסד לביטוח לאומי 4.5 מלש"ח לעומת 4 מלש"ח בשנה הקודמת כמות כמות הנקברים לשנת 2023 הינה 480 לעומת 460 לשנת 2022. תזרים מזומנים חיובי מבחירת פעילות שוטפת.
- **מרכז קהילתי לספורט תרבות ונופש בע"מ (ברכת נורדאו)** – רו"ח זרח נתי סקר את הדו"ח לשנת 2023. הכנסות מפעילויות בשנת 2023 הגיעו ל-1.668 מלש"ח לעומת 1.8 בשנה הקודמת. הוצאות ההפעלה כמעט לא השתנו מהשנה הקודמת, הוצאות הנהלה אפילו נמוכות יותר. עודף של 73 אלש"ח לעומת עודף בשנה קודמת של 224 אלש"ח. מזומנים בקופה – 50 אלש"ח פחות משנה קודמת. השקעות ברכוש קבוע – 530 אלש"ח לעומת 345 אלש"ח. סה"כ נכסים נטו 881 אלש"ח עודף נכסים. הבריכה מאוזנת ונמצאת בעודף.
- **עלה הרצליה – עמותה למען הקשיש (ע"ר)** – רו"ח שמחה שלום הציג הדוח. חוות דעת של רו"ח חלקה, מחזור הפעילות של העמותה לשנת 2023 היה 8,200,000 ₪, הוצאות הנהלה וכלליות, 974,000 ₪ ללא שינוי משמעותי מול שנת 2022. למרות המצב ברבעון האחרון של השנה, סיימה העמותה גם את השנה בעודף של 274,000 ₪. פירוט ההוצאות של כל הפעילויות הסתכמה בעודף של 274,000 ₪.

גב' כץ עזבה את הישיבה.

- **העמותה למען גילאי הזהב הרצליה – בית הורים** – גב' ורדית תדהר סקרה הדו"ח. חוות הדעת של רו"ח המבקר חלקה ללא הסתייגויות. השנה הסתיימה עם גירעון של כ-1,000,000 ₪ בשם גירעון שנובע מהמחלקה הסיעודית. העמותה בתכנית לקראת עניין זה, בתקווה ששנה הבאה תהיה ללא גירעון, אלא בעודף.

5. שאלות

שאלתה מס' 1 ע"י חבר המועצה איתי צור

בנושא: שדרוג המרחב הציבורי בשכונת נווה עמל

בשנתיים האחרונות שכונת נווה עמל נמצאת בתהליך של שדרוג המרחב הציבורי. במסגרת התהליך השכונה חולקה לחמישה פוליגונים ובכל פעם, מנהל התפעול בראשות מר בועז מייזל לקח פוליגון אחד וביצעו עבודות של תשתית, גינון, תאורה וכדומה בשילוב עם מי הרצליה שכולל החלפת תשתיות מים וסלילה מחודשת של הכביש. בעקבות המלחמה והחלפת הנהגת העירייה היו עצירות של העבודות ולא נראה שיש המשכיות לתהליך.

אבקש לשאול את השאלות הבאות:

1. האם העבודות על הפוליגון השני הסתיימו? אם לא, מה נשאר ומה הלוז לביצוע? אם כן, מתי מתחילים עם הפוליגון השלישי?
2. בפוליגונים 1+2 בוצע שיתוף ציבור ולפיו הוחלט מה יבוצע וכיצד. מתי מתכוונים להמשיך לשלב השלישי? והאם נקבע כבר תאריך לשיתוף ציבור?
3. מה התקציב העירוני שיועד לטובת פעילות זו עד סיום כלל הפוליגונים? מי מפקח על ביצוע הפרוייקט?

תשובה לשאלתה מספר 1

מינהל התפעול מבצע עכשיו את פוליגון 2 – סביב רחוב גיל. כזכור, תחילת העבודה התעכבה לאור כניסת תאגיד מי הרצליה לעבודות שדרוג תשתיות שהסתיימו סביב יום העצמאות האחרון. מייד לאחר התאגיד, החלה מחלקת חשמל את עבודות התשתית בפוליגון. סיימנו את התשתית ברחוב דוד אלעזר ואנו עובדים ברחוב גיל. אנו עתידים לסיים את כל חציות הכבישים עד סוף יולי 2024, כדי להתחיל עבודת קרצוף וריבוד ביחד עם תאגיד מי הרצליה, החל מה- 1/8. עבודות התאורה ימשכו עד סוף ינואר 2025 ורק אז נתחיל את עבודות המדרוך ושדרוג הגינות ישמרו לסוף העבודה.

כזכור וכידוע לחבר המועצה, העבודה בפוליגונים 1 ו-2 התבצעו תו"כ שיתוף הציבור, שכן חבר המועצה היה שותף לאותו שיתוף ציבור.

לעניין המשך העבודה על שאר הפוליגונים – כרגע אין תכנון לנושא והוא יקבע ע"י הנהלת העירייה.

לשנת 2024 מתוכנן 1,800,000 ₪ להמשך עבודות בפולגון 2, יתר העבודות יידונו במסגרת תקציב 2025.

מר צור בקש לדעת לוחות זמנים מתי מסיימים שלב שתיים ומתי עוברים לשלב השלישי. רה"ע, מר פישר הבהיר כי אינו יכול לנקוב בתאריך, בעת זו עובדים על תכנית 2025, הציע למר צור להפגש עם מר גולדשטיין לקבל פרטים.

שאלתה מס' 2 ע"י חבר המועצה איתי צור

בנושא: סדר וביטחון ציבורי

מר איתי צור הסיר השאלתה מסדר היום.

שאלתה מס' 3 ע"י חברת המועצה פזית בכר

בנושא: החלפת ספרי אזרחות בבתי הספר

גב' בכר בקשה לדחות השאלתה לשיבת המועצה הבאה לאור העדרותה של גב' יבין מהשיבה.

שאלתה מס' 4 ע"י חברת המועצה מאיה כץ

בנושא: חמישי שמח

לבקשתה של גב' כץ נדחתה השאלתה לשיבת המועצה הבאה.

6. הצעות לסדר

הצעה לסדר מס' 1 ע"י חבר המועצה איתי צור

בנושא: איסור, פיקוח ואכיפה של תליית/ הדבקת שלטים/ חומר פרסומי/ יחסי ציבור וקידום פיראטים במוסדות חינוך וברחבי העיר והפיכת לוחות המודעות לשלטים דיגיטאליים.

מר איתי צור הסיר הצעתו מסדר היום.

מר צור, מר קדושים וגב' נחום עזבו את השיבה.

הצעה לסדר מס' 2 ע"י חבר המועצה רפי קדושים

ההצעה נדונה בתחילת השיבה.

הצעה לסדר מס' 3 ע"י חבר המועצה רפי קדושים
בנושא: עבירות משמעת של מורה בתיכון בהרצליה

לבקשתו של מר רפי קדושים נדחתה ההצעה לישיבת המועצה הבאה.

הצעה לסדר מס' 4 ע"י חברת המועצה אתי נחום
בנושא: הצעה לסדר חוף נפרד

לבקשתה של גב' אתי נחום נדחתה ההצעה לישיבת המועצה הבאה.

גב' בכר עזבה את הישיבה.

7. אישור תב"רים

המועצה תתבקש לאשר עדכון תקציב פיתוח 2024 של 11 תב"רים מעבר לתוכנית הפיתוח השנתית 2024 בסכום של 2,700,000 ₪ ממקורות המימון כדלקמן:

מקורות מימון	סכום
קרן עבודות פיתוח	(3,565,496)
אחרים	6,265,496
סה"כ	2,700,000

(70) מחליטים פ"א לאשר.

בעד – 9 (מר פישר, מר פביאן, מר לוי, גב' ינאי-אורן, מר וינר, גב' גדנר, מר לצטר, גב' אולמרט, מר ועקנין)

8. הצעות לשינויים (העברות מסעיף לסעיף) ותוספות (מילואים) שינויים -

ג – מצ"ב

הגזבר ציין כי יש שינוי במסגרת התקציב, התקציב מאוזן ובר ביצוע.

(71) מחליטים פ"א לאשר.

בעד – 10 (מר פישר, גב' יבין, מר פביאן, מר לוי, גב' ינאי-אורן, מר וינר, גב' גדנר, מר לצטר, גב' אולמרט, מר ועקנין)

9. בקשה לפתיחת 7 חשבונות בנק לשני בתי"ס יסודיים ולשלושה גני

ילדים

המועצה תתבקש לאשר:

א. פתיחת ארבעה חשבונות בנק לשני בתי ספר יסודיים (חשבונות מוניציפאליים וחשבונות הורים) ולהסמיך את מורשי החתימה לחתום על כל המסמכים הנדרשים והכל בהתאם לנוסח ולתנאים המקובלים בבנק וכפי שיסוכמו עמו.

ב. פתיחת שלושה חשבונות בנק לטובת גני ילדים.

החשבונות ישמשו את גני הילדים באופן שהגנת בכל גן תהיה מורשית חתימה לבדה בחשבון, והיא תוסמך לחתום על כל המסמכים הנדרשים בקשר עם החשבון והכל בהתאם לנוסח ולתנאים המקובלים בבנק וכפי שיסוכמו עמו. סכום ההתחייבות הכספית שבו רשאית הגנת לחייב את החשבון במשיכה חד פעמית מוגבל עד לסכום של 1,500 (אלף וחמש מאות) ₪ ובמשיכה חד פעמית לטובת חשבון העירייה בלבד ללא הגבלת סכום.

בנוסף, תינתן לחשבת אגף החינוך אפשרות לעקוב אחר תנועות הבנק וכל ההוצאות.

(72) מחליטים פ"א לאשר.

בעד – 12 (מר פישר, גב' יבין, מר פביאן, מר לוי, גב' ינאי-אורן, מר וינר, גב' גדנר, מר לצטר, גב' אולמרט, מר ועקנין, גב' בז'יז'ינסקי, מר יעקובוביץ)

10. דו"ח רבעוני לשנת 2024 לתקופה: רבעון 1, שנת 2024, כולל תקציר

מנהלים – מצ"ב

הדו"ח הוצג בפני חברי המועצה.

11. דו"ח משרד הפנים לרבעון 2 שנת 2023 – סקור - מצ"ב

הדו"ח הוצג בפני חברי המועצה.

12. בקשה למחיקת חובות לפי סעיף 339 לפקודת העיריות (נוסח חדש)

המועצה תתבקש לאשר בקשה למחיקת חובות לפי סעיף 339 לפקודת העיריות

(נוסח חדש), ע"ס:

₪ 52,182

₪ 150,777

(73) מחליטים פ"א לאשר.

בעד – 12 (מר פישר, גב' יבין, מר פביאן, מר לוי, גב' ינאי-אורן, מר וינר, גב' גדנר, מר לצטר, גב' אולמרט, מר ועקנין, גב' בז'יז'ינסקי, מר יעקובוביץ)

13. הסכם הפעלת בית אוכל בפארק גליל ים וניהולו

המועצה תתבקש לאשר הסכם בין עיריית הרצליה לבין חוף אכדיה (שותפות רשומה) להפעלת בית אוכל בפארק גליל ים וניהולו בהתקשרות מעל חמש שנים.

מצ"ב:

- חו"ד משפטית
- הסכם שכירות חתום מיום 2023/12/13 בין העירייה לבין חוף אכדיה.
- נספח א' - חוות דעת שמאית.
- נספח ב' - פרוטוקול ועדת המכרזים.

(74) מחליטים פ"א לאשר הסכם בין עיריית הרצליה לבין חוף אכדיה (שותפות

רשומה) להפעלת בית אוכל בפארק גליל ים וניהולו בהתקשרות מעל חמש שנים כפי שצורף לסדר היום.

בעד – 12 (מר פישר, גב' יבין, מר פביאן, מר לוי, גב' ינאי-אורן, מר וינר, גב' גדנר, מר לצטר, גב' אולמרט, מר ועקנין, גב' בז'יז'ינסקי, מר יעקובוביץ)

14. הסכם הפעלת מזנון בספורטק העירוני הרצליה

המועצה תתבקש לאשר הסכם בין עיריית הרצליה לא.נ. בראנץ' בע"מ להפעלת מזנון בספורטק העירוני בהתקשרות מעל חמש שנים.

מצ"ב:

- חו"ד משפטית
- הסכם שכירות חתום מיום 2024/02/18 בין העירייה לבין א.נ. בראנץ' בע"מ.
- נספח א' - חוות דעת שמאית.
- נספח ב' - פרוטוקול ועדת המכרזים.

(75) מחליטים פ"א לאשר הסכם בין עיריית הרצליה לא.נ. בראנץ' בע"מ להפעלת מזנון

בספורטק העירוני בהתקשרות מעל חמש שנים.

בעד – 12 (מר פישר, גב' יבין, מר פביאן, מר לוי, גב' ינאי-אורן, מר וינר, גב' גדנר, מר לצטר, גב' אולמרט, מר ועקנין, גב' בז'יז'ינסקי, מר יעקובוביץ)

15. אישור מועצת העירייה את המלצת ועדת המכרזים במכרז מסגרת פומבי

מס' 20-2024-13 לפרסום מודעות בעיתונים עבור עיריית הרצליה

והסמכת מורשה חתימה.

מצ"ב פרוטוקול ועדת המכרזים מיום 27.5.24

בסוף הישיבה ראש העיר הבהיר כי בת דודה של בת זוגו עובדת בקבוצת מקאן ולפיכך הוא אינו עוסק בהתקשרות זאת

היועמ"ש, עו"ד ענת בהרב הבהירה כי מאחר וקיים לרה"ע חשש לניגוד עניינים בעניין המכרז, מתבקשת המועצה לאשר את הזכייה במכרז במקום ראש העיר, ולהסמיך את

ס' ומ"מ רה"ע, מר פביאן לחתום על ההסכם עם הזוכה במכרז.

- (76) מחליטים פ"א לאשר המלצת ועדת המכרזים במכרז מסגרת פומבי מס' 20-2024
13- לפרסום מודעות בעיתונים עבור עיריית הרצליה והסמכת מר פביאן
כמורשה חתימה על ההסכם עם הזוכה.
בעד – 12 (מר פישר, גב' יבין, מר פביאן, מר לוי, גב' ינאי-אורן, מר וינר, גב' גדניר, מר
לצטר, גב' אולמרט, מר ועקנין, גב' בז'יז'ינסקי, מר יעקובוביץ)

**16. אישור התקשרות עם חברת 'שי מסעדות איטלקיות בע"מ', המפעילה
מסעדה בפארק הרצליה שלב ג' (קפה גן סיפור).**

מצ"ב: חו"ד משפטית, הסכם ההתקשרות החתום, חו"ד שמאית ופרוטוקול ועדת
המכרזים.

- (77) מחליטים פ"א לאשר התקשרות עם חברת 'שי מסעדות איטלקיות בע"מ',
המפעילה מסעדה בפארק הרצליה שלב ג' (קפה גן סיפור) בהתקשרות מעל
חמש שנים.
בעד – 12 (מר פישר, גב' יבין, מר פביאן, מר לוי, גב' ינאי-אורן, מר וינר, גב' גדניר, מר
לצטר, גב' אולמרט, מר ועקנין, גב' בז'יז'ינסקי, מר יעקובוביץ)

מר יעקובוביץ' עזב את הישיבה.

17. תמיכות

המועצה תתבקש לאשר המלצות ועדת התמיכות המקצועית מיום
10.7.24 כדלקמן:

מועצת העיר מקבלת את המלצות ועדת התמיכות המקצועית ומחליטה כדלקמן:

- א. דיון במתן תמיכה לשנת 2024 בנושא ספורט תחרותי בוגרים - קבוצתי ואישי.
1. לחלק את תקציב התמיכות בנושא ספורט תחרותי בוגרים קבוצתי ואישי לשנת
הכספים 2024 כמפורט להלן, בכפוף לקיזוז מקדמות, ככל שניתנו, בכפוף להשלמת
מסמכים חסרים בבקשה, ככל שישנם, ובכפוף לתנאים המפורטים להלן:

2.

שם המוסד	סה"כ תמיכה עפ"י התבחינים לשנת 2024 בש"ח
בני השרון כדורסל בע"מ (חל"צ) (*)	₪ 3,623,556
החברה לניהול מועדון כדורגל - הפועל הרצליה בע"מ (חל"צ)	₪ 667,058
מכבי הרצליה תפעול בע"מ (חל"צ)	₪ 416,188, 1
מועדון טניס הרצליה	₪ 112,027
מכבי מועדון טניס לצעירי הרצליה	₪ 224,054
מכבי רומנו הרמת משקולות הרצליה	₪ 40,402
עמותת באולינג הרצליה (**)	₪ 40,000
מועדון שחמט	₪ 174,264
מכבי ג'ודו הרצליה	₪ 155,489
שביל הכוכבים הרצליה (**)	₪ 15,000

(*)

סכום התמיכה כולל מענק בגין השתתפות באליפות מפעל אירופאי רשמי ומוכר ע"י איגוד הספורט הרלוונטי על סך של 350 אש"ח.

(**)

סכום התמיכה הינו בגובה סכום הבקשה לשנת 2024 ונמוך מהסכום עפ"י התבחינים לשנת 2024.

1. לא לחלק את יתרת התקציב בסך של 255,198 ₪ בנושא ספורט תחרותי בוגרים קבוצתי.

2. לא לחלק את יתרת התקציב בסך של 3,762 ₪ בנושא ספורט תחרותי בוגרים אישי.

3. 10% מסכום התמיכה שאושר בסעיף א' כמפורט לעיל למבקשי התמיכה להלן, אשר הגישו בקשה לתמיכה גם בתחום הנוער, יחולק בכפוף לקבלת דו"ח ביצוע בתום עונת המשחקים שהסתיימה בשנת התמיכה, המעיד על כך כי מבקש התמיכה לא עשה שימוש בכספי תמיכה שניתנו בגין פעילות הילדים והנוער לטובת פעילות הבוגרים:

שם המוסד	סכום בש"ח (10% מסכום התמיכה שאושר בסעיף א')
החברה לניהול מועדון כדורגל - הפועל הרצליה בע"מ (חל"צ)	₪ 66,706
מכבי הרצליה תפעול בע"מ (חל"צ)	₪ 141,619

4. ועדת התמיכות המקצועית ממליצה בפני מועצת העירייה, פה אחד, על מתן התמיכה לשנת 2024 למבקש התמיכה, עמותת באולינג, בסכום העולה על 50% מעלות הפעילות הנתמכת מאחר ומדובר בענף קטן בעמותה מקומית הפועלת בעיר הרצליה בעלת מיעוט מקורות חיצוניים למימון פעילות העמותה, כמפורט לעיל.

5. לא לתת תמיכה למבקש התמיכה, עמותת שביל הכוכבים הרצליה, בנושא ספורט תחרותי בוגרים קבוצתי בשל אי עמידתו בתנאי הסף בהתאם להמלצת הרפרנט המקצועי, מאחר ולא קיימת ליגה בענף ההוקי ספיישל אולימפיקס הוא אינו זכאי לתמיכה בנושא זה.

ב. דיון במתן תמיכה לשנת 2024 בנושא ספורט תחרותי ילדים ונוער.

1. לחלק את תקציב התמיכות בנושא ספורט תחרותי ילדים ונוער לשנת הכספים 2024 כמפורט להלן, בכפוף לקיזוז מקדמות, ככל שניתנו, ובכפוף להשלמת מסמכים חסרים בבקשה, ככל שישנם, ובכפוף לתנאים המפורטים להלן:

שם המוסד	סה"כ תמיכה עפ"י התבחינים לשנת 2024 בש"ח
מכבי הרצליה תפעול בע"מ(חל"צ)	₪349,563
החברה לניהול מועדון כדורגל - הפועל הרצליה בע"מ (חל"צ)	₪428,404
איפון לקידום הגודו בשרון	₪45,242
איזי גודו (*)	₪25,000
העמותה לקידום ספורט הקליעה למטרה בהרצליה	₪3,668

(*)

סכום התמיכה הינו בגובה סכום הבקשה לשנת 2024 ונמוך מהסכום עפ"י התבחינים לשנת 2024.

2. לא לתת תמיכה למבקש התמיכה, מכבי רומנו הרמת משקולות הרצליה, בשל אי עמידתו בתנאי הסף בהתאם להמלצת הרפרנט המקצועי, מאחר ועפ"י המסמכים שהוגשו על ידו לקבוצה זו יש פחות מ-3 ספורטאים.

3. מתן התמיכה בפועל למבקש התמיכה איזי גודו הינה בכפוף לקיום אישור ניהול תקין לשנת 2024 בתוקף.

4. לא לחלק את יתרת התקציב בסך של 3,123 ₪ בנושא ספורט תחרותי ילדים ונוער.

ג. דיון במתן תמיכה לשנת 2024 בנושא ספורט עממי.

לחלק את תקציב התמיכות בנושא ספורט עממי לשנת הכספים 2024 כמפורט להלן, בכפוף לקיזוז מקדמות, ככל שניתנו, ובכפוף להשלמת מסמכים חסרים בבקשה, ככל שישנם:

שם המוסד	סה"כ תמיכה עפ"י התבחינים לשנת 2024 בש"ח
העמותה לספורט עממי	₪207,000

מחליטים פ"א לאשר. (78)

בעד – 11 (מר פישר, גב' יבין, מר פביאן, מר לוי, גב' ינאי-אורן, מר וינר, גב' גדנר, מר לצטר, גב' אולמרט, מר ועקנין, גב' בז'יז'ינסקי)

18. מינויים

המועצה תתבקש לאשר:

- מינוי ועדת שירות לאחר היוועצות עם ועדת העובדים בהרכב כדלקמן:

(1) ראש העיר, מר יריב פישר – יו"ר הועדה

(2) מ"מ וסגן ראש העיר, מר אייל פביאן

- (3) חברת מועצה, הגב' עדי אולמרט
- (4) חברת המועצה, הגב' מאיה כץ
- (5) מר שמואל טל - נציג ציבור
- (6) גב' מאשה גינתי - נציגת ציבור
- (7) גב' אסתר קנטרוביץ' - נציגת ציבור

- מינוי ועדת תרבות עירונית כלהלן:
ס' רה"ע גב' דנה אורן – יו"ר, עדי זיו-חדד, ארז לזובר, רוני הדר הילה פלד, דורית מרטיץ אילן, רועי דרור, עלמה דלל, מנהל/ת אגף תנו"ק, ליאת תימור, איתי מיטל, יורם זינגר, חן יצחקי, חנה אטינגר, שונטל גנון, גלית כרמי, מיכל חסון. הראל (תלמיד כיתה י') ורביד (תלמידת כיתה י"ב) – משתתפים קבועים בוועדה.
- בתאגיד מי הרצליה במקומה של גב' נורית כהן ימונה מר יוסי קוממי.
- בוועדת מל"ח במקום גב' שירי רפפורט תמונה מנהלת אגף תנוק שתבחר.
- בוועדת קניות במקום מר ליאור קורנפלד ימונה מנהל אגף תב"ל החדש שייבחר.
- בוועדת ביטחון במקום סנ"צ ארז קעטבי ימונה המפקד החדש יניב וולבוביץ.
- בוועדת ביטחון במקומו של מר רן פסקל ימונה מר זוהר אשכר.
- בוועדה לאיכות הסביבה גב' מאיה ראם תמונה כנציגת ציבור.

(79) מחליטים פ"א לאשר.

בעד – 11 (מר פישר, גב' יבין, מר פביאן, מר לוי, גב' ינאי-אורן, מר וינר, גב' גדניר, מר לצטר, גב' אולמרט, מר ועקנין, גב' בז'יז'ינסקי)

19. אישור המלצות ועדת השמות

המועצה תתבקש לאשר המלצות ועדת השמות מיום 16.6.24. מצ"ב

(80) מחליטים פ"א לאשר.

בעד – 11 (מר פישר, גב' יבין, מר פביאן, מר לוי, גב' ינאי-אורן, מר וינר, גב' גדניר, מר לצטר, גב' אולמרט, מר ועקנין, גב' בז'יז'ינסקי)

20. אישור המלצות ועדת ההנצחה

המועצה תתבקש לאשר המלצות ועדת ההנצחה מיום 2.7.24. מצ"ב.

(81) מחליטים פ"א לאשר.

בעד – 11 (מר פישר, גב' יבין, מר פביאן, מר לוי, גב' ינאי-אורן, מר וינר, גב' גדניר, מר לצטר, גב' אולמרט, מר ועקנין, גב' בז'יז'ינסקי)

21. הארכת שירות

המועצה תתבקש לאשר את החלטת ראש העירייה להאריך את שירותם של עובדים שגילם מעבר ל 70 מטעמים מיוחדים ובהתאם להמלצת הועדה להארכת שירות, כמפורט כלהלן:

א. גב' י.ס, מנהלת מדור התאמות אשראי, המנהל הכספי, בת 69.08

רו"ח רוני חדד, גזבר העירייה, לא השתתף בדיון.

עובדת ותיקה, מסורה ואחראית. בעלת ניסיון וידע רבים בתחום עיסוקה, תחום המהווה את החולייה הראשונה והחשובה ברישום הכנסות העירייה ובהכנת דו"חות כספיים. תרומתה להצלחת עבודת האגף הנה משמעותית. נוכח המלצות מנהלים, ובשל קושי בגיוס עובדים בתחום הנהלת חשבונות בכלל, ובתחום התאמות בנקים ואשראי בפרט, **הוועדה ממליצה לראש העירייה להאריך את שירותה עד לתאריך 30/11/2025**, בהתאם לקריטריונים הבאים:

א. המלצות ממונים ב. נסיבות מיוחדות של המערכת
הארכת שירותה תתאפשר עפ"י החלטת ר' העיר, שתאושר ע"י מועצת העיר.

ב. תומכות חינוך (סייעות), מנהל החינוך:

תומכות חינוך משלבות (צמודות) בבתי ספר:

1. גב' י.ש, בת 71.02
2. גב' נ.א, בת 71.03
3. גב' א.ח, בת 71.04
4. גב' י.פ, בת 74.06

תומכת חינוך בחינוך המיוחד:

5. גב' מ.י, בת 71.80

תומכות חינוך לגיל הרך:

6. גב' צ.ח, בת 70.00
7. גב' ד.ת, בת 70.06
8. גב' ד.ש, בת 70.07
9. גב' ח.י, בת 70.10
10. גב' ע.א, בת 71.00
11. גב' ז.ג, בת 75.03
12. גב' ת.ג, בת 75.03

נוכח המלצות מנהלים ובשל מחסור וקושי בגיוס תומכות חינוך (סייעות)

הוועדה ממליצה לראש העירייה להאריך את שירותן עד לתאריך

31/08/2025, בהתאם לקריטריונים הבאים:

א. המלצות ממונים – עובדות מקצועיות ומסורות. פועלות מתוך כוונה ורצון כנים לקדם את הילדים והתלמידים, ומצליחות בכך. עובדות בשיתוף

פעולה עם הצוות החינוכי הרחב. רגישות לצרכי הילדים ובנות עמם קשרים מיטיבים, המבוססים על אמון. על כל אלה, זכות להערכה מצד הילדים, הוריהם והצוותים החינוכיים. חיוניות למערכת.
ב. נסיבות מיוחדות של המערכת – מחסור וקושי בגיוס תומכות חינוך (סייעות).
הארכת שירותן תתאפשר עפ"י החלטת ר' העיר, שתאושר ע"י מועצת העיר.

ג. גב' ז.א, מדריכה במועדונית ופקידת עזר בנושא מועדוניות, בת 69.10, אגף לשירותים חברתיים

עובדת ותיקה ומנוסה. מגלה בעבודתה מוטיבציה גבוהה, מוסר עבודה גבוה, מסירות ונאמנות. הצליחה לבנות קשרים קרובים, חמים וטובים עם ילדי המועדונית, כמו גם עם אנשי הצוות. המשך עבודתה במועדונית יטיב עם ילדי המועדונית ויתרום להם רבות.
נוכח המלצות מנהלים ובשל קושי בגיוס כח אדם למועדוניות רווחה, הועדה ממליצה לראש העירייה להאריך את שירותה עד לתאריך 31/08/2025, בהתאם לקריטריונים הבאים:
א. המלצות ממונים ב. נסיבות מיוחדות של המערכת
נרשם כי זוהי הארכת שירות אחרונה.
הארכת שירותה תתאפשר עפ"י החלטת ר' העיר, שתאושר ע"י מועצת העיר.

ד. מר ס.י, מורה לפיסיקה, תיכון חדש, אגף לחינוך על יסודי, בן 70.06

מורה ותיק ומנוסה, מקצועי בתחום הפיסיקה. מבצע את תפקידו לשיעור רצון מנהליו.
נוכח המלצות מנהלים ובשל קושי רב בגיוס מורים, הועדה ממליצה לראש העירייה להאריך את שירותו עד לתאריך 31/08/2025, בהתאם לקריטריונים הבאים:
א. המלצות ממונים ב. נסיבות מיוחדות של המערכת
הארכת שירותו תתאפשר עפ"י החלטת ר' העיר, שתאושר ע"י מועצת העיר.

ה. מר א.ל, אב בית אולם ספורט בר אילן, אגף הספורט, בן 71.6

מבצע את תפקידו לשיעור רצונם המלאה של מנהליו. מגלה בעבודתו יושרה ואמינות, אדיבות ותודעת שירות גבוהה. עובד מקצועי, בעל מוסר עבודה גבוה. מטפל מיוזמתו במפגעים רבים באולם; בכך נחסך כסף רב מתקציב האולם.
נוכח המלצות מנהליו ובשל מחסור וקושי בגיוס אבות בית לאולמות ספורט, הועדה ממליצה לראש העירייה להאריך את שירותו עד לתאריך

31/12/2025, בהתאם לקריטריונים הבאים :

א. המלצת ממונים ב. נסיבות מיוחדות של המערכת הארכת שירותו תתאפשר עפ"י החלטת ר' העיר, שתאושר ע"י מועצת העיר.

1. מר ח.ח, מנהל מדור אספקת מים, תאגיד המים (עובד מושאל), בן 70.11

אחראי על נושא אספקת המים בכל העיר. מבצע את התפקיד כ 25 שנה. במהלך השנים התמקצע בתחום. מבצע את תפקידו במיומנות גבוהה ולמעשה מהווה בר סמכא יחיד בתחום זה, גם בהכשרת עובדים אחרים. הנו עובד אחראי, מסור ונאמן. בעל יחסי אנוש טובים. עובד בזמינות גבוהה וככל שנדרש, מעבר לשעות העבודה המקובלות ובסופי שבוע. המשך העסקתו נדרש וחיוני למערכת.

נוכח המלצת מנהלו ובשל קושי בגיוס עובדים מנוסים ומיומנים בתחום אספקת המים, הועדה ממליצה לראש העירייה להאריך את שירותו עד לתאריך 31/08/2025, בהתאם לקריטריונים הבאים :

א. המלצת ממונים

ב. נסיבות מיוחדות של המערכת

הארכת שירותו תתאפשר עפ"י החלטת ר' העיר, שתאושר ע"י מועצת העיר.

2. גב' א.י, מנהלת מועדון "בית מורשת" לניצולי שואה, עמותת ע.ל.ה למען

הקשיש, בת 69.11

עובדת אחראית ומסורה. מפגינה יכולת מקצועית גבוהה מאוד, אמפטיה ואכפתיות לקשישים, תוך שימת דגש לכל אחת ואחד עפ"י הצרכים הייחודיים לו. היא מפגינה כבוד, רגישות ודאגה לקשישים, וזוכה לאהבתם והערכתם.

מהווה חלק חשוב מבית מורשת, ומקפידה גם על המראה והאסתטיקה של המועדון.

נוכח המלצת מנהלה ובשל קושי בגיוס עובדים לעבודה עם קשישים, הועדה ממליצה לראש העירייה להאריך את שירותה עד לתאריך 10/09/2025, בהתאם לקריטריונים הבאים :

א. המלצת ממונים ב. נסיבות מיוחדות של המערכת

נרשם כי זוהי הארכת שירות אחרונה.

הארכת שירותה תתאפשר עפ"י החלטת ר' העיר, שתאושר ע"י מועצת העיר.

מחליטים פ"א לאשר. (82)

בעד – 11 (מר פישר, גב' יבין, מר פביאן, מר לוי, גב' ינאי-אורן, מר וינר, גב' גדנר, מר לצטר, גב' אולמרט, מר ועקנין, גב' בז'יז'ינסקי)

22. אישור העסקה נוספת

המועצה תתבקש לאשר המלצות הוועדה להעסקה נוספת כלהלן:

ר.ג.

רקע: מבקשת אישור לעבודה נוספת במסגרת סטאז' הוראה בחט"ב הנגיד.

החלטה: הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה.

האישור תקף לשנה.

ש.ב.

רקע: מבקשת אישור לעבודה נוספת במסגרת סטאז' הוראה בחט"ב בן גוריון.

החלטה: הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה.

האישור תקף לשנה.

ל.ב.

רקע: מבקשת **חידוש** אישור לעבודה נוספת כמדריכת יוגה ויועצת שינה (חתמה בעבר

על הסכם ניגוד עניינים).

החלטה: הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה.

האישור תקף לשנה.

ל.מ.

רקע: מבקשת אישור לעבודה נוספת כפקידת קבלה בקאנטרי בנתניה.

החלטה: הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה.

האישור תקף לשנה.

(83) מחליטים פ"א לאשר.

בעד – 12 (מר פישר, גב' יבין, מר פביאן, מר לוי, גב' ינאי-אורן, מר וינר, גב' גדניר, מר

לצטר, גב' אולמרט, מר ועקנין, גב' בז'יז'ינסקי)

23. שונות

ישיבת מועצה מן המניין בחודש אוגוסט תתקיים כמתוכנן.

לא תתקיים פגרה בחודש אוגוסט.

הישיבה ננעלה

ראש העירייה:

רשמה: גב' רינה זאבי