

27/04/2025  
docx.375637

תאריך:  
מספרנו:

### **מכרז פנים/חוץ מס' 82/2025**

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ם – 1979,  
מכריזה בזאת עיריית הרצליה על משרה פנויה כדלקמן:

#### **דרושים: פסיכולוגים קליניים**

מינהל חינוך- שפ"ח (שירות פסיכולוגי חינוכי- התפתחותי – קליני)  
כפיפות: מנהלת השפ"ח  
היקפי משרות: 50% לפחות למשרה  
רמת שכר: בהתאם להסכם שכר פסיכולוגים חדש  
בעלי תואר ראשון יתקבלו בדרגה 36 בדרוג המח"ר

#### **תיאור התפקיד:**

- מתן שירותים פסיכולוגיים קליניים פרטניים ומערכתיים ביחידה הקלינית בשפ"ח, במסגרת החינוך לילדים, למשפחות ולצוותי חינוך לשם קידום בריאות נפש ורווחה נפשית בשגרה ובחירום
- מתן שירותים פסיכולוגיים קליניים לילדים במסגרות חינוך רגיל וחינוך מיוחד ובכלל זה ילדים בסיכון, יחידה לפגיעות מיניות ומניעת אובדנות
- המועמד שייבחר יידרש לפעול בהתאם להגדרת ותאור התפקיד כפי שנושם במסמך משרד הפנים/ מינהל השלטון המקומי

#### **דרישות התפקיד:**

##### **תנאי סף:**

- תואר "מוסמך" לפחות בפסיכולוגיה קלינית של הילד שניתן מאת מוסד שהוכר כמוסד להשכלה גבוהה לפי חוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח- 1958 או מוסד בחו"ל שהוכר על ידי וועדת הרישום של משרד הבריאות ומשרד החינוך כשווה ערך לתואר הניתן בישראל  
או  
תואר אקדמי ראשון בפסיכולוגיה או מדעי ההתנהגות (תואר מושלם ומוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל) ומי שהשלים את כל חובות השמיעה שלו לתואר שני בפסיכולוגיה קלינית למעט עבודת גמר (תזה) או מי שנמצא במסלול ישיר לדוקטורט אשר סיים פרקטיקום וחובות לימוד
- רישום בפנקס הפסיכולוגים בהתאם לסעיף 12 לחוק הפסיכולוגים, אלא אם כן מדובר בסטודנט
- המועמד שיתקבל יידרש להציג אישור על היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001 (קבלת הטפסים הרלוונטיים - מאגף משאבי אנוש בעירייה)

#### **כישורים ודרישות נוספות:**

- ניסיון בעבודה בשירות פסיכולוגי חינוכי ו/ או ניסיון בעבודה חינוכית/טיפולית עם ילדים - יתרון
- עברית ברמה גבוהה ואנגלית כדי קריאת ספרות מקצועית
- היכרות עם תוכנות ה- OFFICE
- אמינות ומהימנות אישית
- כושר למידה, כושר עבודה תחת לחץ
- כושר עבודת צוות, כושר לטפח יחסים בין אישיים

יש להעביר קורות חיים בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה ומסמכים אחרים במידה ונדרש) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, במייל<sup>1</sup> [michrazim@herzliya.muni.il](mailto:michrazim@herzliya.muni.il) עד ליום **19/05/2025**.

<sup>1</sup>בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות ( בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר). הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת. מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

**מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.**

**על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים**

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

יריב פישר  
ראש העיר