

05/02/2025 תאריך:  
372229 מספרנו:

### מכרז פנים/חוץ מס' 29/2025

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ם – 1979,  
מכריזה בזאת עיריית הרצליה על משרה פנויה כדלקמן:

#### דרושה: מנהלת מדור ליווי תכנון סביבתי

מינהל הנדסה, אגף תכנון – מחלקת תכנון בר קיימא  
כפיפות: סגנית מנהלת האגף, מנהלת מחלקת תכנון בר קיימא  
היקף המשרה: 100%  
מתח דרגות: 38-41 דרוג: בהתאם להשכלת המועמד/ת

#### תיאור התפקיד:

- ניהול צוות מקצועי וריכוז כלל משימות המדור
- הכשרה, הנחייה, פיקוח, מעקב ובקרה אחר עבודת הצוות ככל שנדרש לצורך עמידה ביעדים
- משמש/ת כבודק/ת תכניות נושאי/ת לכל דבר ועניין בהתאם להגדרות ותיאור התפקיד כפי שנרשם במסמך משרד הפנים, ובכלל כך:
  - בדיקה ובקרת מתן תנאים מקדימים וטיפול בתכניות בניין עיר, בהיתרי בניה, טופסי 4 כולל התייחסות מקצועית לכלל הנושאים הסביבתיים
  - בדיקת תסקירים וחוות דעת סביבתיות
  - כתיבת המלצות ומתן חוות דעת מקצועיות בפורומים שונים
  - קבלת קהל ומענה לפניות
  - עבודה במערכת רישוי זמין ומערכת המבא"ת (מערכת ניהול תכניות בניין עיר של מנהל התכנון)
- מתן הנחיות וייעוץ למתכננים, יזמים ותושבים במסגרת תחומי אחריות המדור
- בניית תוכניות עבודה רב שנתיות ותקופתיות לרבות כתיבת דוחות ביצוע ועריכת מעקב ובקרה
- עבודה משרדית לצד עבודת שטח, יציאה לסיורים עפ"י צורך
- ביצוע משימות נוספות בתחומי אחריות המחלקה בהתאם להנחיות הממונה

#### דרישות התפקיד:

##### תנאי סף:

##### השכלה

- תואר אקדמי מושלם אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל באחד או יותר מהתחומים הבאים: גיאוגרפיה, אדריכלות, הנדסה אזרחית, מדעי החברה עם התמחות בתכנון עירוני ואזורי או תכנון ערים
- או
- הנדסאי רשום באותם תחומים (רשום בפנקס ההנדסאים והטכנאים) בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג – 2012

##### ניסיון מקצועי

- עבור בעל תואר אקדמי - ניסיון מוכח של שנתיים לפחות בתחום העיסוק הרלוונטי
- עבור הנדסאי רשום – ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות בתחום העיסוק הרלוונטי

### כישורים ודרישות נוספות:

- ניסיון בניהול ו/או הנחיית צוות - יתרון
- ידע בהליכים סטטוטוריים, היכרות עם חוק התכנון והבניה
- עברית ברמה גבוהה, כושר ביטוי גבוה בכתב ובע"פ
- הכרות עם תוכנות מבא"ת + GIS + AUTOCAD
- הכרות עם תוכנות office
- בוגרי קורס המיועד לעובדים בוועדות המקומיות ו/או לבודקי תכניות - יתרון
- בעלי ניסיון בעריכת תכניות בנין עיר (תב"ע) או בדיקתן במוסד תכנון – יתרון
- בוגרי קורס בנייה ירוקה ו/או קורס אחר בתחום התכנון המקיים - יתרון
- עברית ברמה גבוהה, כושר ביטוי גבוה בכתב ובע"פ
- ייצוגיות, אדיבות, יכולת שירותית גבוהה ויחסי אנוש מעולים
- יכולת תעדוף משימות ועבודה תחת לחץ
- ניידות (יתרון) ומוכנות לנסיעות ברחבי העיר

יש להעביר קורות חיים בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה<sup>1</sup> ומסמכים נוספים ככל ונדרש) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, במייל<sup>2</sup> [michrazim@herzliya.muni.il](mailto:michrazim@herzliya.muni.il) עד ליום 24/02/2025.

<sup>1</sup>על אישור העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט תוכן התפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש, ניתן להעביר אישורים רלוונטיים ממס' מקומות עבודה

<sup>2</sup>בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות ( בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

- הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.
- על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

יריב פישר  
ראש העיר