

28/04/2025
375686

תאריך:
מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 85/2025

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ם – 1979,
מכריזה בזאת עיריית הרצליה על משרה פנויה כדלקמן:

דרושה: מטפלת בתחנה לטיפול משפחתי זוגי

האגף לשירותים חברתיים - התחנה לטיפול משפחתי זוגי
כפיפות: מנהלת התחנה לטיפול משפחתי זוגי
היקף משרה: 50%

עבודה בשעות 16:00-20:00, פעם אחת בשבוע לפחות- חובה

דרג ודרגה: בהתאם להשכלת המועמד/ת

תיאור התפקיד:

- עבודה ישירה עם משפחות, זוגות ויחידים הזקוקים לסיוע טיפולי בהתמודדות עם קשיים בהתנהלות המשפחתית, התמודדות עם משברי חיים, הדרכה הורית, קונפליקטים בנישואין, אבדן ושכול, עבודה מאתגרת בסביבה מקצועית תומכת
- טיפול והתערבות עם ילדים
- עבודה בצוות של מטפלים משפחתיים
- השתתפות בישיבות צוות
- ניהול רישום הפגישות לפי נוהלי התחנה
- שיתופי פעולה עם שירותי רווחה, בריאת הנפש וחינוך בקהילה
- הדרכה אישית ו/או קבוצתית
- עבודה בבקרים ובשעות אחה"צ

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- תואר אקדמי מושלם באחד מהתחומים הבאים: עבודה סוציאלית (רישום בפנקס העובדים הסוציאליים), פסיכולוגיה או יעוץ אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל
- סיום לימודים תיאורטיים של טיפול משפחתי בבי"ס מוכר על ידי האגודה לטיפול משפחתי
- ניסיון מעשי בטיפול זוגי ומשפחתי של לפחות 200 שעות המלווים בהדרכה מקצועית מוכרת

כישורים ודרישות נוספות:

- תואר שני בתחומים הרלוונטיים - יתרון
- מטפלת/ת משפחתית מוסמך/ת מטעם האגודה לטיפול משפחתי - יתרון
- לימודים תיאורטיים וניסיון מעשי בתחום: הדרכה הורית, תיאום הורי, טיפול בטרומה, אבל ושכול- יתרון
- רקע וניסיון בטיפול ישיר בילדים ובטיפול בהורות - יתרון
- ידיעת שפות זרות - יתרון
- כישורים בינאישיים לעבודה בצוות
- מקצועיות, יכולת לעבודה בשיתוף עם גורמי טיפול נוספים
- יכולת ונכונות לעבודה בשעות אחה"צ (לפחות פעם בשבוע, בשעות 16:00-20:00)



יש להעביר קורות חיים בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה¹ ומסמכים נוספים ככל ונדרש) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, במייל² michrazim@herzliya.muni.il עד ליום 22/05/2025.

¹על אישור העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט תוכן התפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש, ניתן לצרף אישורים רלוונטיים ממקומות עבודה שונים.

²בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

- הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.
- תינתן עדיפות למועמד הממלא את התפקיד ללא תנאי להגשת מועמדות נדרשת בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.
- על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים.
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

יריב פישר
ראש העיר

